



Anexa 12

(Titlul proiectului „Efectul surselor de alimentare de calitate scăzută și al riplului curentului asupra sistemelor de producție a hidrogenului bazate pe electroliza apei”)

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr. ....

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: Execuție
2. Denumirea postului: Cercetător științific II in domeniul procesare semnale & IA
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Cercetător științific II
4. Scopul principal al postului: Asigurarea implementării activităților din cadrul proiectului „Efectul surselor de alimentare de calitate scăzută și al riplului curentului asupra sistemelor de producție a hidrogenului bazate pe electroliza apei”

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: studii superioare – Doctor in domeniul Electronica, Telecomunicații si Tehnologii informaționale
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Python (nivel avansat)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză - citit, scris, vorbit – nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - abilități de colaborare în echipe multidisciplinare;
  - competențe de documentare a soluțiilor tehnice, metodologiilor utilizate și rezultatelor obținute, pentru a asigura trasabilitatea și reproductibilitatea soluțiilor;
  - capacitatea de adaptare rapidă la schimbările tehnologice sau cerințele dinamice ale proiectelor;
  - gândire critică și analitică pentru analiza situațiilor complexe și identificarea soluțiilor inovatoare;
  - respectarea normelor de securitate a datelor, conform legislației în vigoare;
  - experiență de cercetare demonstrată prin publicații științifice relevante și participare în proiecte internaționale de cercetare și inovare;





- abilitați în gestionarea datelor științifice, integrarea rezultatelor cercetării în platforme digitale și utilizarea tehnologiilor emergente pentru analiza și interpretarea datelor.

6. Cerințe specifice\*\*\*: -

7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

**C. Atribuțiile postului:**

- implementează activitățile în care este implicat, în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- realizează la timp activitățile în care este implicat, conform contractului de finanțare și în limitele stabilite de responsabilul de proiect;
- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului;
- asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- informează responsabilul de proiect despre orice situație care poate avea efecte negative asupra executării contractului de finanțare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către responsabilul de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale;
- managementul sarcinilor de proiect la nivel individual.

Activități de cercetare:

- realizează atribuții specifice activităților de cercetare-documentare;
- dezvoltă scenariile de utilizare, studiază și selectează date relevante în suportul scenariilor de utilizare, analizează tehnologiile relevante pentru electrolizoare;
- dezvoltarea de soluții software adaptive bazat pe inteligență artificială pentru a îmbunătăți calitatea energiei în electrolizorele alcaline și PEM;
- cercetare și documentare din surse diverse (bibliotecă, internet, etc.);
- analiza soluțiilor constructive și a algoritmilor existenți în domeniile de interes;
- elaborare de modele specifice și modele experimentale pentru electrolizoare;
- verificarea rapoartelor tehnice de fază și a documentației aferente diverselor elemente din proiect

Răspundere:

- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către responsabilul de proiect;
- răspunde de informarea imediată a responsabilului de proiect de apariția unor probleme importante ce pot avea impact asupra desfășurării proiectului;
- răspunde de respectarea termenelor stabilite de către responsabilul de proiect;
- răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor și documentelor întocmite;





- răspunde disciplinar și/sau patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca sa.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului „Efectul surselor de alimentare de calitate scăzută și al riplului curentului asupra sistemelor de producție a hidrogenului bazate pe electroliza apei”

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu echipele de cercetare și dezvoltare din cadrul proiectului pentru implementarea activităților strategice și operaționale

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă proiectul în cadrul evenimentelor științifice, workshop-urilor și sesiunilor de colaborare cu parteneri academici și industriali

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*: poate prelua responsabilități suplimentare în cadrul proiectului, în funcție de necesități, în domeniul coordonării activităților de diseminare, exploatare a rezultatelor și sustenabilitate a proiectului.

#### **E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii .....

#### **F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

3. Data .....

---

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

www.myupb.ro

