



NR. 5978/STAR/3/ 20.01.2026

Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs

Încheiat astăzi: 20.01.2026

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul instituției, www.upb.ro, la data de 13.01.2026.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost data de 16.01.2026.

Comisia de concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu fracțiune de normă, a postului vacant de Responsabil Resurse Umane, în cadrul proiectului de cercetare cu titlul „Sustainability Transformation: Research and Innovation Network for Quality Information, Better Sustainability Reporting Practices and Business Resilience – STAR” a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

A depus dosarul de concurs un candidat în termenul prevăzut în anunțul de selecție.

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

Nr. crt.	Cod dosar	Post vizat	Admis / Respins	Obs.
1	5978/STAR/2/15.01.2026	Responsabil Resurse Umane	ADMIS	-

În etapa de evaluare a dosarelor, declarate ADMISE, în etapa de verificare administrativă, s-a obținut următorul punctaj final, calculat ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:

Nr. crt.	Cod dosar	Post vizat	Punctaj acordat
1	5978/STAR/2/15.01.2026	Responsabil Resurse Umane	100 puncte

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 21.01.2026, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Informatizare și Resurse Umane

din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 3, camera 312, sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9330.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Statistică, Raportare și Managementul Schimbării, clădirea Rectorat, etaj 3, cam. 312.

