



Anexa 12

5G Connect Danube Delta – No. 101181137 — 23-RO-DIG-5G-CDD

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr. 12

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Execuție

2. Denumirea postului: Expert implementare soluții 5G

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Specialist tehnic / inginer telecom / cercetător aplicat

4. Scopul principal al postului:

Implementarea și integrarea soluțiilor bazate pe tehnologia 5G în cadrul proiectului „5G CONNECT Danube Delta”, prin adaptarea arhitecturilor 5G la cazuri de utilizare specifice (monitorizare mediu, comunicații M2M, aplicații edge) și validarea performanțelor în teren.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:

Studii superioare în telecomunicații, inginerie electronică, rețele, informatică sau domenii conexe.

2. Perfecționări (specializări):

Arhitecturi 5G, slicing, MEC (Multi-access Edge Computing), QoS, aplicații verticale 5G (monitorizare mediu, IoT, smart connectivity).

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:

Nivel avansat – configurare echipamente de rețea, Linux, scripting (Bash, Python), instrumente de testare (iperf, Wireshark, NetSim), orchestratoare și platforme cloud (OpenStack, Kubernetes).

4. Limbi străine:

Engleză – avansat (pentru colaborare, documentație tehnică și parteneriate internaționale).



5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacitate de integrare tehnologică multi-disciplinară
- Analiză a performanței sistemelor în rețele complexe
- Comunicare clară cu echipele de infrastructură, software și cercetare
- Răspuns rapid la probleme apărute în faza de testare sau operare

6. Cerințe specifice:

Experiență în integrarea și validarea de soluții 5G, lucrul cu platforme edge/cloud, cunoștințe despre aplicații verticale și cerințele acestora (ex. latență, bandă, securitate).

7. Competența managerială:

Nu se solicită pentru acest post.

C. Atribuțiile postului

- Implementarea soluțiilor de comunicații și aplicații bazate pe tehnologia 5G
- Integrarea infrastructurii 5G cu platforme IoT, senzori, sisteme edge și aplicații software
- Colaborarea cu echipele de dezvoltare software, infrastructură și achiziție de date
- Participarea la configurarea și testarea funcțiilor de rețea virtualizată și QoS specifică use case-urilor
- Măsurarea performanței și analizarea traficului în rețea pentru validarea cerințelor aplicațiilor
- Adaptarea arhitecturii 5G pentru cerințele cazurilor de utilizare din Delta Dunării (ex. monitorizare faună, transmisii video, senzori de mediu)
- Sprijinirea demonstrării soluțiilor în cadrul evenimentelor și vizitelor oficiale
- Documentarea arhitecturilor, proceselor și rezultatelor în rapoarte tehnice clare și reproductibile
- Propunerea de optimizări și îmbunătățiri pe baza testărilor și feedbackului din teren
- Asigurarea interoperabilității și securității soluțiilor implementate

D. Sfera relațională a titularului postului



1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– Subordonat față de: Coordonator tehnic / Director de proiect

b) Relații funcționale:

– Colaborează cu echipele de software, infrastructură, achiziție de date și comunicare

c) Relații de control:

– Poate coordona tehnic activități punctuale în teren (testări, integrare, prezentări)

d) Relații de reprezentare:

– Poate susține prezentări tehnice la evenimente sau demonstrații oficiale, alături de echipa de proiect

2. Sfera relațională externă:

a) Cu autorități și instituții publice: limitat, în context de demonstrații și validări tehnice

b) Cu organizații internaționale: parteneri tehnologici (Orange, ANCOM, consorții de cercetare)

c) Cu persoane juridice private: colaborare tehnică cu furnizori de soluții 5G și integrare

3. Delegarea de atribuții și competență:

În absență, atribuțiile pot fi preluate temporar de un alt expert 5G sau membru desemnat al echipei tehnice.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura:

4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data:



Anexă la fișa postului

**Atribuții și obligații în domeniul protecției datelor cu caracter personal
pentru angajatul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București**

I. Cadrul legal

În conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD), „*date cu caracter personal*” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

II. Atribuțiile și obligațiile angajatului în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal

- a) să respecte principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal și să prelucreze datele la care are acces în conformitate cu prevederile art. 32, alin. (4) din Regulamentul (UE) 2016/679. Datele personale pot fi prelucrate numai dacă există un acord în acest sens, ca urmare a atribuțiilor ce îi revin angajatului prin fișa postului sau la cererea operatorului, cu excepția cazului în care există o obligație legală care să-i permită o astfel de prelucrare, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern;
- b) să cunoască și să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- c) să respecte măsurile tehnice și organizatorice stabilite la nivel de universitate pentru protejarea datelor cu caracter personal;
- d) să utilizeze echipamentele de calcul de serviciu doar în scopul îndeplinirii atribuțiilor profesionale ce îi revin prin fișa postului;
- e) să păstreze în condiții de siguranță și să nu divulge parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- f) să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- g) să împiedice accesul oricărui alt salariat la datele personale disponibile pe computerul universității cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- h) să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic sau electronic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale, cu cea mai mare precauție, atât referitor la conservarea suporturilor, inclusiv prin realizarea de back-up a informației pe un suport securizat, cât și în ceea ce privește



stocarea lor în locurile și în condițiile stabilite de procedurile și regulamentele interne ale universității;

- i) să nu divulge către terțe persoane datele cu caracter personal la care are acces, cu excepția situațiilor în care comunicarea acestui tip de informații se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- j) să nu transmită pe suport informatic sau fizic, și nici prin alte mijloace, fără autorizare și criptare, date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul universității sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP (File Transfer Protocol) sau orice alt mijloc tehnic;
- k) să utilizeze numai mijloacele de prelucrare și protecție a datelor furnizate sau aprobate de POLITEHNICA București și să nu instaleze sau utilizeze programe software neautorizate care ar putea compromite securitatea datelor;
- l) să informeze imediat superiorul direct și responsabilul cu protecția datelor cu privire la orice încălcare sau suspiciune de încălcare a securității datelor cu caracter personal;
- m) să distrugă documentele ce conțin date cu caracter personal care nu mai sunt folosite în activitatea profesională sau în scopuri de arhivare, în conformitate cu procedurile specifice ale universității privind distrugerea materialelor confidențiale;
- n) să participe la sesiunile de instruire privind protecția datelor cu caracter personal organizate de POLITEHNICA București și să se informeze cu privire la politicile și procedurile în vigoare.

III. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la punctul II, alături de dispozițiile legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal, atrage după sine răspunderea disciplinară a angajatului.

Subsemnatul/Subsemnata,,
în calitate de angajat/angajată, având funcția de,
în cadrul, din Universitatea
Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, confirm că am luat la cunoștință de
atribuțiile ce îmi revin din prisma protecției datelor cu caracter personal prelucrate și că voi
respecta obligațiile privind confidențialitatea acestora.

Prezentul înscris s-a întocmit în două exemplare, unul pentru dosarul profesional al
persoanei care prelucrează datele cu caracter personal, iar celălalt pentru persoana care prelucrează
datele.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: