



Anexa 12

Proiectul "Sustainable Plan and Innovation Demonstrator for Resilient Energy Communities", nr. contract 760090/23.05.2023, CF30/14.11.2022

Aprob,

.....

Fișă post

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: inginer energetică industrială (cercetator post-doctorand)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: activități de cercetare teoretică și experimentală în domeniul transferului de căldură și masă, materialelor cu schimbare de fază, elaborarea de articole științifice.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Doctor inginer în domeniul inginerie energetică (având titlul de doctor obținut în urmă cu cel mult 8 ani, față de momentul înscrierii la concurs)
2. Perfecționări (specializări): diplomă de doctor
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză (nivel începător/mediu)
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: gândire critică, abilități de redactare a lucrărilor și rapoartelor necesare pentru derularea activităților din proiect, capacitate de colaborare interdisciplinară, lucru în echipă și comunicare eficientă;
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

C. Atribuțiile postului:

- Participă la activitatea de cercetare teoretică și experimentală;
- Participă la elaborarea de articole, comunicări pentru a realiza o bună diseminare;
- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile necesare implementării obiectivelor din planul de lucru;
- Respectă normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:



a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Responsabil proiect

– superior pentru:

b) Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului;

c) Relații de control: urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților de cercetare;

d) Relații de reprezentare: are grijă să se asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin Contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul Contractului;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență***:** -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Responsabil proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*