



Anexa 12

**DIGITAL4Security - Program European de Masterat în Securitate
Cibernetică**

Aprob,
Reprezentant legal

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Trainer cybersecurity
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Realizarea atribuțiilor de Trainer cybersecurity în cadrul proiectului **DIGITAL4Security prin contractul de Cofinanțare Europa Digitală - DIGITAL4Security-Program European de Masterat în Securitate Cibernetică, nr 23EUD/2025**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc);
 - Navigare diverse motoare de căutare pe internet.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Posibilitatea de înțelegere, comunicare, accesare și realizare de conexiuni cu și la diferite informații la nivel internațional;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Capacitatea de a respecta termene limită;





- Aptitudini de comunicare scrisă și orală;
- Capacitatea de a lucra într-o echipă.

6. Cerințe specifice***:

- Experiență în domeniul rețelisticii și al securității cibernetice.
- Experiență în furnizarea de cursuri și în coordonarea activităților de formare dedicate securității cibernetice.
- Experiența practică în implementarea soluțiilor de securitate cibernetică

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
Nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Participă la elaborarea planului de derulare a activităților didactice;
- Implementează planul de derulare a activităților didactice;
- Participă la elaborarea propunerii de programe de formare a experților în Securitate cibernetică;
- Susține sesiuni de formare pentru studenții angrenați în cadrul programului de master Digital4Security;
- Elaborează propuneri de calendar privind desfășurarea sesiunilor de formare;
- Implementează activitățile de cercetare în care este implicat, conform graficului de activități și în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- Realizează la timp activitățile în care este implicat, conform graficului de implementare și în limitele stabilite de Managerul de proiect/Directorul de proiect;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii proiectului de cercetare, în condițiile legii;
- Asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- Întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Managerul de proiect/Directorul de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale.





D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Managerul de proiect/Directorul de proiect.
- superior pentru: Nu este cazul.

b) Relații funcționale: colaborează cu echipa proiectului în domeniul de competență, în cadrul proiectului.

c) Relații de control: în limitele stabilite de superiorul ierarhic;

d) Relații de reprezentare: Are relații cu toate compartimentele funcționale din cadrul instituției pe care o reprezintă, referitor la activitățile desfășurate în cadrul proiectului;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul.

b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de superiorul ierarhic

c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de superiorul ierarhic

3. Delegarea de atribuții și competență***:** conferită de nivelul postului.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Manager de proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

