



Anexa 12

(Titlul proiectului: Renewable Energy in Artificial Land Surfaces
(LIFE REALS))

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Responsabil financiar
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Responsabil financiar
4. Scopul principal al postului: participarea la implementarea proiectului „Renewable Energy in Artificial Land Surfaces (LIFE REALS)”

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare atestate cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel mediu operare
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: atitudine pozitivă, comportament civilizat, respect, loialitate, lucru în echipă, confidențialitate, pastrarea secretului de serviciu
6. Cerințe specifice: -
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul





C. Atribuțiile postului:

- asigura managementul economico-financiar;
- actualizeaza bugetul proiectului în funcție de schimbările survenite;
- verifica corelatarea între anexele financiare și balanța de verificare din punct de vedere al plăților efectuate;
- verifica încadrarea cheltuielilor în bugetul proiectului;
- urmărește execuția bugetară;
- verifică operațiunile financiar-contabile în vederea întocmirii rapoartelor lunare;
- realizează periodic, la solicitarea Managerului de proiect, situații financiare;
- întocmește situațiile financiare aferente proiectului;
- consolidează situațiile financiare realizate în cadrul proiectului în situațiile financiare ale Politehnica București;
- pune la dispoziția conducerii Politehnica București și a organismelor abilitate documentele și/sau informațiile necesare din punct de vedere al aspectelor financiar - contabile pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile;

îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către manager/director de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale.

Răspundere:

- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către responsabilul de proiect;
- informează managerul/directorul de proiect despre orice situație din punct de vedere al aspectelor financiare și contabile, care poate avea efecte negative asupra executării contractului de finanțare;
- răspunde de respectarea termenelor stabilite de către responsabilul de proiect;
- răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor și documentelor întocmite.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului “Renewable Energy in Artificial Land Surfaces (LIFE REALS)”.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: responsabilul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu echipele de cercetare - dezvoltare și administrative din cadrul proiectului pentru implementarea activităților specifice.

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență: poate prelua responsabilități suplimentare în cadrul proiectului, în funcție de necesități, în domeniul administrativ.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

www.myupb.ro

