



Anexa 12

“Development of Innovative Graduate Educational Program in Cyber Security
for Digital labor market of Central Asia” (Cyber4CA)

**Aprob,
Rector**

FIȘA POSTULUI Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Expert cybersecurity
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Realizarea atribuțiilor de Expert educational cybersecurity în cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare absolvite cu diploma de licență
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc);
 - Navigare diverse motoare de căutare pe internet.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Posibilitatea de înțelegere, comunicare, accesare și realizare de conexiuni cu și la diferite informații la nivel internațional;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Capacitatea de a respecta termene limită;
 - Aptitudini de comunicare scrisă și orală;
 - Capacitatea de a lucra într-o echipă.
6. Cerințe specifice***:





- Experiență în proiectarea și rezolvarea de exerciții practice de securitate cibernetică în format competitiv - tip CTF (Capture the Flag) și cyber-range.
- Experiență în efectuarea de cercetări aprofundate de securitate pe dispozitive IoT (Internet of Things) și identificarea de vulnerabilități precum deficiențe ale aplicațiilor web și oportunități de exploatare binară.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
Nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Implementează soluții tehnice de securitate cibernetică și de asigurare a confidențialității în sprijinul proceselor educaționale;
- Participă la testarea elementelor practice propuse în curriculum formatului de masterat;
- Realizează sisteme de securitate (detecția atacurilor, vulnerabilități, protecția împotriva atacurilor malițioase a serviciilor și datelor) și testează proprietățile de securitate;
- Implementează protocoale și mecanisme de asigurare a securității în cazul atacurilor cibernetic;
- Definește, implementează și gestionează atacuri cibernetic;
- Implementează activitățile de cercetare în care este implicat, conform graficului de activități și în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- Realizează la timp activitățile în care este implicat, conform graficului de implementare și în limitele stabilite de Directorul de proiect;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii proiectului de cercetare, în condițiile legii;
- Asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- Întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Directorul de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale.





D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Directorul de proiect.
- superior pentru: Nu este cazul.

b) Relații funcționale: colaborează cu echipa proiectului în domeniul de competență, în cadrul proiectului.

c) Relații de control: în limitele stabilite de superiorul ierarhic;

d) Relații de reprezentare: Are relații cu toate compartimentele funcționale din cadrul instituției pe care o reprezintă, referitor la activitățile desfășurate în cadrul proiectului;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul.

b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de superiorul ierarhic

c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de superiorul ierarhic

3. Delegarea de atribuții și competență*****: conferită de nivelul postului.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Directorul de proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

