



Anexa 12

(Titlul proiectului „Efectul surselor de alimentare de calitate scăzută și al riplului curentului asupra sistemelor de producție a hidrogenului bazate pe electroliza apei”)

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Asistent de cercetare
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Asistent de cercetare
4. Scopul principal al postului: Asigurarea implementării activităților din cadrul proiectului „Efectul surselor de alimentare de calitate scăzută și al riplului curentului asupra sistemelor de producție a hidrogenului bazate pe electroliza apei”

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare – doctorand in domeniul Electronica, Telecomunicații si Tehnologii informaționale
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Python, MS Office,
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză - citit, scris, vorbit – nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Gândire analitică și capacitate de rezolvare a problemelor tehnice complexe
 - Atenție la detalii și precizie în realizarea sarcinilor tehnice
 - Abilități de planificare si organizare a activităților
 - Capacitate de a lucra eficient atât individual, cât și în echipă
 - Adaptabilitate la schimbări tehnologice și dorință de perfecționare continuă
 - Bune abilități de comunicare scrisă și verbală
 - Rezistență la stres și capacitate de a respecta termene-limită
 - Spirit inovator și orientare spre soluții eficiente
6. Cerințe specifice***: nu este cazul





7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- elaborează specificații tehnice pentru componente hardware și software destinate surselor de alimentare ale electrolizoarelor;
- participă la testarea și validarea experimentală a modelelor teoretice și a algoritmilor de control dezvoltați în cadrul proiectului;
- realizează procesarea și interpretarea datelor experimentale, identificând eventualele neconformități și propunând soluții de optimizare;
- contribuie la elaborarea rapoartelor tehnice, documentației științifice și materialelor de prezentare rezultate în urma activităților de cercetare;
- realizează studii bibliografice în domeniile energiei regenerabile, electronicii de putere și control inteligent.
- sprijină activitățile de diseminare științifică în concordanță cu statutul de student doctorand.
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către responsabilul de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale;
- managementul sarcinilor de proiect la nivel individual.

Activități de cercetare:

- realizează atribuții specifice activităților de cercetare-documentare;
- studiază și selectează date relevante în suportul scenariilor de utilizare, analizează tehnologiile relevante pentru electrolizoare;
- cercetare și documentare din surse diverse (bibliotecă, internet, etc.);
- elaborare de modele specifice și modele experimentale pentru electrolizoare;
- verificarea rapoartelor tehnice de fază și a documentației aferente diverselor elemente din proiect

Răspundere:

- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către responsabilul de proiect;
- răspunde de informarea imediată a responsabilului de proiect de apariția unor probleme importante ce pot avea impact asupra desfășurării proiectului;
- răspunde de respectarea termenelor stabilite de către responsabilul de proiect;
- răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor și documentelor întocmite;
- răspunde disciplinar și/sau patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca sa.

D. Sfera relațională a titularului postului





1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului „Efectul surselor de alimentare de calitate scăzută și al riplului curentului asupra sistemelor de producție a hidrogenului bazate pe electroliza apei”

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu echipele de cercetare și dezvoltare din cadrul proiectului pentru implementarea activităților strategice și operaționale

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă proiectul în cadrul evenimentelor științifice, workshop-urilor și sesiunilor de colaborare cu parteneri academici și industriali

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență****: poate prelua responsabilități suplimentare în cadrul proiectului, în funcție de necesități, în domeniul coordonării activităților de diseminare, exploatare a rezultatelor și sustenabilitate a proiectului.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

