



Anexa 12

**Titlul proiectului: „Boosting CBRNE Innovation in Southern CEE:
Building a Resilient Ecosystem through Fostering Academy-Industry
Collaboration”**

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: *conducere*
2. Denumirea postului: Responsabil Partener Proiect
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Coordonarea eficientă și supravegherea derulării activităților de cercetare-dezvoltare, cu scopul îndeplinirii obiectivelor propuse în cadrul proiectului cu titlul „Boosting CBRNE Innovation in Southern CEE: Building a Resilient Ecosystem through Fostering Academy-Industry Collaboration”

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: : studii doctorale în domeniul Inginerie Chimică
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel avansat în operarea calculatorului și utilizarea aplicațiilor informatice specifice activităților de cercetare-dezvoltare
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cunoștințe de limbă engleză
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: organizare și conducere a unor colective de cercetători, organizarea de manifestări științifice naționale/internaționale
6. Cerințe specifice: -
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
 - Soluționează problemele dificile de gestionare a echipei de cercetare fără a solicita mediere;
 - Planifică, administrează, monitorizează și evaluează, periodic, activitatea echipei de cercetare
 - Planifică activitatea personalului de cercetare subordonat și resursele disponibile în mod optim, prevede posibilele probleme de cercetare, identifică pașii adecvați și resursele necesare.

C. Atribuțiile postului:

- cercetează și analizează informațiile necesare pentru susținerea obiectivelor proiectului
- cercetează și evaluează aspectele critice asociate mediului CBRNE





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- cercetează, analizează și supraveghează rezultatele cercetărilor derulate în cadrul proiectului
- coordonează toate activitățile de cercetare din cadrul proiectului
- elaborează planul de proiect (obiective, activități, termene, resurse) și stabilește bugetul proiectului prin utilizarea eficientă a resurselor
- coordonează și organizează toate ședințele și întâlnirile din cadrul proiectului
- menține permanent legătura membrii echipei, cu partenerii, beneficiarii și finanțatorii proiectului
- realizează activitățile de raportare și monitorizare prin întocmirea unor rapoartelor periodice/de progres privind derularea proiectului
- se asigură că activitățile prevăzute în proiect respectă procedurile interne și cerințele legale/contractuale
- coordonează activitățile de finalizare a proiectului prin pregătirea rapoartelor finale și a documentației de închidere a proiectului

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: personalul ierarhic superior din instituție, față de coordonatorul principal al proiectului

– superior pentru: membrii echipei proiectului

b) Relații funcționale: Interacționează cu ceilalți participanți din cadrul proiectului, dar și cu autoritatea de finanțare

c) Relații de control: cu responsabilii partener proiect de la instituțiile partenere

d) Relații de reprezentare: reprezintă interesele UPB în fața autorității contractante

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Reprezintă colectivul de cercetare în raport cu alte instituții sau autorități publice sau private

b) cu organizații internaționale: Reprezintă colectivul de cercetare în raport cu partenerii internaționali sau cu alte instituții sau autorități publice sau private internaționale

c) cu persoane juridice private: Reprezintă colectivul de cercetare în raport cu alte instituții private.

3. Delegarea de atribuții și competență: Atribuțiile de cercetare-dezvoltare pot fi delegate unui membru al echipei de proiect după cum dictează necesitățile.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

