



Nr. 4825/5/ DANUBECRAFTS /13.10.2025

Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs

Încheiat astăzi: 13.10.2025

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul instituției, www.upb.ro, la avizierul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, la data de 06.10.2025.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost data de 09.10.2025. Comisia de concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a *1 post de Manager implementare, 1 post de Responsabil tehnic implementare economico – financiara și 1 post de Secretară*, a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

1. Manager implementare (250 ron/oră)

Nr. Crt.	Nr inregistrare de concurs	Punctaj			Rezultat (admis/respins)	Observații
		Membru 1	Membru 2	Presedinte		
1.	NR.4825/3/ DANUBECRAFTS /09.10.2025	100 pct	100 pct	100 pct	ADMIS	NU ESTE CAZUL





2. Responsabil tehnic implementare economico – financiara (160 ron/oră)

Nr. Crt.	Nr inregistrare de concurs	Punctaj			Rezultat (admis/respins)	Observații
		Membru 1	Membru 2	Presedinte		
1.	NR.4825/4/ DANUBECRAFTS /09.10.2025	75 pct	75 pct	75 pct	ADMIS	NU ESTE CAZUL

3. Secretară (70 ron/oră)

Nr. Crt.	Nr inregistrare de concurs	Punctaj			Rezultat (admis/respins)	Observații
		Membru 1	Membru 2	Presedinte		
1.	NR.4825/2/ DANUBECRAFTS /07.10.2025	100 pct	100 pct	100 pct	ADMIS	NU ESTE CAZUL

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 14.10.2025, până la ora 15,00 la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114, sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9463.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poștă electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane I, clădirea Rectorat, cam. 114.

