

Aprobat,
Conducator structura organizationala,

FIȘA POSTULUI

pentru personalul implicat in proiectul de cercetare COFUND-PandORA nr. 143/2025

Anexa la

A. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post: Director de proiect

A.2. Nivel post: Functie de conducere

A.3.: Vechime: min. 20 ani in invatamant superior si cercetare

A.4. Scopul principal al postului: Gestionarea activitatii de cercetare si manageriale din cadrul proiectului „Electrified Post-combustion capture and partial Oxyfuel Retrofitted to hArd-to-abate sectors” COFUND-PandORA nr. 143/2025, in vederea indeplinirii atributiilor si efectuarii activitatilor planificate.

B. CERINTE POST:

B.1. Studii de specialitate: absolvent al invatamantului superior de specialitate de lunga durata

B.2. Perfecționări (specializări): doctor, alte cursuri si stagii postdoctorale in domeniul de specializare

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, baze de date, programe de calcul stiintifice specifice la nivel de utilizator independent

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): minim o limbă străină de circulație internationala la nivel avansat

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

-Gandire logica, memorie, capacitate de analiza si sinteza;

-Capacitate de a evalua și a lua decizii;

-Capacitate de a lucra cu oamenii;

-Capacitate de lucru in conditii de stres;

-Ușurință, claritate și coerență în exprimare;

-Punctualitate;corectitudine,tenacitate,seriozitate;

B.6. Cerințe specifice:

-Cunostinte teoretice si experimentale avansate de chimie fizica, termodinamica, ecuatii de stare, modelare, echilibre de faze la presiuni inalte, proprietati termofizice;

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

-Bune abilitati de cercetare stiintifica;

-Bune abilitati de conducere a echipei de cercetare;

-Bun planificator, organizator;

-Capacitate buna de coordonare si orientare spre rezultat;

-Capacitate de motivare a echipei de cercetare si de antrenare a membrilor acesteia;

-Bune abilitati de evaluare obiectiva si de control.

C. ATRIBUȚII POST:

-Coordonează si participa efectiv la activitatea de cercetare stiintifica, tehnica, financiara si managerială a proiectului;

-Elaboreaza si este responsabil de corespondenta cu autoritatea contractanta;

-Elaboreaza fisele posturilor pentru persoanele angajate in proiect;

-Verifică și semnează pontajele lunare ale personalului;

- Coordonează și participă la achiziția de echipamente, bunuri și servicii necesare pentru implementarea și derularea proiectului;
- Coordonează și participă la activitățile de diseminare a rezultatelor, informare și publicitate;
- Coordonează și participă la elaborarea/revizuirea/supervizarea rapoartelor științifice-tehnice și financiare din cadrul proiectului;
- Coordonează ședințele de informare și de prezentare a rezultatelor;
- Coordonează și participă la activitatea științifică din proiect;
- Coordonează activitatea cercetătorilor cu experiență, coordonează și supervizează activitatea cercetătorilor postdoctorali, doctorali și masteranzi angajați în proiect;
- Raspunde de lucrările de cercetare la realizarea cărora a participat;
- Pastrează confidențialitatea informațiilor obținute în timpul activității sale;
- Raspunde de realizarea la termen și în bune condiții a lucrărilor de cercetare pe care le are de realizat;
- Propune participarea la manifestări științifice internaționale și interne cu lucrări de cercetare pe care le-a elaborat;
- Participă la conferințe, seminarii, târguri și expoziții cu produse, tehnologii, metode competitive realizate de echipa proiectului în care lucrează;
- Participă la întocmirea documentației necesare pentru brevetarea tehnologiilor, produselor, metodelor pe care le-a elaborat și conține elemente de noutate pe plan mondial;
- Participă la colectarea datelor din literatură, selectarea și înregistrarea acestora în baza de date a grupului de cercetare;
- Participă la/supervizează experimentele desfășurate în proiect;
- Participă la elaborarea strategiilor de modelare din proiect, precum și la realizarea obiectivelor și activităților din proiect;
- Întocmește referate de necesitate pentru achizițiile necesare pentru derularea proiectului;

D. RELATII:

D.1. Ierarhice: a) subordonat față de: conducerea Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București (UPB).

b) superior pentru: membrii echipei proiectului.

D.2. Functionale: Relații interne cu celelalte departamente/compartimente din cadrul UPB și cu membrii echipei proiectului și relații externe, cu celelalte părți implicate în managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă (*autorități contractante, alte părți*), în domeniul de competență.

D.3. De control: Controlează activitatea științifică și sarcinile de lucru ale membrilor echipei proiectului.

D.4. De reprezentare: Reprezintă echipa proiectului în relațiile cu UPB și cu autoritatea contractantă în derularea proiectului de cercetare, în limitele stabilite de contractul COFUND-PandORA nr. 143/2025, în domeniul de competență.

D.5. Limite de competențe: Are libertate decizională în vederea atingerii sarcinilor stabilite, respectând ghidul de finanțare, contractul de finanțare COFUND-PandORA nr. 143/2025, legislația în vigoare și regulamentele UPB.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: Delegea oricare membru din echipa proiectului cu titlul științific de doctor, pentru a reprezenta directorul de proiect și a semna documente pentru și în numele acestuia, în caz de nevoie, prin ordin intern scris.

Elaborat:

Luată la cunoștință:

Salariat:

Data: