



Anexa 12

**Titlul proiectului: Sistem Informatic pentru Executorii Judecătorești
(SIEJ) (SMIS: 322382)**

Aprob,

.....

**FIȘA POSTULUI
Nr. 11**

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Implementare
2. Denumirea postului: Expert Tehnic Dezvoltare Software
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Activitati referitoare la dezvoltarea de software a proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare calculator (Windows 7, Windows 8, Windows IO), programe Office (Word, Excel, Access, Powerpoint), utilizare e-mail;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză,
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilitati de mangement, abilitati de cercetare, abilități bune de comunicare și relaționare, abilitate de lucru în echipă;
6. Cerințe specifice ***: experiență în managementul proiectelor de cercetare, creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare cu membrii colectivului, capacitatea de a găsi soluții la problemele de cercetare, capacitatea de comunicare cu evaluatorii și editorii revistelor de specialitate
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):





management financiar, notiuni de management, managementul proiectelor, managementul resurselor umane. Calitati manageriale: caracter intuitiv si creator, rezistenta la solicitari, exemplul personal, moral si profesional, prestigiu, autoritate si responsabilitate fata de grup, diplomatie

C. Atribuțiile postului:

- Dezvoltă arhitectura software a proiectului, având în vedere cerințele funcționale și tehnologiile blockchain necesare pentru implementarea credențialelor verificabile.
- Proiectează și implementează soluții software care integrează protocoale de blockchain pentru gestionarea și validarea credențialelor verificabile
- Colaborează cu echipa tehnică și de management pentru definirea specificațiilor tehnice și funcționale ale componentelor software.
- Supraveghează integrarea sistemelor software cu infrastructura blockchain, asigurând compatibilitatea și performanța acestora.
- Monitorizează securitatea soluției software, aplicând bune practici pentru protejarea datelor sensibile și a tranzacțiilor blockchain.
- Participă la realizarea testelor de performanță, funcționale și de securitate pentru componentele software dezvoltate.
- Oferă suport tehnic echipei și partenerilor implicați în proiect pentru integrarea soluției software în ecosistemul blockchain.
- Monitorizează evoluția tehnologică în domeniul blockchain și implementează îmbunătățiri continue pentru creșterea eficienței soluției.
- Întocmește documentația tehnică detaliată pentru componentele software dezvoltate, inclusiv descrierea proceselor și instrucțiunilor de utilizare.
- Asigură interoperabilitatea soluției software cu alte platforme și servicii utilizate pentru gestionarea credențialelor verificabile.
- Gestionază riscurile tehnice asociate dezvoltării software și implementează soluții pentru reducerea sau eliminarea acestora.
- Realizează rapoarte tehnice periodice privind stadiul dezvoltării software și le prezintă echipei de management a proiectului.
- Alte activitati specifice postului

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat: Manager de Proiect; Coordonatorului proiectului; Coordonator Implementare Software

– superior pentru: membrii echipei cu grad inferior

b) Relații funcționale: Directia Financiar Contabila, Directia Achizitii, Directia Informatizare si Resurse Umane, Directia Relatii Internationale, Directia Generala Administrativ Economica, Departamente și Centre de Cercetare.





- c) Relații de control: nu este cazul
- d) Relații de reprezentare: nu este cazul
- 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
 - b) cu organizații internaționale: nu este cazul
 - c) cu persoane juridice private: nu este cazul
- 3. Delegarea de atribuții și competență*****: nu este cazul

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: Manager de proiect
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

