



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Aprob,

FIȘA POSTULUI
Anexă la CIM

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: de execuție
2. Denumirea postului: Inginer chimist Membru echipă de implementare- postdoctorand
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Postdoctorand
4. Scopul principal al postului: Activități ce presupun cunoașterea metodelor de analiză și sinteză a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare a acestora (HG 475/2007) în cadrul proiectului cu titlul „Advanced & personalized solutions for bone regeneration and complications associated with multiple myeloma (REOSTEIMi)”, Contract de finanțare 760093 / 23.05.2023

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare – Cercetător post-doctoral (PD)
2. Perfecționări (specializări): inginer medical, inginer chimist, chimist
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Operare: Origin, Word, Excel, Power Point – nivel avansat
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe de biologie celulară și moleculară, cunoașterea și utilizarea metodelor și protocoalelor de lucru pentru studiile in vitro, o bună cunoașterea a materialelor grafenice, experiența anterioară de lucru cu biomolecule de tipul ARN / ADN, cunoașterea și utilizarea metodelor de caracterizare fizico-chimică, structurală și morfologică a materialelor, stăpânirea și efectuarea corectă a tehnicilor de lucru cu materiale grafenice și oligonucleotide, stăpânirea și utilizarea corectă a tehnicilor de modelare moleculară (in silico)-dinamică și mecanică moleculară
6. Cerințe specifice***: experiență în elaborarea de articole științifice, raporte de cercetare abstracte, prezetări sau postere pentru evenimente științifice, lucru în echipă
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- își însușește Ghidul Solicitantului și contractul de finanțare, împreună cu anexele la acesta;
- execută activitățile de cercetare din WP2 cu activitățile științifice aferente conform graficului de activități și în concordanță cu prevederile contractului de finanțare și sprijină echipa de proiect în realizarea activităților științifice din cadrul WP1 și WP 3;





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

- elaborează date și lucrare științifică pentru planul de diseminare care vizează aspecte in silico pentru formulări printabile pentru regenerarea osoasă în toate stadiile, pre-printare, printare, post-printare, distribuție celulară și mecanisme celulare de migrare, atașare și proliferare, și angiogeneza, analizează probele rezultate din experimentele in vivo;
- sprijină realizarea activităților și a indicatorilor proiectului conform Graficului Gantt și Cererii de finanțare a proiectului;
- pregătește documentația / informația necesară rapoartelor tehnice din cadrul proiectului;
- cunoașterea permanentă a situației activităților derulate prevăzute în graficul de implementare a proiectului;
- realizează la timp activitățile în care este implicat, conform graficului de implementare și în limitele stabilite de managerul/directorul de proiect;
- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului;
- asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- informează directorul de proiect despre orice situație care poate avea efecte negative asupra executării contractului de finanțare;
- întocmește Fișa lunară de pontaj și Raporul lunar de activitate;
- participă în comisia de punere în funcțiune și recepție a echipamentelor achiziționate sau proiectelor executate, verifică exactitatea datelor și specificațiile din procesele de recepție;
- participă la realizarea indicatorilor proiectului în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- participă la diseminarea rezultatelor obținute prin activitatea de cercetare în cadrul unor manifestări științifice/conferințe naționale/ internaționale relevante pentru rezultatele obținute;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către coordonatorul și/sau managerul de proiect, potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect și Directorul control funcțional și de calitate

– superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: nu este cazul

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență***: nu este cazul**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

2. Funcția de conducere: Responsabil proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

