



Anexa 12

“Development of Innovative Graduate Educational Program in Cyber Security
for Digital labor market of Central Asia” (Cyber4CA)

**Aprob,
Rector,**

FIȘA POSTULUI Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Conducere
2. Denumirea postului: Director de proiect
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: asigură succesul global al proiectului și se asigură că acesta este finalizat conform cerințelor

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

Utilizator independent:

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc);
- Navigare diverse motoare de căutare pe internet.

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

- Posibilitatea de înțelegere, comunicare, accesare și realizare de conexiuni cu și la diferite informații la nivel internațional;
- O limbă străină de circulație internațională la nivel mediu/avansat.





5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacitatea de a respecta termene limită;
- Aptitudini de comunicare scrisă și orală;
- Capacitatea de a lucra într-o echipă.

6. Cerințe specifice*:**

7. Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):**

C. Atribuțiile postului:

- Elaborează și coordonează Planul de implementare
- Atribuirea și gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale pentru a asigura implementarea eficientă a proiectului,
- Asigurarea unui flux eficient de comunicare între membrii echipei de proiect, partenerii implicați
- Crează și contribuie la crearea livrabilelor stabilite în cadrul proiectului;
- Monitorizarea progresului proiectului în raport cu planul stabilit și luarea măsurilor corective în cazul depășirii termenelor limită sau a problemelor apărute;
- Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor asociate cu proiectul pentru a minimiza impactul negativ asupra implementării acestuia;
- Asigurarea respectării tuturor cerințelor în ceea ce privește implementarea și raportarea proiectului;
- Supravegherea și asigurarea calității livrabilelor și proceselor proiectului conform standardelor și cerințelor stabilite;
- Furnizarea rapoartelor periodice de progres conform cerințelor și termenelor specificate în acordul de finanțare;
- Reprezentarea proiectului în fața părților interesate, inclusiv în întâlniri, conferințe sau alte evenimente relevante;
- Implementează activitățile de cercetare în care este implicat, conform graficului de activități și în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- Realizează la timp activitățile în care este implicat, conform graficului de implementare;
- Participă la acțiunile de diseminare a rezultatelor relevante obținute în cadrul proiectului

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de:
- superior pentru:

b) Relații funcționale: colaborează cu echipa proiectului în domeniul de competență, în cadrul proiectului

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: Are relații cu toate compartimentele funcționale din cadrul instituției pe care o reprezintă, referitor la activitățile desfășurate în cadrul proiectului





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:
3. Delegarea de atribuții și competență*****:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

www.myupb.ro

