



Anexa 12

**ENEN2plus – Building European Nuclear Competence through
continuous Advanced and Structured Education and Training Actions**

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Funcție de conducere
2. Denumirea postului: Responsabil proiect
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Sef lucrari / CSIII
4. Scopul principal al postului: Coordonarea echipei de cercetare a proiectului din cadrul UNSTPB.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul energetică nucleară.
2. Perfecționări (specializări): Master si diploma de doctor in energetica nucleara, radioprotectie si securitate nucleara
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Operare PC, Office, fara ccertificare
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleza CEFR C1
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de analiza si sinteza, realizarea obiectivelor, adaptabilitate, aptitudinea de a desfasura activitati complexe, capacitatea de a rezolva operativ problemele noi aparute, si capacitatea de implementare a solutiilor dispuse, grad ridicat de initiativa si creativitate, capacitatea de planificare si de a actiona strategic, capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite, capacitatea de consiliere, abilitati de comunicare, asumarea responsabilitatii, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra





in echipa, capacitatea de îndrumare, competența în redactare, abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice.

6. Cerințe specifice***: capacitatea de a lucra sub presiune, în condiții de stres, pentru respectarea termenelor

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Manager / responsabil proiect de cercetare în domeniul energiei nucleare, în proiecte derulate sau în derulare.

C. Atribuțiile postului:

- a) Documentare privind cartografierea competențelor necesare pentru a identifica nevoile industriei și lacunele în domeniul educației și instruirii (E&T).
- b) Identificarea abordării corecte în furnizarea de cunoștințe necesare la nivelul UE privind competențe specifice identificate în WP1 care nu pot fi abordate din cauza lipsei de specialiști sau a infrastructurii adecvate.
- c) Cooperarea pentru consolidarea competențelor internaționale privind concepte noi de reactoare nucleare (spre exemplu, reactoare modulare SMR).
- d) Cuantificarea competențelor viitoare necesare în industria nucleară și fondul de expertiză existent.
- e) Evaluare/screening a expertizei globale în domeniile identificate și propunerea unui set de acțiuni privind E&T.
- f) Cooperarea organizațiilor internaționale în dezvoltarea competențelor nucleare (UNENE, JRC, ENEN, UNSTPB) în vederea consolidării competențelor în domeniul energiei nucleare.
- g) Coordonarea echipei de cercetare a proiectului din cadrul UNSTPB.
- h) Inițierea și verificarea executiei documentelor financiar-contabile.
- i) Elaborarea rapoartelor tehnice și economico-financiare aferente proiectului.
- j) Participarea la ședințele consorțiului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: -
 - superior pentru: ceilalți membri ai echipei proiectului
- b) Relații funcționale: conduce întreaga activitate a echipei de proiect
- c) Relații de control: controlează activitatea membrilor echipei de proiect
- d) Relații de reprezentare: reprezintă UNSTPB în ședințele consorțiului de proiect

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: În limitele de competență stabilite de coordonatorul proiectului
- b) cu organizații internaționale: Dacă este cazul, în limitele de competență stabilite de coordonatorul proiectului





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

c) cu persoane juridice private: Dacă este cazul, în limitele de competența stabilite de coordonatorul proiectului

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

