



Anexa 12

“Development of Innovative Graduate Educational Program in Cyber Security  
for Digital labor market of Central Asia” (Cyber4CA)

Aprob,  
Rector

FIȘA POSTULUI  
Nr. ....

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: Execuție
2. Denumirea postului: Cercetator stiintific gradul III
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Cercetare si elaborarea livrabilelor in cadrul proiectului

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: Studii superioare absolvite cu diploma de licenta
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
  - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc);
  - Navigare diverse motoare de căutare pe internet.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Posibilitatea de înțelegere, comunicare, accesare și realizare de conexiuni cu și la diferite informații la nivel internațional;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - Capacitatea de a respecta termene limită;





- Aptitudini de comunicare scrisă și orală;
- Capacitatea de a lucra într-o echipă.

6. Cerințe specifice\*\*\*:

- Experiență în cercetare în securitate cibernetică dobândită prin implicarea în proiecte de cercetare axate pe detectarea timpurie a amenințărilor cibernetice, detectarea vulnerabilităților și construirea de sisteme pentru securitate cibernetică.

7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):  
Nu este cazul.

**C. Atribuțiile postului:**

- Implementează planul de derulare a activităților didactice;
- Participă la elaborarea propunerii de programe de formare a experților în Securitate cibernetică;
- Elaborează propuneri de calendar privind desfășurarea sesiunilor de formare;
- Implementează activitățile de cercetare în care este implicat, conform graficului de activități și în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- Realizează la timp activitățile în care este implicat, conform graficului de implementare și în limitele stabilite de Directorul de proiect;
- Participă la acțiunile de diseminare a rezultatelor relevante obținute în cadrul proiectului;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii proiectului de cercetare, în condițiile legii;
- Asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- Întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Directorul de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale.

**D. Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:





- subordonat față de: Directorul de proiect.
- superior pentru: Nu este cazul.
- b)** Relații funcționale: colaborează cu echipa proiectului în domeniul de competență, în cadrul proiectului.
- c)** Relații de control: în limitele stabilite de superiorul ierarhic;
- d)** Relații de reprezentare: Are relații cu toate compartimentele funcționale din cadrul instituției pe care o reprezintă, referitor la activitățile desfășurate în cadrul proiectului;
- 2.** Sfera relațională externă:
  - a)** cu autorități și instituții publice: Nu este cazul.
  - b)** cu organizații internaționale: în limitele stabilite de superiorul ierarhic
  - c)** cu persoane juridice private: în limitele stabilite de superiorul ierarhic
- 3.** Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*: conferită de nivelul postului.

***E. Întocmit de:***

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: director de proiect
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

www.myupb.ro

