

Anexa 12

**“International Advanced Training Program in Nuclear Photonics 2.0 /
IATP-NP 2.0”**

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: *Fizician (Membru în echipa/Doctorand)*
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: doctorand
4. Scopul principal al postului: participarea la implementarea proiectului „*International Advanced Training Program in Nuclear Photonics 2.0 / IATP-NP 2.0*”; îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Programul de cercetare, conform cererii de finanțare

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Fizică, diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, avansat, programe specifice domeniului: Python, SMILEI, FLASH, EPOCH
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză, nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -
6. Cerințe specifice***: dovada înmatriculării la studii de doctorat în România, pe o temă în domeniul Fizică
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

C. Atribuțiile postului:

- participă la implementarea activităților prevăzute în cadrul Programului de cercetare, conform cererii de finanțare
- efectuează cercetări în domeniul Fizică nucleară
- participă la experimente, internhip-uri, școli de vară, conferințe, alte evenimente științifice
- elaborează prezentări și articole științifice și le transmite spre publicare în reviste de specialitate
- participă la întâlnirile organizate în cadrul proiectului
- participă la diseminarea rezultatelor obținute în cadrul proiectului
- elaborează rapoarte privind activitatea de cercetare în cadrul proiectului, la solicitarea directorului de proiect, a coordonatorului științific, precum și a echipei suport management
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de directorul de proiect, potrivit competențelor și calificărilor sale

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: directorul de proiect

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: directorul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale:-

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență*****: -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*