



Anexa 12

**Titlul proiectului: Sistem Informatic pentru Executorii Judecătorești
(SIEJ) (SMIS: 322382)**

Aprob,

.....

**FIȘA POSTULUI
Nr. 10**

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Implementare
2. Denumirea postului: Expert Tehnic Dezvoltare Software
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Activitati referitoare la dezvoltarea de software a proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare calculator (Windows 7, Windows 8, Windows IO), programe Office (Word, Excel, Access, Powerpoint), utilizare e-mail;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză,
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilitati de mangement, abilitati de cercetare, abilități bune de comunicare și relaționare, abilitate de lucru în echipă;
6. Cerințe specifice***: experiență în managementul proiectelor de cercetare, creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare cu membrii colectivului, capacitatea de a găsi soluții la problemele de cercetare, capacitatea de comunicare cu evaluatorii și editorii revistelor de specialitate
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):





management financiar, notiuni de management, managementul proiectelor, managementul resurselor umane. Calitati manageriale: caracter intuitiv si creator, rezistenta la solicitari, exemplul personal, moral si profesional, prestigiu, autoritate si responsabilitate fata de grup, diplomatie.

C. Atribuțiile postului:

- Dezvoltă arhitectura software a proiectului, având în vedere cerințele funcționale și tehnologiile blockchain necesare pentru implementarea credențialelor verificabile.
- Proiectează și implementează soluții software care integrează protocoale de blockchain pentru gestionarea și validarea credențialelor verificabile
- Colaborează cu echipa tehnică și de management pentru definirea specificațiilor tehnice și funcționale ale componentelor software.
- Supraveghează integrarea sistemelor software cu infrastructura blockchain, asigurând compatibilitatea și performanța acestora.
- Monitorizează securitatea soluției software, aplicând bune practici pentru protejarea datelor sensibile și a tranzacțiilor blockchain.
- Participă la realizarea testelor de performanță, funcționale și de securitate pentru componentele software dezvoltate.
- Oferă suport tehnic echipei și partenerilor implicați în proiect pentru integrarea soluției software în ecosistemul blockchain.
- Monitorizează evoluția tehnologică în domeniul blockchain și implementează îmbunătățiri continue pentru creșterea eficienței soluției.
- Întocmește documentația tehnică detaliată pentru componentele software dezvoltate, inclusiv descrierea proceselor și instrucțiunilor de utilizare.
- Asigură interoperabilitatea soluției software cu alte platforme și servicii utilizate pentru gestionarea credențialelor verificabile.
- Gestionază riscurile tehnice asociate dezvoltării software și implementează soluții pentru reducerea sau eliminarea acestora.
- Realizează rapoarte tehnice periodice privind stadiul dezvoltării software și le prezintă echipei de management a proiectului.
- Alte activitati specifice postului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat: manager de proiect; coordonatorului proiectului; coordonator implementare software

– superior pentru: alții membrii ai echipei cu grad inferior

b) Relații funcționale: Direcția Financiar Contabilă, Direcția Achiziții, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Direcția Relații Internaționale, Direcția Generală Administrativ Economică, Departamente și Centre de Cercetare.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- c) Relații de control: nu este cazul
- d) Relații de reprezentare: nu este cazul
- 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
 - b) cu organizații internaționale: nu este cazul
 - c) cu persoane juridice private: nu este caz
- 3. Delegarea de atribuții și competență*****: nu este cazul

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: Manager de proiect
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

