



Anexa 12

**Boosting CBRNE Innovation in Southern CEE: Building a Resilient
Ecosystem through Fostering Academy-Industry Collaboration**

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: *execuție*
2. Denumirea postului: Cercetător Științific
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Desfășurarea activităților de cercetare-dezvoltare și contribuirea eficientă la îndeplinirea obiectivelor din domeniul proiectului, în vederea identificării și dezvoltării de soluții inovative în cadrul proiectului cu titlul „Boosting CBRNE Innovation in Southern CEE: Building a Resilient Ecosystem through Fostering Academy-Industry Collaboration”

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii doctorale în domeniul Inginerie Chimică/Ingineria Mediului/Chimie
2. Perfecționări (specializări): curs - dezvoltarea competențelor în redactarea și implementarea proiectelor de cercetare
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel avansat în operarea calculatorului și utilizarea aplicațiilor informatice specifice activităților de cercetare-dezvoltare
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cunoștințe de limbă engleză
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe de folosire a tehnicii de calcul, capacitate de comunicare interpersonală, capacitate de a lucra în echipă, rezistență la stres
6. Cerințe specifice: -
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -





C. Atribuțiile postului:

- cercetează și analizează date și informații relevante în cadrul proiectului, în scopul dezvoltării de soluții practice și tehnologii inovative
- cercetează și evaluează agenții și factorii de risc asociați domeniului CBRNE
- cercetează, studiază și evaluează informații și date relevante pentru domeniul proiectului, analizând riscurile și contribuie la elaborarea de soluții și recomandări științifice pentru atingerea obiectivelor stabilite
- participă la implementarea planului de cercetare stabilit în proiect
- contribuie la pregătirea materialelor pentru rapoarte și articole științifice
- lucrează sub îndrumarea responsabilului de proiect sau a cercetătorilor de rang superior.
- participă la întâlniri de lucru și prezintă stadiul activităților proprii
- participă la traininguri, workshopuri și conferințe pentru formare continuă
- contribuie la diseminarea rezultatelor cercetării, alături de membrii echipei de proiect

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Responsabil Proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: Interacționează cu membrii participanți din cadrul proiectului

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență: Atribuțiile de cercetare-dezvoltare pot fi delegate unui membru al echipei de proiect după cum dictează necesitățile.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

