



Anexa 12

**Titlul proiectului: Sistem Informatic pentru Executorii Judecătorești
(SIEJ) (SMIS: 322382)**

Aprob,

.....

**FIȘA POSTULUI
Nr. 18**

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Implementare
2. Denumirea postului: Expert tehnic servicii internet
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Activitati referitoare la serviciile internet in cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Absolvent de studii superioare
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare calculator (Windows 7, Windows 8, Windows IO), programe Office (Word, Excel, Access, Powerpoint), utilizare email;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză,
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilitati de mangement, abilitati de cercetare, abilități bune de comunicare și relaționare, abilitate de lucru în echipă;
6. Cerințe specifice***: experiență în managementul proiectelor de cercetare, creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare cu membrii colectivului, capacitatea de a găsi soluții la problemele de cercetare, capacitatea de comunicare cu evaluatorii și editorii revistelor de specialitate
7. Competența managerială ****(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): management financiar, notiuni de management, managementul proiectelor, managementul





resurselor umane. Calitati manageriale: caracter intuitiv si creator, rezistenta la solicitari, exemplul personal, moral si profesional, prestigiu, autoritate si responsabilitate fata de grup, diplomatie

C. Atribuțiile postului:

- Proiectarea și configurarea infrastructurii de rețea pentru asigurarea accesului sigur și stabil la serviciile internet necesare proiectului.
- Asigurarea conectivității continue la internet pentru toate componentele infrastructurii blockchain și a platformei de credențiale verificabile.
- Implementarea soluțiilor de securitate pentru protejarea traficului de date și prevenirea accesului neautorizat.
- Monitorizarea și optimizarea performanței conexiunilor la internet pentru a evita latențele și întreruperile.
- Configurarea și administrarea serverelor utilizate în proiect pentru găzduirea aplicațiilor și serviciilor online.
- Crearea și configurarea soluțiilor de rezervă și redundanță pentru conexiunile la internet, pentru a minimiza downtime-ul.
- Implementarea mecanismelor de control al accesului și de autentificare pentru utilizatorii platformei.
- Monitorizarea traficului și analiza utilizării resurselor de internet pentru optimizarea costurilor și eficienței.
- Întocmirea documentației tehnice privind configurarea și administrarea serviciilor internet utilizate în proiect.
- Alte activitati specifice postului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Coordonatorului proiectului; responsabilului Tehnic;
- superior pentru: Membrii echipei care implementeaza proiectul cu grad inferior

b) Relații funcționale: Directia Financiar Contabila, Directia Achizitii, Directia Informatizare si Resurse Umane, Directia Relatii Internationale, Directia Generala Administrativ Economica, Departamente și Centre de Cercetare.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență***: nu este cazul**





E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Manager de proiect
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

