



Anexa 12

**„Entornos Personales de Aprendizaje Inteligentes (EPA!) Sistema  
Inteligente para la Gestión, Seguimiento y Recomendación de  
entornos personales de Aprendizaje”**

---

Aprob,

.....

**FIȘA POSTULUI**

Nr. ....

***A. Informații generale privind postul***

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Expert comunicare si diseminare
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: activități specifice proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și îndeplinirii indicatorilor, în acord cu cererea de finanțare și cu documentele contractuale.

***B. Condiții specifice pentru ocuparea postului***

1. Studii de specialitate: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): suita Microsoft Office
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză (avansat),
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experiență în implementarea și diseminarea de proiecte cu finanțare europeană, experiență în derulare și implementare proiecte internaționale.
6. Cerințe specifice: -
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

***C. Atribuțiile postului:***

- Responsabil implementare WP6
- Consultare de specialitate, conform experienței și a specializării în cadrul programelor suport ale Centrul de Competență. (WP3, D3.1-D3.8)
- Elaborarea de rapoarte de progres și de activitate care să explice și ilustreze timpul și efortul alocat, precum și părțile aferente incluse în rapoartele de Pregătire și formare de competențe (WP4-D4.1, D4.2, D4.3 și D4.4)





- Întocmirea fișelor de pontaj aferente orelor lucrate

***D. Sfera relațională a titularului postului***

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului proiectului „Entornos Personales de Aprendizaje Inteligentes (EPA!) Sistema Inteligente para la Gestión, Seguimiento y Recomendación de entornos personales de Aprendizaje”

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: responsabilul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare:-

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: conform competențelor acordate de responsabilul de proiect

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență: -

***E. Întocmit de:***

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii .....

***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

3. Data .....

