



4434/1/DEAC/27.02.2026

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, anunță organizarea în data de 23.03.2026, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 14.00, sala AN 202, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a 2 (două) posturi contractuale vacante de execuție 1(un) post de administrator financiar grad I(S) și 1(un) post de administrator financiar treapta II(M), din cadrul Direcției Evaluarea și Asigurarea Calității, Serviciul Calitate.

În cazul ocupării posturilor scoase la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este 06:00 – 22:00, programul de lucru având caracter flexibil, iar durata timpului de lucru este de 176h/lună (echivalent normă întreagă).

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
 - prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritate sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, *conform Ordinului 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior*, eliberat în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs. Dacă informațiile prezentate se dovedesc a fi neconforme sau formatul documentelor nu este conform ordinului menționat anterior, certificatul va fi considerat nul;

i) certificatul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul care atestă starea de sănătate trebuie însoțit de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii (copia certificatului se prezintă însoțită de documentul original, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”);

j) curriculum vitae, model comun european.

În situația în care, POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului vacant sau temporar vacant, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia.

Înscrierile se fac până la data de **13.03.2026**, inclusiv, ora 15⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9217/9330/9234/9233,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În situația transmiterii documentelor prin poștă electronică, candidatul are obligația de a se prezenta cu documentele în original pentru certificarea acestora de către secretarul comisiei de concurs, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea excluderii candidatului din cadrul concursului.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpurile e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- pentru postul de **administrator financiar grad I(S)**:

- a) nivelul studiilor: superioare - absolvent cu diplomă de licență
- b) domeniul studiilor: -
- c) vechime în munca: minimum 3 ani
- d) vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): nu este cazul
- e) alte competențe : -
- f) alte condiții specifice:
 - 1. cunoștințe de operare PC – nivel avansat;
 - 2. cunoștințe de statistică și analiza datelor - nivel mediu;
 - 3. abilități de comunicare scrisă și orală;
 - 4. abilități de planificare și prioritizare a activităților;
 - 5. capacitate de documentare, arhivare și structurare logică a informațiilor;
 - 6. capacitatea de a lucra în echipă;
 - 7. corectitudine și fidelitate;
 - 8. păstrarea confidențialității;
 - 9. capacitate de a formula recomandări de îmbunătățire și propuneri de politici interne;
 - 10. inițiativă și abilitate de lucru autonom;
 - 11. promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor complexe;
 - 12. deschidere spre învățare continuă și perfecționare profesională;
 - 13. cunoașterea unei limbi de circulație internațională: limba engleză, minim B2;
 - 14. capacitate de interpretare a cadrului normativ privind învățământul superior;
 - 15. capacitate de a gestiona informații instituționale și de a le utiliza în activitățile specifice asigurării calității;
 - 16. abilitatea de a analiza informații provenite din surse diferite și de a formula concluzii utile pentru procesele de asigurarea calității.

- pentru postul de **administrator financiar treapta II(M)**:

- a) nivelul studiilor: medii - absolvent cu diplomă de bacalaureat
- b) domeniul studiilor: -
- c) vechime în munca: minimum 18 luni
- d) vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): nu este cazul
- e) alte competențe : -
- f) alte condiții specifice:
 - 1. cunoștințe de operare PC – nivel avansat;
 - 2. abilități de comunicare scrisă și orală;
 - 3. abilități de planificare și prioritizare a activităților;
 - 4. capacitate de documentare, arhivare și structurare logică a informațiilor;
 - 5. capacitatea de a lucra în echipă;

6. corectitudine și fidelitate;
7. păstrarea confidențialității;
8. capacitate de a formula recomandări de îmbunătățire și propuneri de politici interne;
9. inițiativă și abilitate de lucru autonom;
10. promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor complexe;
11. deschidere spre învățare continuă și perfecționare profesională;
12. cunoașterea unei limbi de circulație internațională: limba engleză, minim B2;
13. capacitate de interpretare a cadrului normativ privind învățământul superior;
14. capacitate de a gestiona informații instituționale și de a le utiliza în activitățile specifice asigurării calității;
15. abilitatea de a analiza informații provenite din surse diferite și de a formula concluzii utile pentru procesele de asigurarea calității.

C. Probele de concurs constau în:

1. **Proba scrisă (sinteză și grilă):** prezență fizică.
2. **Interviu:** prezență fizică.

D. Tematica (se stabilește pe baza bibliografiei):

- pentru postul de **administrator financiar grad I(S)**:

1. Titlul I – Învățământul superior, Titlul II – Învățarea pe tot parcursul vieții, Titlul IV – Asigurarea calității în învățământul superior;
2. Standarde și linii directoare pentru asigurarea internă a calității;
3. Capitolul II – Sistemul de asigurare a calității, Capitolul III – Standarde și indicatori de performanță, Capitolul IV – Inițierea, organizarea și desfășurarea de activități de învățământ superior, Capitolul V – Acreditarea;
4. Evaluarea externă a programelor studii universitare de licență, a domeniilor de masterat;
5. Sistemul intern de asigurarea calității din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
6. I – Înscrierea candidaților, II – Organizarea și desfășurarea concursului;
7. Capitolul 1 – Elemente de statistică descriptivă; Capitolul 10 – Intervale de încredere; Capitolul 11 – Verificarea ipotezelor statistice.

- pentru postul de **administrator financiar treapta II(M)**:

1. Titlul I – Învățământul superior, Titlul II – Învățarea pe tot parcursul vieții, Titlul IV – Asigurarea calității în învățământul superior;
2. Standarde și linii directoare pentru asigurarea internă a calității;
3. Capitolul II – Sistemul de asigurare a calității, Capitolul III – Standarde și indicatori de performanță, Capitolul IV – Inițierea, organizarea și desfășurarea de activități de învățământ superior, Capitolul V – Acreditarea;
4. Evaluarea externă a programelor studii universitare de licență, a domeniilor de masterat;
5. Sistemul intern de asigurarea calității din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
6. Capitolul 1 – Elemente de statistică descriptivă; Capitolul 10 – Intervale de încredere; Capitolul 11 – Verificarea ipotezelor statistice;
7. Limbajul HTML, Foi de stil în cascadă (CSS);

8. Limbaje de programare C++/Java/JavaScript.

E. Bibliografia:

- pentru postul de **administrator financiar grad I(S)**:

1. Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
2. Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan din 14-15 mai 2015;
3. Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
4. Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat;
5. Regulamentul privind Sistemul Intern de Asigurare a Calității din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
6. Regulament privind organizare și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
7. Mariana CRAIU, Statistica matematica: teorie și probleme, Matrix rom, București, 1998

- pentru postul de **administrator financiar treapta II(M)**:

1. Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
2. Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan din 14-15 mai 2015;
3. Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
4. Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență;
5. Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat;
6. Regulamentul privind Sistemul Intern de Asigurare a Calității din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
7. Regulamentele de Admitere și de Studii de Masterat, Contractul de Studii și Actul Adițional, toate acte reglementate la nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
8. Mariana CRAIU, Statistica matematica: teorie și probleme, Matrix rom, București, 1998;
9. Andrew S. Tanenbaum, "Organizarea structurală a calculatoarelor", ediția a patra, Editura Byblos, 2004;
10. Andrew S. Tanenbaum, "Rețele de calculatoare", ediția a patra, Editura Byblos, 2003.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9233.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

02.03.2026 - 13.03.2026 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

16.03.2026 - 17.03.2026 - selecție dosare

18.03.2026 - afișare rezultate selecție dosare

19.03.2026 - depunere contestații selecție dosare

20.03.2026 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

23.03.2026 - ora 14.00, sala AN 202 – **susținere probă scrisă**

24.03.2026 - afișarea rezultatelor probă scrisă

25.03.2026 – depunere contestații probă scrisă

26.03.2026 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

27.03.2026 - ora 12.00, sala AN 202 - **susținere interviu**

30.03.2026 - afișare rezultate interviu

31.03.2026 - depunere contestații probă interviu

01.04.2026 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

02.04.2026 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UNSTPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.