



Nr 4559/DJC/17/20.10.2025

Proces – verbal

Astăzi, 20.10.2025, comisia de concurs stabilită prin decizia rectorului nr. 4559 din data de 18.09.2025, în urma desfășurării probei interviu organizată pentru ocuparea a două posturi vacante de execuție de consilier juridic grad I (S), a două posturi vacante de execuție de consilier juridic grad II (S) și a două posturi vacante de execuție de consilier juridic debutant, din cadrul Serviciului Contracte, Direcția Juridică și Contencios, a stabilit următoarele:

**Rezultatul probei interviu
două posturi vacante de execuție de consilier juridic grad I (S)**

Nr. crt.	Număr înregistrare dosar de concurs	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	4559/DJC/13/03.10.2025	93 PUNCTE	ADMIS
2.	4559/DJC/5/29.09.2025	90 PUNCTE	ADMIS

**Rezultatul probei interviu
două posturi vacante de execuție de consilier juridic debutant (S)**

Nr. crt.	Număr înregistrare dosar de concurs	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	4559/DJC/12/03.10.2025	72 PUNCTE	ADMIS
2.	4559/DJC/6/30.09.2025	88 PUNCTE	ADMIS

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviu pot fi depuse în data de 21.10.2025, până la ora 16⁰⁰, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, clădire Rectorat, etaj 4, camera 417 sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9217.



Contestația transmisă prin poșta electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Resurse Umane Activități Conexe, clădirea Rectorat, etaj 4, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

