



Anexa 4

Nr. 5770/5G/1/11.12.2025

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 4003/09.05.2025 emis de Ministerul Educației și Cercetării, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului **”5G Connect Danube Delta,,** anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

Nr. crt.	Denumirea postului	Durata contractului	Timpul de lucru	Salariul lunar brut	Număr posturi
1.	Responsabil proiect	01.01.2026-30.09.2027	20 ore/lună	245lei/oră	1
2.	Responsabil activități 5G	01.01.2026-30.09.2027	45 ore/lună	170lei/oră	1
3.	Expert implementare use case monitorizare mediu	01.01.2026-30.09.2027	30 ore/lună	170lei/oră	2
4.	Inginer de specialitate	01.01.2026-30.09.2027	30 ore/lună	170lei/oră	2
5.	Cercetător CS2 (sau echivalent – conferențiar)	01.01.2026-30.09.2027	5 ore/lună	245lei/oră	1
6.	Expert comunicare	01.01.2026-30.09.2027	20 ore/lună	170lei/oră	1
7.	Expert Social Media	01.01.2026-30.09.2027	45 ore/lună	170lei/oră	1
8.	Expert implementare infrastructura de comunicații	01.01.2026-30.09.2027	30 ore/lună	170lei/oră	1
9.	Expert implementare software	01.01.2026-30.09.2027	30 ore/lună	170lei/oră	2
10.	Expert implementare soluții 5G	01.01.2026-30.09.2027	15 ore/lună	170lei/oră	1



11.	Responsabil financiar	01.01.2026-30.09.2027	10 ore/lună	170lei/oră	1
12.	Responsabil resurse umane	01.01.2026-30.09.2027	6 ore/lună	170lei/oră	1
13.	Responsabil salarizare	01.01.2026-30.09.2027	6 ore/lună	170lei/oră	1
14.	Ofițer de proiect	01.01.2026-30.09.2027	10 ore/lună	170lei/oră	1

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este 06⁰⁰ -22⁰⁰, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune programele de lucru în cazul cumulului. Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la examen, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la examen;
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

a) formular de înscriere la examen <https://posturivacante.upb.ro/>, în original;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și dacă la data eliberării prezentei se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;

i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

j) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la examenul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul examenului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **16.12.2025**, inclusiv, ora 15⁰⁰ :

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234/9233,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de examen, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de examen și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Candidatul declarat admis are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs conform specificației Fișei Postului:

Nr. crt.	Denumire funcție	Condiții minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție	Observații*
1.	Responsabil proiect	- trebuie să dețină funcție de Conferențiar (30 puncte), - director de proiect- minim 2 proiecte (30 puncte)	- participarea în minim 2 proiecte europene – biodiversitate și mediu și dezvoltarea de platforme de senzori (2 proiecte – 10 puncte) - fiecare proiect suplimentar câte 10 puncte până la maxim 30 puncte .	-

2.	Responsabil activități 5G	- diplomă de licență în Inginerie, în domeniul Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale sau echivalent (30 puncte) - minim 3 ani experiență în activități 5G (30 puncte)	- participarea în minim 1 proiect de cercetare sau implementare sisteme 5G (1 proiect – 10 puncte) - fiecare proiect suplimentar câte 10 puncte până la maxim 30 puncte.	-
3.	Expert implementare use case monitorizare mediu	- diplomă de doctor în domeniul Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale sau echivalent (30 puncte) - minim 5 ani experiență în domeniul sistemelor de achiziție de date sau în domeniul universitar - cadru didactic (30 puncte)	- participarea în proiecte de cercetare sau implementare sisteme de achiziție de date sau similare (1 proiect – 10 puncte) - fiecare proiect suplimentar câte 10 puncte până la maxim 30 puncte.	-
4.	Inginer de specialitate	- diplomă de licență în Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii informaționale sau echivalent (30 puncte) - doctor sau doctorand (30 puncte)	- participarea în proiecte de cercetare sau implementare sisteme de tehnice sau similare (1 proiect – 10 puncte) - fiecare proiect suplimentar câte 10 puncte până la maxim 30 puncte.	-
5.	Cercetător CS2	- minim 2 proiecte de cercetare europene (sau similare) (30 puncte) - deținerea gradului profesional CS II sau echivalent/ diplomă de doctor în domeniul Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale, sau echivalent (30 puncte)	- participarea în proiecte de cercetare sau implementare sisteme tehnice sau de telecomunicații (1 proiect – 10 puncte) - fiecare proiect suplimentar câte 10 puncte până la maxim 30 puncte.	-

6.	Expert comunicare	- studii superioare (30 puncte) - experiență minim 3 ani în comunicare și PR (30 puncte)	- participarea în proiecte de cercetare sau educaționale (1 proiect – 10 puncte) - fiecare proiect suplimentar câte 10 puncte până la maxim 30 puncte.	-
7.	Expert Social Media	- studii superioare (30 puncte) - experiență minim 2 ani în Social Media (30 puncte)	- participarea în proiecte de cercetare sau educaționale (1 proiect – 10 puncte) - fiecare proiect suplimentar câte 10 puncte până la maxim 30 puncte.	-
8.	Expert implementare infrastructura de comunicații	- diplomă de doctor în domeniul Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale, sau echivalent (30 puncte) - minim 3 ani experiență în activități specifice infrastructurilor de comunicații (30 puncte)	- participarea în proiecte de cercetare sau implementare sisteme de tehnice sau de telecomunicații (1 proiect – 10 puncte) - fiecare proiect suplimentar câte 10 puncte până la maxim 30 puncte.	-
9.	Expert implementare software	- studii superioare (30 puncte) - minim 2 ani experiență în implementarea soluțiilor software (30 puncte)	- participarea în proiecte de cercetare sau implementare produse software (1 proiect – 10 puncte) - fiecare proiect suplimentar câte 10 puncte până la maxim 30 puncte.	-
10.	Expert implementare soluții 5G	- diplomă de doctor sau doctorand în domeniul Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale, sau echivalent (30 puncte) - minim 3 ani experiență în activități 5G (30 puncte)	- participarea în proiecte de cercetare sau implementare sisteme de tehnice sau de telecomunicații (1 proiect – 10 puncte) - fiecare proiect suplimentar câte 10 puncte până la maxim 30 puncte.	-

11.	Responsabil financiar	- studii superioare economice (30 puncte) - minim 2 ani experiență în activități specifice instituțiilor publice (universități) (30 puncte)	- participarea în proiecte de cercetare sau educaționale (1 proiect – 10 puncte) - fiecare proiect suplimentar câte 10 puncte până la maxim 30 puncte).	- este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Financiar Contabile, întrucât profilul postului presupune deținerea dreptului de introducere și gestionare a informațiilor financiar contabile aferente proiectului în aplicația Emsys, cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal.
12.	Responsabil resurse umane	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență – (30 puncte) - experiență profesională de minimum 6 luni în activități specifice din domeniul resurselor umane- (30 puncte).	- participarea în proiecte de cercetare sau educaționale (1 proiect – 20 puncte) - fiecare proiect suplimentar câte 10 puncte până la maxim 20 puncte).	Este necesar ca funcția sa fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, întrucât profilul postului presupune la introducerea și gestionarea pontajelor și statelor de plată, accesul la toate datele cu caracter personal al angajaților din cadrul proiectului, date ce privesc salariile contractelor de la funcția de baza și a contractelor încheiate pentru alte proiecte, în vederea întocmirii Declarației 112 și a rapoartelor și situațiilor legate de salarii.

13.	Responsabil salarizare	-studii superioare absolvite cu diplomă de licență - 20 puncte. - experiență profesională de minimum 3 ani în activități specifice domeniului salarizare- (30 puncte) -experiență profesională de minimum 3 ani în activități specifice din domeniul sararizarii în proiecte - 10 puncte.	- participarea în proiecte de cercetare (1 proiect – 20 puncte)	Este necesar ca funcția sa fie ocupata de personalul propriu al universitatii, in mod specific din cadrul Directiei Informatizare si Resurse Umane, intrucat profilul postului presupune la introducerea si gestionarea pontajelor si statelor de plata, accesul la toate datele cu caracter personal al angajatilor din cadrul proiectului, date ce privesc salariile contractelor de la funcția de baza si a contractelor incheiate pentru alte proiecte, in vederea intocmirii Declaratiei 112 si a rapoartelor si situațiilor legate de salarii.
14.	Ofițer de proiect	- studii superioare inginerie sau economice (30 puncte) -experiență minim 2 ani in administrarea proiectelor (30 puncte)	Participarea in proiecte de cercetare sau educaționale (1 proiect – 10 puncte) - fiecare proiect suplimentar câte 10 puncte până la maxim 30 puncte).	- este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, întrucât profilul postului presupune folosirea programul EMSYS, folosirea modului management de proiect, emiterea propuneri de angajare, referate de necesitate si ordonanțări de plata, cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal

C. Concursul constă în:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură;
2. Interviu (probă opțională, va avea loc doar în situația în care, în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură nu se poate face departajarea între candidați)– pe baza grilei de evaluare a următoarelor competențe:

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:	
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;	0 puncte
b) capacitatea de analiză și sinteză;	20 puncte
c) motivația candidatului;	10 puncte
d) comportamentul în situațiile de criză;	10 puncte
e) inițiativă și creativitate.	20 puncte

**Notă – Fiecare probă de concurs poate avea punctaj maxim de 100 de puncte/probă. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă.*

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9233/9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

12.12.2025-16.12.2025 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

17.12.2025 - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

18.12.2025 - afișarea rezultatelor parțiale

19.12.2025 - depunere contestații evaluare dosare

22.12.2025 - afișare soluționare contestații / rezultate finale în cazul în care nu sunt mai mulți candidați admiși pe aceeași poziție

23.12.2025 – proba interviu, Facultatea de Transporturi, sala JF201, ora 11⁰⁰

24.12.2025 - afișarea rezultatelor probei interviu

29.12.2025 - depunere contestații proba interviu

30.12.2025 - soluționare contestații interviu și comunicarea rezultatelor finale.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădire Rectorat, cam. 114.