



Anexa 12

“Development of Innovative Graduate Educational Program in Cyber Security
for Digital labor market of Central Asia” (Cyber4CA)

Aprob,
Rector

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Cercetator stiintific gradul I
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Cercetare si elaborarea livrabilelor in cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diploma de licenta
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc);
 - Navigare diverse motoare de căutare pe internet.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Posibilitatea de înțelegere, comunicare, accesare și realizare de conexiuni cu și la diferite informații la nivel internațional;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Capacitatea de a respecta termene limită;





- Aptitudini de comunicare scrisă și orală;
- Capacitatea de a lucra într-o echipă.

6. Cerințe specifice***:

- Experiență în cercetare în securitate cibernetică dobândită prin implicarea în proiecte de cercetare axate pe detectarea timpurie a amenințărilor cibernetică, detectarea vulnerabilităților și construirea de sisteme pentru securitate cibernetică.
- Experiență în furnizarea de servicii de educație formală și non-formală în domeniul securității cibernetică.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
Nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Implementează planul de derulare a activităților didactice;
- Participă la elaborarea propunerii de programe de formare a experților în Securitate cibernetică;
- Elaborează propuneri de calendar privind desfășurarea sesiunilor de formare;
- Implementează activitățile de cercetare în care este implicat, conform graficului de activități și în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- Realizează la timp activitățile în care este implicat, conform graficului de implementare și în limitele stabilite de Directorul de proiect;
- Participă la acțiunile de diseminare a rezultatelor relevante obținute în cadrul proiectului;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii proiectului de cercetare, în condițiile legii;
- Asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- Întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Directorul de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului





1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect.

– superior pentru: Nu este cazul.

b) Relații funcționale: colaborează cu echipa proiectului în domeniul de competență, în cadrul proiectului.

c) Relații de control: în limitele stabilite de superiorul ierarhic;

d) Relații de reprezentare: Are relații cu toate compartimentele funcționale din cadrul instituției pe care o reprezintă, referitor la activitățile desfășurate în cadrul proiectului;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul.

b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de superiorul ierarhic

c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de superiorul ierarhic

3. Delegarea de atribuții și competență***:** conferită de nivelul postului.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: director de proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

www.myupb.ro

