



Anexa 12

„Building universities’ institutional capacity and readiness to address ethical implications of AI-driven technologies for R&I through academia-industry collaboration”

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: Tehnician
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Activități de cercetare, dezvoltare, inovare în ceea ce privește folosirea tehnologiilor și instrumentelor de Inteligență Artificială și Industria 4.0 și 5.0 în educație și domenii conexe acestora

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bac
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel operare calculator
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice: nu este cazul
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):





C. Atribuțiile postului:

- Sa manifeste disponibilitate catre dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu, sa fie cinstit, loial si disciplinat, dând dovada în toate împrejurările de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine în contact;
- Sa acorde ajutor, atât cât este rational posibil, oricarui alt membru al echipei de cercetare, aflat într-o situatie de pericol
- Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza datele/informatiile din domeniul sau de activitate;
- Participa la asigurarea unui climat de colaborare cu membrii echipei de lucru
- activitati de cercetare, dezvoltare, inovare in ceea ce priveste folosirea Inteligentei artificiale si a tehnologiilor Industria 4.0 si 5.0 in educatie si cele conexe acesteia
- Raspunde de respectarea procedurilor de lucru generale
- Respecta prevederile Regulamentelor Interne în vigoare în cadrul POLITEHNICA București
- Respecta si aplica actele normative în vigoare prevederile si Contractul Colectiv de Munca aplicabil.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: responsabilul de proiect

– superior pentru:

b) Relații funcționale: -

c) Relații de control: membrii echipei de proiect

d) Relații de reprezentare: comunitatea academica din cadrul POLITEHNICA Bucuresti

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: organizatii de invatamant superior

b) cu organizații internaționale: partenerii implicați în proiect

c) cu persoane juridice private: organizatii interesate de activitatile si rezultatele proiectului

3. Delegarea de atribuții și competență:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

