



Anexa 4

Nr. 5464/HYDROHUB/1/19.11.2025

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 4003/09.05.2025 emis de Ministerul Educației și Cercetării, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului **"Hub-ul Român de Hidrogen și Noi Tehnologii Energetice- Ro-HydroHub, cod 304724,,** anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

Nr. crt.	Denumirea postului	Durata contractului	Timpul de lucru	Salariul lunar brut	Număr posturi
1.	Inginer mecanic 2	01.12.2025 – 31.10.2029	70 ore/lună	123 lei/oră	1
2.	Inginer mecanic 3	01.12.2025 – 31.10.2029	70 ore/lună	123 lei/oră	1
3.	Inginer tehnologii informatice în energetică 2	01.12.2025 – 31.10.2029	110 ore/lună	172 lei/oră	1
4.	Tehnician 1	01.12.2025 – 31.10.2029	15 ore/lună	73 lei/oră	1
5.	Tehnician 2	01.12.2025 – 31.10.2029	15 ore/lună	73 lei/oră	1
6.	Tehnician 3	01.12.2025 – 31.10.2029	15 ore/lună	73 lei/oră	1
7.	Expert logistică	01.12.2025 – 31.10.2029	20 ore/lună	73 lei/oră	1
8.	Responsabil gestiune documente	01.12.2025 – 31.10.2029	10 ore/lună	73 lei/oră	1

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune programele de lucru în cazul cumulului. Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza

documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la examen, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la examen;
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la examen <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și dacă la data eliberării prezentei se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- j) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la examenul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul examenului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **24.11.2025**, inclusiv, ora 15⁰⁰:

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234/9233,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de examen, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de examen și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Candidatul declarat admis are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs conform specificației Fișei Postului:

Nr. crt.	Denumire funcție	Condiții minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție
1.	Inginer mecanic 2	- Studii de specialitate master sau echivalent în domenii precum: inginerie, electronică sau automatizare, științe aplicate, știința materialelor - 30 pct. - Candidații trebuie să demonstreze că sunt înscriși la o școală doctorală din România, având o temă de cercetare legată de: mecanica, electronica, automatizare, științe aplicate, știința materialelor - 20 pct. - Experiență minimă 1 an în diagnoza, mentenanță și reparații HVAC-R - 20 pct.	Cunoștințe în utilizarea software de dimensionare HVAC-R - 30 pct.
2.	Inginer mecanic 3	- Studii de specialitate master sau echivalent în domenii precum: inginerie, electronică sau automatizare, științe aplicate, știința materialelor - 30 pct. - Candidații trebuie să demonstreze că sunt înscriși la o școală doctorală din România, având o temă de cercetare legată de: mecanica, electronica, automatizare, științe aplicate, știința materialelor - 20 pct. - Experiență minimă 1 an în proiectarea, implementarea și optimizarea sistemelor de răcire și a instalațiilor termice asociate. - 20 pct.	Cunoștințe în dezvoltarea unui sistem IoT de monitorizare, analiză și prevenție a defecțiunilor pentru sistemele de răcire - 30 pct

3.	Inginer tehnologii informatice în energetică 2	- Studii superioare în domeniul ingineriei Calculatoarelor și Tehnologia Informației - 30 pct. - Experiență practică în utilizarea standardelor ISO 27001 și PCI DSS, inclusiv realizarea de audituri IT pentru evaluarea conformității – 20 pct. - Experiență în configurarea și utilizarea platformelor Cloud pentru soluții de monitorizare- 20 pct.	Experiență profesională: A elaborat și proceduri de securitate a informațiilor și de management al riscurilor – 30 pct
4.	Tehnician 1	- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, preferabil în domeniul administrativ, sau al științelor sociale. – 30 pct. - Competențe digitale: Cunoștințe operare PC: pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) și utilizare platforme online de tip OneDrive/SharePoint sau echivalent. – 20 pct. -Experiență profesională: minimum 5 ani de experiență în activități de suport administrativ sau management de proiect (public sau privat). – 20 pct.	Cunoștințe în domeniul situațiilor de urgență, elaborarea, actualizarea documentațiilor specifice privind prevenirea situațiilor de urgență. Experiență anterioară în efectuarea de controale privind modul de respectare a măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență. - 30 pct
5.	Tehnician 2	- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, preferabil în domeniul științelor economice, administrative, tehnice sau al științelor sociale. – 30 pct. - Competențe digitale: Cunoștințe operare PC: pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) și utilizare platforme online de tip OneDrive/SharePoint sau echivalent. – 20 pct. - Experiență profesională: minimum 5 ani de experiență în activități de suport administrativ sau management de proiect (public sau privat). – 20 pct.	Cunoștințe tehnice / administrative: experiență în gestionarea documentației financiare și de achiziții publice, inclusiv monitorizarea contractelor, întocmirea de documente justificative, relaționarea cu parteneri externi și gestionarea relației cu furnizori - 30 pct.

6.	Tehnician 3	- Studii medii, preferabil în domeniul științelor economice, administrative, tehnice sau al științelor sociale. – 30 pct. - Competențe digitale: Cunoștințe operare PC: pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) și utilizare platforme online de tip OneDrive/SharePoint sau echivalent. – 20 pct. -Experiență profesională: minimum 5 ani de experiență în activități de suport administrativ sau management de proiect (public sau privat). – 20 pct.	Experiență profesională relevantă în activități administrative și de logistică instituțională, cu responsabilități în gestionarea relației cu furnizorii, coordonarea serviciilor contractate și aplicarea procedurilor interne – constituie un avantaj în evaluarea candidaturii. - 30 pct.
7.	Expert logistică	- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență – 30 pct Competențe digitale: •Operare avansată a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Outlook). •Utilizarea instrumentelor de gestiune electronică a documentelor (SharePoint, OneDrive, etc.) și a formularelor standard aferente achizițiilor.- 20 pct Experiență profesională: minimum 2 ani experiență relevantă în activități de logistică, aprovizionare, gestiune, implementare de achiziții sau suport operațional în cadrul proiectelor sau organizațiilor mari. – 20 pct	- Competențe tehnice Experiență extinsă în activități de logistică, aprovizionare și gestiune -30 pct.
8.	Responsabil gestiune documente	Studii superioare nivel master domeniul inginerie - 30 pct Experiență profesională: minimum 10 ani - 20 pct Operare avansată a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) și utilizarea instrumentelor de gestiune electronică a documentelor (SharePoint, OneDrive, etc.) și a formularelor standard aferente achizițiilor.- 20 pct	- Competențe tehnice: •Familiaritate cu categorii de cheltuieli CGA: echipamente, dotări, servicii de montaj, etc. •Cunoștințe despre clasificarea produselor conform codurilor CPV, întocmirea fișelor de necesitate și a referatelor de specialitate. – 30 pct

C. Concursul constă în:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură;
2. Interviu (probă opțională, va avea loc doar în situația în care, în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură nu se poate face departajarea între candidați)– pe baza grilei de evaluare a următoarelor competențe:

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:	
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;	40 puncte
b) capacitatea de analiză și sinteză;	20 puncte
c) motivația candidatului;	10 puncte
d) comportamentul în situațiile de criză;	10 puncte
e) inițiativă și creativitate.	20 puncte

**Notă – Fiecare probă de concurs poate avea punctaj maxim de 100 de puncte/probă. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă.*

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9233/9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

20.11.2025-24.11.2025 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

25.11.2025 - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

26.11.2025 - afișarea rezultatelor parțiale

27.11.2025 - depunere contestații evaluare dosare

28.11.2025 - afișare soluționare contestații / rezultate finale în cazul în care nu sunt mai mulți candidați admiși pe aceeași poziție

02.12.2025 – proba interviu, clădirea Facultatea de Energetică, sala EH002, ora 10:00

03.12.2025 - afișarea rezultatelor probei interviu

04.12.2025 - depunere contestații proba interviu

05.12.2025 - soluționare contestații interviu și comunicarea rezultatelor finale.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădire Rectorat, cam. 114.