



*Arrowhead Flexible Production Value Networks*

Aprob,

.....

**FIȘA POSTULUI**  
**Nr.**

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: *execuție*
2. Denumirea postului: Cercetător științific/ Asistent universitar/ Doctorand
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Îndeplinirea activităților de cercetare-dezvoltare ale proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: diploma de master
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel ridicat
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză „citit” – „avansat”, „scris” – „avansat”, „vorbit” – „avansat”
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe de folosire a tehnicii de calcul, capacitate de comunicare interpersonală, capacitate de a lucra în echipă, rezistență la stres
6. Cerințe specifice\*\*\*: nu este cazul;
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul;

**C. Atribuțiile postului:**

- elaborează soluții hardware și/sau software în conformitate cu cerințele proiectului;
- interacționează cu cercetătorii implicați în proiect, dar și cu ceilalți participanți din cadrul proiectului;
- contribuie la realizarea documentației tehnice bazate pe rezultatele obținute;
- participă la activitățile de diseminare ale proiectului;
- participă la întâlnirile de proiect realizare fizic sau prin medii virtuale, după caz;
- participă împreună cu ceilalți membri la activitățile de raportare din proiect.





**D. Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

**a) Relații ierarhice:**

– subordonat față de: responsabilul de proiect

– superior pentru: -

**b) Relații funcționale:** Interacționează cu cercetătorii implicați în proiect, dar și cu ceilalți participanți din cadrul proiectului

**c) Relații de control:-**

**d) Relații de reprezentare:** Reprezentarea colegilor din colectivul de cercetare în vederea realizării diseminării rezultatelor cercetării;

**2. Sfera relațională externă:-**

**a) cu autorități și instituții publice:-**

**b) cu organizații internaționale:** persoane din echipele partenerilor implicați în proiect, implicați în sarcini comune;

**c) cu persoane juridice private:** persoane din echipele partenerilor implicați în proiect, implicați în sarcini comune;

**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:** Atribuțiile de cercetare-dezvoltare pot fi delegate unui membru al echipei de proiect după cum dictează necesitățile

**E. Întocmit de:**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Funcția de conducere:**

**3. Semnătura .....**

**4. Data întocmirii**

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Semnătura .....**

**3. Data .....**

---

*\* Funcție de execuție sau de conducere.*

*\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

*\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

*\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

