



Anexa 4

Nr. 4833/1/E-PiCo+/03.04.2026

ANUNȚ

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 4003/09.05.2025 emis de Ministerul Educației și Cercetării, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului „Electric vehicle Propulsion & Control Plus - E-PiCo Plus”, aprobat prin contractul de finanțare nr. 101180198/ 01.10.2024, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

| Nr. crt. | Denumirea postului | Durata contractului | Timpul de lucru | Tarif brut | Număr posturi |
|----------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------|---------------|
| 1 | Manager proiect | 20.04.2026 – 30.11.2030 | 10 ore/lună | 250 ron/oră | 1 |
| 2 | Responsabil tehnic | 20.04.2026 – 30.11.2030 | 20 ore/lună | 175 ron/oră | 1 |
| 3 | Responsabil financiar | 20.04.2026 – 30.11.2030 | 10 ore/lună | 175 ron/oră | 1 |
| 4 | Personal specialitate mobilitati | 20.04.2026 – 30.11.2030 | 5 ore/lună | 175 ron/oră | 1 |
| 5 | Responsabil diseminare | 20.04.2026 – 30.11.2030 | 5 ore/lună | 75 ron/oră | 1 |
| 6 | Responsabil promovare si publicitate | 20.04.2026 – 30.11.2030 | 5 ore/lună | 75 ron/oră | 1 |
| 7 | Responsabil parteneriate | 20.04.2026 – 30.11.2030 | 5 ore/lună | 75 ron/oră | 1 |
| 8 | Responsabil achizitii | 20.04.2026 – 30.11.2030 | 5 ore/lună | 175 ron/oră | 1 |
| 9 | Responsabil resurse umane | 20.04.2026 – 30.11.2030 | 3 ore/lună | 175 ron/oră | 1 |
| 10 | Responsabil salarizare | 20.04.2026 – 30.11.2030 | 10 ore/lună | 75 ron/oră | 1 |



| | | | | | |
|----|--|-------------------------|------------|-------------|---|
| 11 | Responsabil documente academice mobilități | 20.04.2026 – 30.11.2030 | 5 ore/lună | 175 ron/oră | 1 |
|----|--|-------------------------|------------|-------------|---|

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune programele de lucru în cazul cumulului. Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
 - prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară suprlegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H



**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și dacă la data eliberării prezentei se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- j) curriculum vitae – în limba română sau în limba engleză, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.



În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de 08.04.2026, inclusiv, ora **15.00⁰⁰**,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9463/9233/9234.
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Candidatul declarat admis are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

1. Manager proiect

| Nr. crt. | Denumire funcție | Condiții minime obligatorii | Criterii suplimentare de selecție |
|----------|------------------|---|---|
| 1. | Manager proiect | Studii superioare absolvite cu diploma de doctor – 20 puncte | Experiență suplimentară în activități de management |



| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>- Experiență generală în management universitar (minim 4 ani) – 20 puncte</p> <p>-Experiență generală în implementarea de proiecte cu finanțare națională/ internațională (minim 2 ani) – 20 puncte</p> | <p>universitar mai mare de 4 ani va fi punctată cu câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte.</p> <p>Experiență suplimentară în implementare proiecte cu finanțare națională/ internațională mai mare 2 ani va fi punctată cu câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte.</p> <p>.</p> |
|--|--|--|---|

2. Responsabil tehnic

| Nr. crt. | Denumire funcție | Condiții minime obligatorii | Criterii suplimentare de selecție |
|----------|--------------------|---|---|
| 1. | Responsabil tehnic | <p>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență - 3 ani 20 puncte</p> <p>Experiență în activități administrative și financiar-administrative și/sau experiență în relaționarea cu publicul - minim 5 ani - 40 puncte</p> | <p>Experiența suplimentară în activități administrative și financiar-administrative și/sau experiență în relaționarea cu publicul mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte</p> |

3. Responsabil financiar



| Nr. crt. | Denumire funcție | Condiții minime obligatorii | Criterii suplimentare de selecție |
|----------|-----------------------|--|---|
| 1. | Responsabil financiar | Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic – 3 ani 20 puncte Experiență în domeniul financiar-contabil – Minim 15 ani - 20 puncte Experiență în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare - minim 7 ani - 20 puncte | Experiență suplimentară în domeniul financiar-contabil mai mare de 15 ani, va fi punctată cu câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte Experiență suplimentară în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare mai mare de 7 ani, va fi punctată cu câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte |

4. Personal de specialitate mobilitati

| | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 1. | Personal de specialitate mobilitati | Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 3 ani - 20 puncte Experiență profesională în domeniul educației, cooperării internaționale, implementării mobilităților educaționale naționale/internațional - minim 7 ani - 40 puncte | Experiență suplimentară în domeniul educației, cooperării internaționale, implementării mobilităților educaționale naționale/internațional mai mare de 7 ani, va fi punctată astfel: câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte . |
|----|-------------------------------------|---|--|

5. Responsabil achiziții



| | | | |
|----|-----------------------|---|--|
| 1. | Responsabil achizitii | Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 4 ani - 20 puncte Experiență în domeniul achizițiilor publice. (minim 4 ani) 40 puncte | Experiență suplimentară în domeniul achizițiilor publice mai mare de 4 ani, va fi punctată astfel: câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte . |
|----|-----------------------|---|--|

6. Responsabil resurse umane

| | | | |
|----|---------------------------|--|--|
| 1. | Responsabil resurse umane | Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte Experiență în domeniul resurselor umane și/sau implementarea de proiecte - minim 10 ani - 20 puncte Angajat Direcția Informatizare și Resurse Umane a POLITEHNICA București - 20 puncte | Experiență în domeniul resurselor umane și/sau implementarea de proiecte mai mare de 10 ani, va fi punctată cu câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte . |
|----|---------------------------|--|--|

7. Responsabil salarizare

| | | | |
|----|------------------------|--|---|
| 1. | Responsabil salarizare | Studii superioare absolvite cu diploma de bacalaureat – 20 puncte Experiență în domeniul resurselor umane/salarizării și/sau implementarea de proiecte (minim 30 ani) – 20 puncte Angajat Direcția Informatizare și Resurse Umane a POLITEHNICA București - 20 puncte | Experiență suplimentară în domeniul resurselor umane/salarizării și/sau implementarea de proiecte mai mare de 30 ani, va fi punctată cu câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte . |
|----|------------------------|--|---|

8. Responsabil diseminare



| | | | |
|----|------------------------|--|---|
| 1. | Responsabil diseminare | <p>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 3 ani – 20 puncte</p> <p>Diseminare rezultate în cadrul conferințelor științifice naționale / internaționale (minim 3 participări/articole) – 40 puncte</p> | <p>Experiență profesională (minim 1 an) în activități de comunicare, diseminare, sau activități educaționale – 20 puncte</p> <p>Experiența în proiecte de cercetare, cu atribuții de cercetare sau diseminare (minim 1 proiect) – 10 puncte</p> <p>Administrarea și gestionarea conținutului web, utilizate pentru informarea și diseminarea materialelor, conform cerințelor de vizibilitate ale Uniunii Europene – 10 puncte</p> |
|----|------------------------|--|---|

9. Responsabil promovare și publicitate

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 1. | Responsabil promovare și publicitate | <p>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 3 ani – 20 puncte</p> <p>Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la un nivel avansat: engleză (cu certificare) – 15 puncte</p> <p>Deținerea competențelor digitale necesare pentru promovare și publicitate (ex. : ECDL sau echivalent) – 15 puncte</p> <p>Administrarea și gestionarea continuă a unei activități de promovare și publicitate – 10 puncte</p> | <p>Experiență în domeniul comunicării, diseminării, relațiilor publice, promovării proiectelor sau activităților educaționale prin:</p> <p>Participare fizică la conferințe / manifestații științifice naționale / internaționale unde au fost diseminate rezultate prin prezentări orale (5 puncte / eveniment; maxim 15 puncte)</p> <p>Participare la evenimente internaționale finanțate din fonduri europene, având ca obiective comunicarea, prezentarea rezultatelor sau a bunelor practici, dezvoltarea</p> |
|----|--------------------------------------|---|---|



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | sau consolidarea colaborărilor și promovarea activităților (5 puncte / eveniment; maxim 15 puncte) - Participare la minim 5 evenimente de promovare (2 puncte / eveniment; maxim 10 puncte) |
|--|--|--|--|

10. Responsabil documente academice mobilități

| | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | Responsabil documente academice mobilități | Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte Experiență profesională în activități administrative academice, gestionarea documentelor de studii sau mobilități educaționale. (minim 5 ani) 40 puncte | Experiență suplimentară în activități administrative academice, gestionarea documentelor de studii sau mobilități educaționale mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte . |
|----|--|--|--|

11. Responsabil parteneriate

| | | | |
|----|--------------------------|--|--|
| 1. | Responsabil parteneriate | Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 4 ani – 20 puncte Experiență profesională în relația cu parteneri instituționali/ coordonare și comunicare inter-organizațională/ documentație de proiect, raportare și granturi - minim 10 ani 40 puncte | Experiență suplimentară în relația cu parteneri instituționali/ coordonare și comunicare inter-organizațională/ documentație de proiect, raportare și granturi mai mare de 10 ani, va fi punctată astfel: câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte |
|----|--------------------------|--|--|

D. Tematica (se stabilește pe baza bibliografiei): în cazul probelor opționale.



1. Structura învățământului superior și programele de studii universitare;
2. Regulamentul privind mobilitățile Erasmus din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
3. Drepturile și obligațiile unui student Erasmus, înainte, în timpul și după terminarea mobilității;
4. Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților METODOLOGIEA din 10 iulie 2024 de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
5. Structura Programului Erasmus+;
6. ORDIN nr. 1.140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare ;
7. Ordinul 1917/2005 - Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
8. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice publicata în Monitorul Oficial nr 597 din 13.08.2002: Capitolul I - Dispozitii generale si Capitolul IV - Finanțele instituțiilor publice;
9. Hotararea Guvernului Nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar publicata în Monitorul Oficial nr 154 din 19 iulie 1995 cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea privind achizițiile nr 98/2016;
11. Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
12. Hotararea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
13. Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotararea nr.295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES ONLINE.

E. Bibliografie

Bibliografia: în cazul probelor opționale

1. Erasmus+ Ghidul programului 2026;



2. Carta ERASMUS+ pentru perioada 2021–2027;
3. Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Capitolul V, secțiunile, 1, 2 și 3;
4. Ordinul nr. 5.508 din 10 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate
5. ORDIN nr. 1.140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare ;
6. Ordinul 1917/2005 - Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
7. Legea nr.500/2002 privind finantele publice publicata in Monitorul Oficial nr 597 din 13.08.2002: Capitolul I - Dispozitii generale si Capitolul IV - Finantele instituțiilor publice;
8. Hotararea Guvernului Nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar publicata in Monitorul Oficial nr 154 din 19 iulie 1995 cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea privind achizițiile nr 98/2016;
10. Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
11. Hotararea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
12. Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile și completarile ulterioare;
13. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificarile și completarile ulterioare;
14. Hotararea nr.295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES ONLINE.

Concursul constă în:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură;
2. Interviu- *Interviul va avea loc doar în situația în care nu se poate face departajarea între candidați, în etapa de evaluare a dosarelor.*

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402. 9463/9233/9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

06.02.2026- 08.04.2026 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs, până la ora 15.00.

09.04.2026 – verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

15.04.2026 - afișare rezultatelor parțiale

16.04.2026 – depunere contestații evaluare dosare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

17.04.2026 – afișare soluționare contestații/ rezultate finale în cazul în care nu sunt mai mulți candidați admiși pe aceeași poziție

20.04.2026 - proba interviu (*Doar în cazul în care nu se poate face departajarea candidaților admiși în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură*), ora 15,00, sala R318.

21.04.2026 - afișare rezultate proba interviu

22.04.2026 – depunere contestații probă interviu

23.04.2026 - soluționare contestații interviu și comunicarea rezultatelor finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București,

Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădire

Rectorat, cam. 114.