



Anexa 12

**Titlul proiectului: Sistem Informatic pentru Executorii Judecătorești
(SIEJ) (SMIS: 322382)**

Aprob,

.....

**FIȘA POSTULUI
Nr. 12**

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Implementare
2. Denumirea postului: Expert Tehnic Infrastructura Hardware
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Activitati referitoare la infrastructura hardware a proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare calculator (Windows 7, Windows 8, Windows IO), programe Office (Word, Excel, Access, Powerpoint), utilizare email;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză,
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilitati de mangement, abilitati de cercetare, abilități bune de comunicare și relaționare, abilitate de lucru în echipă;
6. Cerințe specifice***: experiență în managementul proiectelor de cercetare, creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare cu membrii colectivului, capacitatea de a găsi soluții la problemele de cercetare, capacitatea de comunicare cu evaluatorii și editorii revistelor de specialitate
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):





management financiar, notiuni de management, managementul proiectelor, managementul resurselor umane. Calitati manageriale: caracter intuitiv si creator, rezistenta la solicitari, exemplul personal, moral si profesional, prestigiu, autoritate si responsabilitate fata de grup, diplomatie

C. Atribuțiile postului:

- Definirea cerințelor hardware pentru infrastructura necesară implementării soluției bazate pe blockchain și gestionării credențialelor verificabile.
- Proiectarea și configurarea infrastructurii hardware, inclusiv servere, echipamente de rețea și sisteme de stocare.
- Instalarea și implementarea soluțiilor hardware necesare pentru susținerea componentelor software și a platformei blockchain
- Monitorizarea performanței infrastructurii hardware și optimizarea acesteia pentru a asigura stabilitatea și eficiența proiectului.
- Asigurarea disponibilității și scalabilității infrastructurii hardware în funcție de cerințele proiectului și utilizatorilor finali.
- Implementarea măsurilor de securitate pentru protejarea infrastructurii hardware împotriva accesului neautorizat și a atacurilor cibernetice.
- Colaborarea cu echipa software pentru integrarea optimă a soluțiilor hardware cu aplicațiile blockchain.
- Gestionarea incidentelor tehnice legate de infrastructura hardware și rezolvarea promptă a acestora.
- Monitorizarea stării și utilizării resurselor hardware și raportarea periodică către echipa de management a proiectului.
- Coordonarea activităților de mentenanță preventivă și corectivă pentru infrastructura hardware.
- Evaluarea și selecția echipamentelor hardware și a furnizorilor, în funcție de specificațiile tehnice și bugetul proiectului.
- Întocmirea documentației tehnice pentru infrastructura hardware utilizată în proiect, inclusiv ghiduri de utilizare, rapoarte și proceduri de intervenție.
- Alte activitati specifice postului

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Manager Proiect; Coordonator Proiect; Coordonator Implementare Hardware

– superior pentru: membrii echipei de implementare cu grad inferior

b) Relații funcționale: Directia Financiar Contabila, Directia Achizitii, Directia Informatizare si Resurse Umane, Directia Relatii Internationale, Directia Generala Administrativ Economica, Departamente și Centre de Cercetare.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- c) Relații de control: nu este cazul
- d) Relații de reprezentare: nu este cazul
- 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
 - b) cu organizații internaționale: nu este cazul
 - c) cu persoane juridice private: nu este cazul
- 3. Delegarea de atribuții și competență*****: nu este caz

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: Manager de proiect
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

