



Anexa 6

Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs

Încheiat astăzi: 23.01.2026

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul instituției, www.upb.ro, la avizierul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București la data de 16.01.2026.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost 21.01.2026.

Comisia de concurs pentru ocuparea a unui post Cercetător științific/ Asistent universitar/Doctorand din cadrul proiectului „Arrowhead Flexible Production Value Networks”, a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

Un număr de 2 (doi) candidați au depus documentele în termenul prevăzut în anunțul de selecție, după cum urmează:

- Nr. 4055/2/Arrowhead/19.01.2026
- Nr. 4055/3/Arrowhead/20.01.2026

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

- Candidatul înregistrat cu numărul 4055/3/Arrowhead/20.01.2026 a fost declarat **ADMIS**.
- Candidatul înregistrat cu numărul 4055/2/Arrowhead/19.01.2026 a fost declarat **RESPINS – nu îndeplinește Condițiile minime obligatorii**.

În etapa de evaluare a dosarelor, candidații declarați **ADMIȘI** în etapa de verificare administrativă au obținut următoarele punctaje, calculate ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:

Nr. Crt.	Candidat	Punctaj			Punctaj final
		Președinte	Membru 1	Membru 2	
1	Nr. 4055/3/Arrowhead/20.01.2026	93 puncte	95 puncte	97 puncte	95 puncte

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 26.01.2026, până la ora 14:00, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9233.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poștă electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114.

