



Nr. 4738/HRIA/1/24.03.2026

A N U N Ţ

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 4003/09.05.2025 emis de Ministerul Educației și Cercetării, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului “*HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA*”, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, unor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

Nr. crt.	Denumire funcție	Nr. posturi	Perioadă de angajare ¹	Timp de lucru ²	Tarif brut orar
1	Responsabil tehnic digitalizare	1	15.04.2026-31.12.2029	Maxim 80 ore	170 lei
2	Responsabil tehnic administrativ	1	15.04.2026-31.12.2029	Maxim 80 ore	170 lei
3	Responsabil tehnic raportare	1	15.04.2026-31.12.2029	Maxim 40 ore	170 lei

¹Perioada de angajare este conform perioadei de implementare a proiectului de la 15.04.2026 până la 31.12.2029 sau pe perioada de implementare a activității/subactivității, conform prevederilor cererii de finanțare aprobate. În cazul în care este necesară prelungirea perioadei de activitate, aceasta se va modifica prin acordul partilor în baza unui act aditional la Contractul Individual de Munca.

²Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este 06:00-22:00, program flexibil, în funcție de specificul postului.

Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:



a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)

b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;

i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

j) curriculum vitae – în limba română sau în limba engleză, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **27.03.2026** inclusiv, ora 16⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 3, camera 312, telefon 021.402.9330,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, după caz.

Candidații declarați admiși au obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

Nr. crt.	Denumire funcție	Criterii minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție	Criterii de departajare	Motivul vacanței postului
1.	Responsabil tehnic digitalizare	Studii superioare absolvite cu diplomă de master, domeniu economic – 20 puncte Vechime în muncă - minim 10 ani – 40 puncte	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> -Experiență în implementarea proiectelor naționale și/sau internaționale minim 2 proiecte – 20 puncte Pentru fiecare proiect suplimentar în cadrul căruia candidatul a desfășurat activități specifice de implementare, se vor acorda câte 5 puncte dar nu mai mult de 40 de puncte.	În cazul candidaților cu punctaj egal obținut, departajarea se va realiza în funcție de numărul total al proiectelor naționale și/sau internaționale în cadrul căruia candidatul a desfășurat activități specifice de implementare.	<i>Post nou înființat</i>
2.	Responsabil tehnic administrativ	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 20 puncte Vechime în muncă - minim 10 ani – 40 puncte	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență minim 5 ani în derularea de activități financiar-administrative – 20 puncte Certificat auditor intern calitate ISO 9001:2008 – 20 puncte.	În cazul candidaților cu punctaj egal obținut, departajarea se va realiza în funcție de numărul total de ani desfășurat în activități financiar - administrative	<i>Post nou înființat</i>
3.	Responsabil tehnic raportare	Studii superioare absolvite cu diplomă de master – 20 puncte Vechime în muncă - minim 5 ani – 40 puncte	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență în implementarea/monitorizarea de proiecte naționale și/sau internaționale - minim 5 ani – 20 puncte Certificat de absolvire: Manager proiect – 20 puncte	În cazul candidaților cu punctaj egal obținut, departajarea se va realiza în funcție de numărul total al proiectelor naționale și/sau internaționale în cadrul căruia candidatul a desfășurat activități specifice de implementare.	<i>Post nou înființat</i>

C. Concursul constă în:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură – pe baza grilei de evaluare care cuprinde notarea condițiilor minime obligatorii, suplimentare și cele de departajare.

2. Interviu – online pe platforma ZOOM. Doar în cazul în care nu se poate face departajarea candidaților, admiși în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, pe baza grilei de evaluare a următoarelor competențe:

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:	
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;	30 puncte
b) capacitatea de analiză și sinteză;	30 puncte
c) motivația candidatului;	20 puncte
d) comportamentul în situațiile de criză;	10 puncte
e) inițiativă și creativitate.	10 puncte

Se consideră selectat la concursul pentru ocuparea postului vacant, candidatul care a îndeplinit condițiile minime obligatorii și care a obținut cel mai mare **punctaj de concurs** dintre candidații care au concurat pentru același post.

Evaluarea dosarelor de candidatură – În cazul în care există un singur candidat pe post, **punctajul de concurs** este punctajul obținut din evaluarea dosarului conform punctului B.

În cazul în care există doi sau mai mulți candidați cu același punctaj pe un post, candidații se vor departaja în funcție de criteriile de departajare specifice postului. Dacă și după aplicarea criteriilor de departajare vor fi candidați cu același punctaj, se organizează un interviu online.

Punctajul de concurs este media aritmetică a punctajului obținut la punctul B (max. 100p) și a punctajului obținut la interviu (max. 100p).

La **punctaje de concurs** egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la capitolul “Criterii de departajare”.

D. Bibliografia în cazul interviului:

1. Ghidul Solicitantului „Sprijin pentru 3 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare”
2. Manualul beneficiarului privind implementarea proiectelor – Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare Ediția 1 – ian. 2024
3. Sistemul informatic MySMIS2021

E. Tematica în cazul interviului:

1. Ghidul Solicitantului „Sprijin pentru 3 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare”

2. Manualul beneficiarului privind implementarea proiectelor – Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare Ediția 1 – ian. 2024
3. Sistemul informatic MySMIS2021

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9330.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

25.03.2026-27.03.2026 - depunere dosare de înscriere la concurs

30.03.2026 - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

31.03.2026 - afișare rezultate parțiale selecție și evaluare dosare

01.04.2026 - depunere contestații la selecție și evaluare dosare – până în ora 14

02.04.2026 – afișare soluționare contestații / rezultate finale în cazul în care nu sunt mai mulți candidați admiși pe aceeași pozitie

03.04.2026 – susținere interviu online pe platforma ZOOM

06.04.2026 – afișare rezultate proba interviu

07.04.2026 - depunere contestații proba interviu - până în ora 14

08.04.2026 – afișare rezultate contestații interviu și rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Statistică, Raportare și Managementul Schimbării, clădirea Rectorat, etaj 3, cam. 312.