



Aprob,
Director tehnic,

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: *consultant artistic*, cod COR 265401, conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul universității;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Consultantul artistic oferă expertiză și îndrumare în dezvoltarea și implementarea proiectelor artistice, contribuind la coerența, calitatea și originalitatea acestora. De asemenea, sprijină elaborarea componentelor vizuale și grafice, asigurându-se că acestea reflectă identitatea și conceptul artistic al proiectelor.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare (absolvite cu diploma de licență);
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu operare MS Office
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Abilități excelente de comunicare și relaționare
 - Capacitate de organizare și planificare riguroasă
 - Spirit de observație și atenție la detalii
 - Capacitate de a lucra sub presiune și de a respecta termene-limită
 - Flexibilitate și adaptabilitate la modificări de program sau de regie
 - Răbdare și rezistență la stres în contexte de repetiții sau filmări prelungite
 - Spirit de echipă și disponibilitate pentru colaborare cu toate departamentele
 - Capacitate de a înțelege și implementa indicațiile regizorale
 - Inițiativă și proactivitate în gestionarea sarcinilor curente
 - Cunoștințe de bază în regie, scenografie și producție artistică
 - Bune competențe de gestionare a timpului și prioritizare
 - Abilitatea de a redacta și urmări fișe de repetiții, note de regie și planuri de producție





- Comportament etic, disciplină și seriozitate profesională
- Gândire logică și organizată, aplicabilă în situații practice

6. Cerințe specifice:

- Disponibilitate pentru munca în echipă;
- Operativitate, capacitatea de a respecta termene limită;
- Capacitatea de a selecta informațiile utile, de a relaționa;
- Capacitatea de a integra în practică cunoștințele teoretice;
- Capacitatea de organizare, spirit analitic, atenție la detalii;
- Preocupare pentru autoinstruire.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Oferirea de consultanță artistică în cadrul proiectelor culturale și creative;
- Colaborarea cu artiști, regizori, producători și echipe interdisciplinare;
- Participarea la sesiuni de brainstorming și dezvoltarea de concepte artistice;
- Evaluarea propunerilor artistice și oferirea de feedback constructiv;
- Monitorizarea respectării termenelor și bugetelor proiectelor;
- Promovarea creației artistice prin organizarea de expoziții, evenimente, workshop-uri;
- Stabilirea de parteneriate cu instituții culturale și organizații internaționale;
- Participarea la elaborarea elementelor vizuale ale proiectelor (afișe, broșuri, identitate vizuală, materiale promoționale);
- Dezvoltarea de concepte grafice originale care să susțină mesajul și estetica proiectului artistic;
- Adaptarea conceptelor artistice la diverse formate și platforme (print, digital, social media, multimedia);
- Revizuirea și aprobarea machetelor, layout-urilor și elementelor de identitate vizuală înainte de publicare sau producție;
- Asigurarea dezvoltării ghidurilor de brand și a standardelor vizuale ale proiectului;
- Propunerea de soluții creative pentru prezentarea vizuală a conținutului artistic (expoziții, cataloage, instalații multimedia);
- Propunerea unei game diverse de materiale video, știri, emisiuni, conținut specific pentru platforme media online sau emisie de televiziune;
- Asigurarea că materialele sunt pregătite conform standardelor artistice pentru difuzarea cât mai rapidă pe platformele media și TV;
- Monitorizarea calității artistice a materialelor realizate, verificând claritatea imaginii, echilibrul cromatic și sincronizarea perfectă între sunet și imagine.





D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de șeful ierarhic superior.
- superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:

