



Anexa 4

Nr. 4776/1/SLPCDC/26.03.2026

ANUNȚ

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 4003/09.05.2025 emis de Ministerul Educației, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului „Service-learning to promote Competences for Democratic Culture”, prin contractul de finanțare nr. 2025-1-BE02-KA220-HED-000357830”, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a posturilor vacante din cadrul proiectului menționat:

Poziția postului conform deciziei	Funcție	Presupune activități cu elevi/ studenți	Nr. posturi	Tarif orar brut	Timpul de lucru (ore/lună)	Perioada propusă pentru încheierea CIM	Criterii suplimentare de selecție față de cele din Nota justificativă	Motivul vacanțării postului (post nou înființat /demisie etc.)
1	Responsabil de proiect	☐ DA ☒ NU	1	246 lei/oră	4 ore/lună	28.04.2026 – 31.10.2028	Nu este cazul	Post nou înființat
2	Cercetător științific I - CS1 (cercetător principal R4)	☐ DA ☒ NU	1	246 lei/oră	4 ore/lună	28.04.2026 – 31.10.2028	Nu este cazul	Post nou înființat
3	Cercetător științific II – CS2 (cercetător consacrat R3)	☐ DA ☒ NU	1	246 lei/oră	10 ore/lună	28.04.2026 – 31.10.2028	Nu este cazul	Post nou înființat
4	Cercetător științific III – CS3 (cercetător recunoscut R2)	☐ DA ☒ NU	1	172 lei/oră	10 ore/lună	28.04.2026 – 31.10.2028	Nu este cazul	Post nou înființat

6	Responsabil resurse umane	☐ DA ☒ NU	1	172 lei/oră	2 ore/lună	28.04.2026 – 31.10.2028	Nu este cazul	Post nou înființat
7	Responsabil salarizare	☐ DA ☒ NU	1	172 lei/oră	2 ore/lună	28.04.2026 – 31.10.2028	Nu este cazul	Post nou înființat

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este 06.00-22.00, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune cu programele de lucru în cazul cumulului.

Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H.

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://my.upb.ro/documents/>, Anexa 4 Cerere înscriere și Notă GDPR în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu *mențiunea apt pentru concurs, precum și dacă la data eliberării prezentei se află în evidențe cu boli cronice*. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- j) curriculum vitae – în limba română sau în limba engleză, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **31.03.2026**, inclusiv, ora 15⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234,

- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, după caz.

Candidații declarați admiși au obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

I. Concursul constă în următoarele probe:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură – pe baza grilei de evaluare:

Funcție	Nr. posturi	Condiții minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție	Criterii de departajare	Observații*
Responsabil de proiect	1	• Studii superioare - 35 de puncte • Experiență de minimum 5 ani în implementarea și managementul proiectelor finanțate din fonduri europene/internaționale – 35 de puncte; <u>Punctaj maxim: 70 de puncte</u>	C1. Expertiză specifică în implementarea de proiecte care vizează metodologii participative, dezvoltare comunitară, service-learning - 5 puncte pentru minimum 3 proiecte, 10 puncte pentru minimum 5 proiecte. C2. Publicații care abordează tema metodelor participative (e.g., Photovoice) – 5 puncte pentru	C1. În caz de egalitate se ia în considerare punctajul pentru C2. În caz de egalitate, se consideră punctajul pentru C3. În caz de egalitate, se organizează interviu.	

			minimum 1 publicație, 10 puncte pentru minimum 3 publicații și 15 puncte pentru minim 5 publicații. C3. Membru în organizații profesionale de profil din domeniile metodologii participative, dezvoltare comunitară, service-learning – 2.5 pentru fiecare organizație, maximum 5 puncte. <u>Punctaj maxim: 30 de puncte</u>		
Cercetător științific I - CS1 (cercetător principal R4)	1	- Deține titlul de cercetător științific CS I (cercetător principal R4) sau echivalent – 35 de puncte; - Experiență de minimum 20 ani în implementarea proiectelor finanțate din fonduri naționale și internaționale/euro pene – 35 de puncte; <u>Punctaj maxim: 70 de puncte</u>	C1. Expertiză specifică în implementarea de proiecte internaționale care vizează responsabilitate socială, cercetare și inovare responsabilă, dezvoltare comunitară, service-learning – 10 puncte pentru minimum 5 proiecte, 20 puncte pentru minimum 10 proiecte. C2. Publicații privind responsabilitatea socială, educație civică, service-learning, democrație activă sau combaterea dezinformării (articole cotate ISI sau cărți/capitole în edituri internaționale – 2.5 puncte pentru fiecare publicație,	C1 În caz de egalitate se ia în considerare punctajul pentru C2. În caz de egalitate, se consideră punctajul pentru C3. În caz de egalitate, se organizează interviu.	

			maximum 5 puncte. C3. Membru în organizații profesionale de profil din domeniile educației civice, dezvoltare comunitară, service-learning – 2.5 pentru fiecare organizație, maximum 5 puncte. <u>Punctaj maxim: 30 de puncte</u>		
Cercetător științific II – CS2 (cercetător consacrat R3)	1	- Deține titlul de cercetător științific CS 2 (cercetător consacrat R3) sau echivalent – 35 de puncte; - Experiență de minimum 5 ani în implementarea de proiecte – 35 de puncte; <u>Punctaj maxim: 70 de puncte</u>	C1. Experiență în livrarea de activități de învățare, dezvoltare de materiale de învățare și resurse educaționale deschise și digitale – 10 puncte pentru minim 5 ani și 20 puncte pentru minim 10 ani; C2. Publicații Web of Science/BDI pe teme legate de educație civică, dezvoltare comunitară și sustenabilitate, service-learning, democrație sau combaterea dezinformării – 5 puncte pentru minimum 1 publicație, 10 puncte pentru minim 3 publicații. <u>Punctaj maxim: 30 de puncte</u>	C1 În caz de egalitate se ia în considerare punctajul pentru C2. În caz de egalitate, se organizează interviu.	
Cercetător științific III – CS3 (cercetător recunoscut)	1	Deține titlul de cercetător științific CS 3 (cercetător recunoscut R2) sau echivalent – 35 de	C1. Experiență în livrarea de activități de învățare, dezvoltare de	C1 În caz de egalitate se ia în considerare punctajul pentru	

R2)		puncte; • Experiență de minimum 3 ani în implementarea de proiecte – 35 de puncte; <u>Punctaj maxim: 70 de puncte</u>	materiale de învățare și resurse educaționale deschise și digitale – 10 puncte pentru minimum 5 ani și 20 puncte pentru minimum 10 ani. C2. Publicații Web of Science/BDI pe teme legate de stare de bine, grupuri vulnerabile, metodologii cantitative specifice – 5 puncte pentru minimum 5 publicații, 10 puncte pentru minimum 10 publicații. C3. Participare la cursuri de formare pe tema service-learning, pedagogii digitale – 5 puncte pentru minimum 1 curs, 10 puncte pentru minimum 2 cursuri. <u>Punctaj maxim: 30 de puncte</u>	C2. În caz de egalitate, se consideră punctajul pentru C3. În caz de egalitate, se organizează interviu.	
Responsabil resurse umane	1	• Este angajat în cadrul Direcției de Informatizare și Resurse Umane, POLITEHNICA București – 20 de puncte ; • Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 de puncte. • Experiență în domeniul resurselor umane de minimum 5 ani – 20 de puncte. <u>Punctaj maxim: 60 de puncte</u>	C1. Experiență în proiecte internaționale finanțate din programul ERASMUS+ pe poziții similare - 10 puncte pentru minimum 2 proiecte, 25 puncte pentru minimum 4 proiecte, 40 puncte pentru minimum 6 proiecte. <u>Punctaj maxim: 40 de puncte</u>	C1 În caz de egalitate, se organizează interviu.	-este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, întrucât profilul postului presupune deținerea dreptului de introducere

		<u>puncte</u>			și gestionare a contractelor individuale de muncă din cadrul proiectului în aplicația electronică de gestiune a personalului, completarea și transmiterea datelor în Registrul REGES Online
Responsabil salarizare	1	• Este angajat în cadrul Direcției de Informatizare și Resurse Umane, POLITEHNICA București – 20 de puncte ; • Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 de puncte; • Experiență în domeniul resurselor umane/salarizării de minimum 5 ani – 20 de puncte. <u>Punctaj maxim: 60 de puncte</u>	C1. Experiență în proiecte internaționale finanțate din programul ERASMUS+ pe poziții similare - 10 puncte pentru minim 2 proiecte, 25 puncte pentru minimum 4 proiecte, 40 puncte pentru minimum 6 proiecte. <u>Punctaj maxim: 40 de puncte</u>	C1. În caz de egalitate, se organizează interviu.	-este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, întrucât profilul postului presupune deținerea dreptului de operare, verificare și validare a datelor salariale în aplicațiile informatice utilizate pentru calculul și evidența salariilor.

Concursul constă în:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură - Se consideră selectat la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post. La punctaje egale se aplică criteriile de departajare de la pct. B.

2. Interviu (probă opțională) - Doar în cazul în care nu se poate face departajarea candidaților, conform pct. B.

Tematica (se stabilește pe baza bibliografiei): în cazul probelor opționale

Service-learning în învățământul superior

- Fundamente teoretice și evoluția istorică a pedagogiei SL.
- Modele conceptuale (experiential learning, critical service-learning).
- Rolul service-learning în dezvoltarea competențelor civice, sociale și democratice.
- Metodologii de proiectare a activităților SL: co-creare, parteneriate comunitare, evaluare reflexivă.
- SL în Europa—cadru strategic, tendințe, bune practici (proiectele SLIDE, Europe Engage, UNICORN etc., menționate în fișierul proiectului)

Competențe pentru Cultura Democratică

- Modelul celor 4 dimensiuni: valori, atitudini, abilități, cunoștințe & înțelegere critică.
- Integrarea CDC în curriculumul universitar prin service-learning.
- Strategii de evaluare a competențelor democratice în contexte de învățare autentică

Alfabetizare democratică, educație civică și responsabilitate socială

- Concepte fundamentale în educația civică contemporană.
- Universitatea ca actor în dezvoltarea comunitară.
- Responsabilitate socială universitară (USR) și schimbarea socială.
- Participare civică, solidaritate, incluziune.

Combaterea dezinformării și educația pentru adevăr (Truth Literacy)

- Alfabetizare media și informațională.
- Teorii ale dezinformării, misinformării și malinformării.
- Fact-checking, analiză critică a surselor, gândire critică.
- Rolul educației în reducerea vulnerabilității la manipulare.

Art-based learning, empatie și creativitate în educație

- Metodologii de expresie artistică aplicate în învățarea experiențială.
- Empatia ca rezultat educațional.
- Design de activități creative cu impact social.

Metodologii de cercetare în științele educației și științe sociale

- Metode calitative: interviu, observație, photovoice, studii de caz, analiză tematică.
- Metode cantitative: scale psihometrice, design experimental/quasi-experimental.
- Etică în cercetare, cercetare participativă, co-creare cu comunitatea.
- Dezvoltare de resurse educaționale digitale, învățare online și pedagogii inovative.

Bibliografia: în cazul probelor opționale

- Adarlo, G. M. (2020). Service-learning as global citizenship education: Acting locally on global challenges and concerns. *IAFOR Journal of Education*, 8(3), 7–23. Scopus.
<https://doi.org/10.22492/ije.8.3.01>
- Boyte, H. C. (Ed.). (2015). *Democracy's Education: Public Work, Citizenship, and the Future of Colleges and Universities*. Vanderbilt University Press. <https://doi.org/10.2307/j.ctv1675bg2>
- Cahnmann-Taylor, M. ; S., R. (2008). *Arts-Based Research in Education: Foundations for Practice*. Routledge.
- Ciolan, L., & Manasia, L. (2017). Reframing Photovoice to Boost Its Potential for Learning Research. *International Journal of Qualitative Methods*, 16(1), 160940691770290.
<https://doi.org/10.1177/1609406917702909>
- Ciolan, L., & Manasia, L. (2025). From Photos to Performances: Exploring the Digital Transformation of Photovoice through Velfies. *British Journal of Educational Technology*, 56(1), 45–61.
- Council of Europe (2018). *Reference Framework of Competences for Democratic Culture* (vol. 1–3). <https://www.coe.int/en/web/reference-framework-of-competences-for-democratic-culture/rfcdc-volumes>
- Culcasi, I., Cinque, M., Manasia, L., & Ianos, M. G. (2023). e-Service-Learning for more digital and inclusive EU Higher Education systems: A new e-SL Design Framework. *RIDAS, Revista Iberoamericana de Aprendizaje-Servicio*, 16(2), 159–182.
<https://doi.org/10.1344/RIDAS2023.16.10>
- Eyler, J., & Giles, D. E. (1999). *Where's the Learning in Service-Learning?* Jossey-Bass.
- Furco, A. (1996). Service-Learning: A Balanced Approach to Experiential Education. In *Expanding Boundaries: Serving and Learning* (pp. 2–6). Corporation for National Service.
<https://digitalcommons.unomaha.edu/slceslgen/128/>
- Manasia, L., Pârvan, A., & Ianoș, G. (2023). Voicing green learning in rural areas through service-learning: A participatory action research study. *Journal of Educational Sciences & Psychology*, 13 (75)(2), 101–124. <https://doi.org/10.51865/JESP.2023.2.09>
- Manasia, L., & Ianoș, G. (2025). *Universitatea în comunitate. Metode de facilitare a service-learning în învățământul superior*. Editura Didactică și Pedagogică.
- Mitchell, T. D. (2007). Critical Service-Learning as Social Justice Education: A Case Study of the Citizen Scholars Program. *Equity & Excellence in Education*, 40(2), 101–112.
<https://doi.org/10.1080/10665680701228797>
- Roos, V. (2016). Introducing the Mmogo-method as a Visual Data-Collection Method. In V. Roos (Ed.), *Understanding Relational and Group Experiences through the Mmogo-Method®* (pp. 3–17). Springer International Publishing. https://doi.org/10.1007/978-3-319-31224-8_1
- Wang, C. (1999). Photovoice: A Participatory Action Research Strategy Applied to Women's Health. *Journal of Women's Health*, 8(2), 185–192. <https://doi.org/10.1089/jwh.1999.8.185>
- Westheimer, J., & Kahne, J. (2004). What Kind of Citizen? The Politics of Educating for Democracy. *American Educational Research Journal*, 41(2), 237–269.
<https://doi.org/10.3102/00028312041002237>

Bibliografia: în cazul probelor opționale

Pentru posturile de **Responsabil Resurse Umane** și **Responsabil Salarizare**:

- Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior cu modificările și completările ulterioare;
- Legea – Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;
- Procedura POLITEHNICA București PS-46-DIRU-01.

Tematica (se stabilește pe baza bibliografiei): în cazul probelor opționale

- Salarizarea personalului din cadrul proiectelor
- Încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

27-31 martie 2026 - depunere dosare de înscriere la concurs

01-02 aprilie 2026 - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

03 aprilie 2026 - afișare rezultate parțiale

06 aprilie 2026 - depunere contestații

07 aprilie 2026 – afișare soluționare contestații / rezultate finale *(în cazul în care nu se poate face departajarea candidaților, admiși în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură)*

08 aprilie 2026 – interviu, sala BN 318, ora 12.00

09 aprilie 2026 – afișare rezultate interviu

15 aprilie 2026 - depunere contestații interviu

16 aprilie 2026 – afișare rezultate contestații interviu și rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane I, clădirea Rectorat, cam. 114.