



Anexa 12

Competence Center for Climate Change Digital Twin for Earth forecasts
and societal redressment: DTEClimate

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Expert achiziții și prelucrare date in-situ
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: CSIII
4. Scopul principal al postului: participarea la implementarea proiectului „Competence Center for Climate Change Digital Twin for Earth forecasts and societal redressment: DTEClimate”

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de masterat sau echivalent, în domeniul Științe Inginerești – Ingineria resurselor vegetale și animal, Specializarea: Silvicultură
2. Perfecționări (specializări): - nu e cazul,
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office suite, Adobe Acrobat, Programare în limbajele MATLAB, Python, Java, C++ (nivel avansat)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba engleză, nivel C1
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
- expertiză în domeniile științifice și tehnice legate de Teledetecție, GIS, Achiziția și prelucrarea datelor in-situ și Analiza geospațială
6. Cerințe specifice***: -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):NC

C. Atribuțiile postului:

- contribuie la implementarea activităților din proiect cu expertiză în domeniile științifice și tehnice legate de achiziția, prelucrarea, validarea și integrarea datelor in-situ în baze de date geospațiale, utilizând tehnologii GPS, GIS și teledetecție satelitară, pentru monitorizarea resurselor naturale și a ecosistemelor forestiere.





- implementează activitățile în care este implicat, în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- cunoașterea permanentă a situației activităților derulate prevăzute cererea de finanțare;
- realizează la timp activitățile în care este implicat, conform contractului de finanțare și în limitele stabilite de directorul de proiect complex;
- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului;
- asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- informează directorul de proiect complex despre orice situație care poate avea efecte negative asupra executării contractului de finanțare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către director de proiect complex potrivit competențelor și calificărilor sale.
- dezvoltă scenariile de utilizare, studiază și selectează date relevante în suportul scenariilor
- de utilizare, analizează tehnologiile relevante;
- Cercetare și documentare din surse diverse (biblioteca, internet, etc.);
- Analiza soluțiilor constructive și a algoritmilor existenți în domeniile de interes;
- Elaborare de algoritmi specifici și modele experimentale;
- Verificarea rapoartelor tehnice de fază și a documentației aferente diverselor elemente din proiect;
- Managementul sarcinilor de proiect la nivel individual.

Răspundere:

- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către directorul de proiect specific;
- răspunde de informarea imediată a directorului de proiect complex de apariția unor probleme importante ce pot avea impact asupra desfășurării proiectului;
- răspunde de respectarea termenelor stabilite de către directorul de proiect specific;
- răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor și documentelor întocmite;
- răspunde disciplinar și/sau patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca sa;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului „Competence Center for Climate Change Digital Twin for Earth forecasts and societal redressment: DTEClimate”

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: directorul de proiect

– superior pentru: NC

b) Relații funcționale:





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- Colaborează cu echipele de cercetare și dezvoltare din cadrul proiectului pentru implementarea activităților strategice și operaționale.
- Interacționează cu experți tehnici, analiști de date și specialiști în modelare climatică pentru integrarea rezultatelor în platformele digitale.

c) Relații de control: NC

d) Relații de reprezentare:

- Reprezintă proiectul în cadrul evenimentelor științifice, workshop-urilor și sesiunilor de colaborare cu parteneri academici și industriali.

2. Sfera relațională externă: NC

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

- Poate prelua responsabilități suplimentare în cadrul proiectului, în funcție de necesități, în domeniul coordonării activităților de diseminare, exploatare a rezultatelor și sustenabilitate a proiectului.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Mihai DATCU
2. Funcția de conducere: Director de proiect
3. Semnătura
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

