



Anexa 6

Nr. Înregistrare: 4491/3/POLI4FUTURE/16.03.2026

**Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs**

Încheiat astăzi: 16.03.2026

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul instituției, [www.upb.ro](http://www.upb.ro), la avizierul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București la data de 06.03.2026.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost 11.03.2026, ora 13.00.

Comisia de concurs pentru ocuparea unui post vacant de responsabil organizare activități GT din cadrul proiectului „Educație Orientată către Viitor: Stagii de Practică de Specialitate prin Parteneriate Sustenabile – POLI4FUTURE”, a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

A depus dosar de concurs 1 (unu) candidat în termenul prevăzut în anunțul de selecție.

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

Nr. crt.	Cod dosar	Post vizat	Admis / Respins	Obs.
1	4491/2/POLI4FUTURE/11.03.2026	responsabil organizare activități GT	Admis	-

În etapa de evaluare a dosarelor, declarate ADMISE în etapa de verificare administrativă au obținut următoarele punctaje finale, calculate ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:

Nr. Crt.	Cod dosar	Punctaj			Punctaj final
		Președinte	Membru 1	Membru 2	
1	4491/2/POLI4FUTURE/11.03.2026	100	100	100	100

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 17.03.2026, interval orar 09.00-15.00, la sediul POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 sau la adresa de e-mail [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro). Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9234.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane I, clădirea Rectorat, cam. 114.

