



Anexa 12

**Titlul proiectului: Sistem Informatic pentru Executorii Judecătorești
(SIEJ) (SMIS: 322382)**

Aprob,

.....

**FIȘA POSTULUI
Nr.14**

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Implementare
2. Denumirea postului: Expert Tehnic Dezvoltare Blockchain
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Activitati referitoare la dezvoltarea de solutii blockchain in cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**:
Studii superioare absolvite
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare calculator (Windows 7, Windows 8, Windows IO), programe Office (Word, Excel, Access, Powerpoint), utilizare e-mail;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză,
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilitati de mangement, abilitati de cercetare, abilități bune de comunicare și relaționare, abilitate de lucru în echipă;
6. Cerințe specifice***: experiență în managementul proiectelor de cercetare, creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare cu membrii colectivului, capacitatea de a găsi soluții la problemele de cercetare, capacitatea de comunicare cu evaluatorii și editorii revistelor de specialitate





7. Competența managerială ****(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): management financiar, notiuni de management, managementul proiectelor, managementul resurselor umane. Calitati manageriale: caracter intuitiv si creator, rezistenta la solicitari, exemplul personal, moral si profesional, prestigiu, autoritate si responsabilitate fata de grup, diplomatie.

C. Atribuțiile postului:

- Analiza cerințelor tehnice ale proiectului și proiectarea arhitecturii blockchain pentru gestionarea credențialelor verificabile.
- Dezvoltarea și implementarea soluțiilor blockchain care susțin funcționalitățile proiectului.
- Proiectarea și lucru la realizarea mecanismelor de credențiale verificabile adecvate pentru platforma blockchain utilizată în proiect.
- Asigurarea interoperabilității platformei blockchain cu alte sisteme și infrastructuri implicate în proiect.
- Optimizarea performanței și scalabilității soluției blockchain pentru a răspunde nevoilor utilizatorilor finali.
- Monitorizarea și gestionarea securității soluției blockchain pentru a preveni atacuri sau vulnerabilități.
- Dezvoltarea mecanismelor de validare a credențialelor verificabile și integrarea acestora cu infrastructura blockchain.
- Testarea și validarea funcționalităților blockchain pentru a asigura conformitatea cu cerințele proiectului.
- Documentarea detaliată a proceselor și tehnologiilor blockchain utilizate în cadrul proiectului.
- Cercetarea și implementarea celor mai recente tehnologii și bune practici în domeniul blockchain.
- Oferirea de suport tehnic echipei de dezvoltare software și colaborarea cu aceasta pentru integrarea soluțiilor blockchain.
- Realizarea rapoartelor periodice privind activitatea de dezvoltare blockchain și prezentarea acestora echipei de management.
- Alte activități specifice postului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Managerului de Proiect; Coordonatorului proiectului; Coordonator Implementare Software; Coordonator Implementare Hardware

– superior pentru: Membrii echipei care implementează proiectul cu grad inferior

b) Relații funcționale: Directia Financiar Contabila, Directia Achizitii, Directia Informatizare si Resurse Umane, Directia Relatii Internationale, Directia Generala Administrativ Economica, Departamente și Centre de Cercetare.





- c) Relații de control: nu este cazul
- d) Relații de reprezentare: nu este cazul
- 2. Sfera relațională externă: nu este cazul
 - a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale: nu este cazul
 - c) cu persoane juridice private: nu este cazul
- 3. Delegarea de atribuții și competență*****: nu este cazul

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: Manager de Proiect
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

