



Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: *execuție*
2. Denumirea postului: *inginer masterand*
3. Scopul principal al postului: Îndeplinirea activităților de cercetare-dezvoltare ale proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: diploma de licență și adeverință masterand în domeniul electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale sau automatică și calculatoare -
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel ridicat
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză „citit” – „avansat”, „scris” – „avansat”, „vorbit” – „avansat”
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe de folosire a tehnicii de calcul, capacitate de comunicare interpersonală, capacitate de a lucra în echipă, rezistență la stres
6. Cerințe specifice***: Muncă de birou; Deplasări în țară și/sau în străinătate; Studii universitare din domeniul comunicațiilor, electronicii sau a tehnologiei informației;
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- elaborează soluții hardware și/sau software în conformitate cu cerințele proiectului;
- desfășoară activitate de cercetare;
- interacționează cu cercetătorii implicați în proiect, dar și cu ceilalți participanți din cadrul proiectului;
- contribuie la realizarea documentației tehnice bazate pe rezultatele obținute;
- participă la activitățile de diseminare ale proiectului;
- participă la întâlnirile de proiect realizare fizic sau prin medii virtuale, după caz;
- participă împreună cu ceilalți membri la activitățile de raportare din proiect.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: responsabilul de proiect
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: Interacționează cu cercetătorii implicați în proiect, dar și cu ceilalți participanți din cadrul proiectului

c) Relații de control:-

d) Relații de reprezentare: Reprezentarea colegilor din colectivul de cercetare în vederea realizării diseminării rezultatelor cercetării;

2. Sfera relațională externă:-

a) cu autorități și instituții publice:-

b) cu organizații internaționale: persoane din echipele partenerilor implicați în proiect, implicați în sarcini comune;

c) cu persoane juridice private: persoane din echipele partenerilor implicați în proiect, implicați în sarcini comune;

3. Delegarea de atribuții și competență***:** Atribuțiile de cercetare-dezvoltare pot fi delegate unui membru al echipei de proiect după cum dictează necesitățile

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Manager proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

