Anexa 4

Nr. 4356/1/SENTHI/16.02.2026

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind selecția și încadrarea personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4003/09.05.2025, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului "Sense, Think @POLITEHNICA București" (SENTHIPoli), contract de finanțare nr. RUE 6.PI/I4/C9, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu fracțiune de normă, program flexibil și timp inegal de lucru, a următorului post vacant, în cadrul proiectului menționat:

Poziția postului	Funcție	Presupune activități cu elevi/ studenți	Nr. posturi	Salariul lunar brut	Perioada propusă pentru încheierea CIM [1]	Timpul de lucru (ore/lună)[2]
1	Manager de proiect	☐ DA ☒ NU	1	Maxim 250 lei/ oră	04.03.2026 – 31.12.2028	12 ore/lună

[1] *Perioada de angajare este conform periodei de implementare a proiectului și prevederilor cererii de finanțare aprobate. În cazul în care este necesară prelungirea perioadei de activitate, aceasta se va modifica prin acordul părților, în baza unui act adițional la Contractul Individual de Muncă.*

[2] *Timpul de lucru se poate modifica prin acordul părților, în baza unui act adițional la Contractul Individual de Muncă, în funcție de activitățile proiectului.*

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este 06:00 – 22:00, programul de lucru având caracter flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune programele de lucru în cazul cumulului. Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la examen, conform legislație în vigoare, sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)

b) cunoaște limba română, scris și vorbit sau o limbă de circulație internațională;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la examen;

f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

a) formular de înscriere la examen https://posturivacante.upb.ro/cercetare/, în original;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin prezentul anunț;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și dacă la data eliberării prezentei se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
j) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la examenul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul examenului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.
Înscrierile se fac până la data de **19.02.2026,** inclusiv, ora 15^{00} - UTC +2 Eastern European Time (EET).

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234/9233,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de examen, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de examen și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.
Toate documentele se depun în limba română.
Candidatul declarat admis are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul", dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul vacant scos la concurs, conform specificației Fișei Postului sunt:

<table>
<tr><th>Nr. crt.</th><th>Funcție</th><th>Nr. posturi</th><th>Condiții minime obligatorii</th><th>Criterii suplimentare de selecție</th></tr>
<tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">Manager de proiect</td><td rowspan="3">1</td><td>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent – 20 pct;</td><td>Experiență managerială (max. 30 pct.), care se acordă după cum urmează:
• între 1 și 10 ani – 15 pct;
• peste 10 ani – 15 pct;</td></tr>
<tr><td>Vechime în muncă de minim 5 ani - 20 pct;</td><td rowspan="2">Experiență în cadrul proiectelor educaționale/de cercetare, cu finanțare națională/internațională sau privată (max. 10 pct.), care se acordă după cum urmează:
• între 1 și 5 proiecte – 5 pct;
• peste 5 proiecte – 5 pct;</td></tr>
<tr><td>Experiență managerială minim 1 an - 20 pct;</td></tr>
</table>

C. **Concursul constă în:**
1. Evaluarea dosarelor de candidatură.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a îndeplinit condițiile minime obligatorii menționate la punctul B.
În situația în care se înscriu mai mulți candidați pe același post, candidații vor fi invitați la proba interviu în urma căreia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
2.Interviu (probă opțională) – departajarea candidaților se va realiza pe baza grilei de evaluare a următoarelor criterii:

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:	
a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;	20 puncte
b) capacitatea de analiză şi sinteză;	15 puncte
c) competență managerială;	40 puncte
d) comportamentul în situaţiile de criză;	15 puncte
e) iniţiativă şi creativitate.	10 puncte

Se consideră selectat pentru ocuparea postului vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, calculat ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba evaluării dosarelor și proba interviu.

D. Bibliografia în cazul organizării interviului:

- GHID SPECIFIC - Condiții de accesare a fondurilor europene, aferente planului național de redresare și reziliență, Apelul de proiecte „*PIIEC ME/CT – participanți indirecți*”, PNRR/2025/C9/MIPE/I4/*PIIEC ME/CT – participanți indirecți.*

E. Tematica (se stabilește pe baza bibliografiei):

- Informații despre apelul de subproiecte
- Eligibilitatea cheltuielilor
- Sustenabilitatea subproiectului
- Completarea cererilor de finanțare
- Evaluarea și selecția subproiectelor
- Contractarea și implementarea subproiectelor
- Transparență
- Prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări
- Respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH)”
- Beneficiarul real
- Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9233/9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

17.02.2026 - 19.02.2026	-depunerea dosarelor de înscriere la concurs
20.02.2026	-verificarea administrativă, selecție și evaluare dosare
23.02.2026	-**afișarea rezultatelor parțiale** *(proba evaluare dosare)*
24.02.2026	-depunerea contestațiilor *(proba evaluare dosare)*
25.02.2026	-afișarea soluționării contestațiilor *(proba evaluare dosare)*
	-programarea interviului (*în cazul în care se înscriu mai mulți candidați pe același post)*
	- **comunicarea rezultatelor finale** *(în cazul în care nu se organizează proba interviu)*
26.02.2026	-proba interviu
27.02.2026	-afișarea rezultatelor *(proba interviu)*
02.03.2026	-depunerea contestațiilor *(proba interviu)*
03.03.2026	-soluționarea contestațiilor *(proba interviu)*
	-**comunicarea rezultatelor finale**

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădire Rectorat, cam. 114.