



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Nr. 4828/GROUNDUP/1/14.10.2025

A N U N Ţ

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 4003/09.05.2025 emis de Ministerul Educației și Cercetării, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului „*Boosting CBRNE Innovation in Southern CEE: Building a Resilient Ecosystem through Fostering Academy-Industry Collaboration*” anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a 12 posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

Nr. crt.	Denumire funcție	Presupune activități cu elevi/ studenți	Nr. posturi	Perioadă de angajare ¹	Timp de lucru ²	Tarif brut orar
1	Responsabil Partener Proiect	☐ DA ☒ NU	1	01.11.2025-31.05.2027	9 ore/lună	250 RON/oră
2	Cercetător Științific I	☐ DA ☒ NU	3	01.11.2025-31.05.2027	8 ore/lună	250 RON/oră
3	Cercetător Științific III	☐ DA ☒ NU	1	01.11.2025-31.05.2027	10 ore/lună	175 RON/oră
4	Cercetător Științific	☐ DA ☒ NU	1	01.11.2025-31.05.2027	10 ore/lună	175 RON/oră
5	Inginer	☐ DA ☒ NU	2	01.11.2025-31.05.2027	14 ore/lună	125 RON/oră
6	Responsabil Financiar	☐ DA ☒ NU	1	01.11.2025-31.05.2027	4 ore/lună	175 RON/oră
7	Responsabil Tehnic	☐ DA ☒ NU	1	01.11.2025-31.05.2027	4 ore/lună	175 RON/oră
8	Responsabil Resurse Umane	☐ DA ☒ NU	1	01.11.2025-31.05.2027	3 ore/lună	175 RON/oră
9	Responsabil Salarizare	☐ DA ☒ NU	1	01.11.2025-31.05.2027	3 ore/lună	175 RON/oră



¹Perioada de angajare este conform perioadei de implementare a proiectului de la 01.06.2025 până la 31.05.2027 sau pe perioada de implementare a activității/subactivității, conform prevederilor cererii de finanțare aprobate. În cazul în care este necesară prelungirea perioadei de activitate, aceasta se va modifica prin acordul părților în baza unui act adițional la Contractul Individual de Muncă.

²Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului.

Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe;
- g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și dacă la data eliberării prezentei se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- j) certificat medical conform Ordinului nr. 4060/1502/2024, emis de Ministerul Educației și Ministerul Sănătății (doar pentru posturile care implică activități cu elevii/studentii);
- k) curriculum vitae – în limba română sau în limba engleză, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea

documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **21.10.2025** inclusiv, ora 16⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 3, camera 312, telefon 021.402.9330,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Candidații declarați admiși au obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

Poziția postului conform deciziei	Funcție	Condiții minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție	Criterii de departajare	Motivul vacanței postului
1.	Responsabil Partener Proiect	Deținerea gradului profesional de Cercetător Științific I conform statutului cercetătorului sau echivalent – 10 pcte Studii de doctorat – diplomă de doctor în	Experiență în conducerea proiectelor de cercetare în mai mult de 2 proiecte care va fi punctată astfel: •Câte 5 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 30 puncte .	Departajarea se va realiza descrescător în funcție de nr. de proiecte în care persoana a condus activități de cercetare	Post nou înființat

		domeniul Ingineria Mediului – 20 pcte Studii postuniversitare în domeniul Inginerie Chimică– 20 pcte Experiență în conducerea proiectelor de cercetare (minim 2 proiecte): coordonarea echipelor, gestionarea bugetelor și termenelor, monitorizarea riscurilor și livrarea rezultatelor conform obiectivelor – 10 pcte	Contribuția la minim 20 publicații, minim 40 de lucrări la conferințe și minim 2 afilieri la organisme profesionale relevante – 10 pcte		
2.	Cercetător Științific I	Deținerea gradului profesional de Cercetător Științific I conform statutului cercetătorului sau echivalent – 10 pcte Studii de doctorat – diplomă de doctor în domeniul Inginerie Chimică/ Ingineria Mediului/ Chimie – 30 pcte Studii postuniversitare în domeniul	Experiență în activități din cadrul proiectelor de cercetare minim 2 proiecte naționale/internaționale – 20 pcte Contribuția la minim 15 publicații și minim 25 de lucrări la conferințe naționale și internaționale - 20 pcte	Departajarea se va realiza descrescător în funcție de numărul de proiecte în care persoana a desfășurat activități de cercetare	Post nou înființat

		Inginerie Chimică/Chimie – 20 pcte			
3.	Cercetător Științific III	Deținerea gradului profesional de Cercetător Științific III conform statutului cercetătorului sau echivalent – 10 pcte Studii de doctorat – diplomă de doctor în domeniul Inginerie Chimică - 30 pcte Studii postuniversitare în domeniul Inginerie Chimică - 20 pcte	Experiență în activități din cadrul proiectelor de cercetare minim 2 proiecte naționale/internațional e – 20 pcte Contribuția la minim 10 publicații și minim 10 de lucrări la conferințe naționale și internaționale - 20 pcte	Departajarea se va face în ordine descrescătoare în funcție de numărul de publicații	Post nou înființat
4.	Cercetător Științific	Deținerea gradului profesional de Cercetător Științific conform statutului cercetătorului sau echivalent – 10 pcte Studii de doctorat – diplomă de doctor în domeniul Ingineria Mediului - 30 pcte	Persoana este recunoscută în domeniul respectiv prin contribuția la minim 5 publicații și minim 3 lucrări la conferințe – 20 pcte Membru în cel puțin o comisie de organizare a unor manifestări științifice naționale/internațional e – 20 pcte Promovarea a minim un curs axat pe dezvoltarea competențelor în redactarea și	Departajarea se va face în ordine descrescătoare în funcție de numărul de publicații	Post nou înființat

			implementarea proiectelor - 20 pcte		
5.	Inginer	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență– 30 pcte Domeniul studiilor Inginerie Chimică/Științe Inginerești Aplicate – 20 pcte	Promovarea a minim un curs axat pe dezvoltarea competențelor în redactarea și implementarea proiectelor - 20 pcte Experiență în activități din cadrul proiectelor de cercetare minim 1 proiect naționale – 20 pcte Experiență profesională în domeniul de specialitate corespunzător postului de Inginer – 10 pcte	Departajarea se va face în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență profesională în domeniul de specialitate.	Post nou înființat
6.	Responsabil Financiar	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 20 puncte Experiență în domeniul financiar contabil și/sau experiență în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare (minim 3 ani)- 40 puncte	Experiență în domeniul financiar contabil și/sau experiență în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare mai mare de 3 ani, care va fi punctată astfel: •Câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar dar nu mai mult de 40 puncte.	Departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență.	Post nou înființat
7.	Responsabil Tehnic	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 40 pcte Experiența proiecte de cercetare/internaționale minim 3 proiecte - 30 pcte	Pentru fiecare proiect suplimentar în cadrul căruia candidatul a desfășurat activități specifice domeniului tehnic, se vor acorda câte 5 puncte dar nu mai mult de 30 de puncte.	Departajarea se va realiza în funcție de numărul proiectelor naționale și/sau internaționale desfășurate în domeniul tehnic.	Post nou înființat

8.	Responsabil Resurse Umane	Angajat în cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane POLITEHNICA București Studii de licență - 4 ani - 30 pcte Curs în domeniul resurselor umane- 20 pcte	Experiență în domeniul resurselor umane în cadrul proiectelor de cercetare naționale/ internaționale minim 2 proiecte- 50 pcte	Departajarea se va realiza în funcție de numărul de proiecte în care persoana a desfășurat activități de resurse umane.	Post nou înființat
9.	Responsabil Salarizare	Angajat în cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane POLITEHNICA București Studii medii – 20 pcte Participarea în domeniul resurselor umane/salarizării cadrul proiectelor de cercetare naționale/internaționale (minim 5 proiecte) – 40 pcte	Participarea suplimentară în domeniul resurselor umane / salarizări în cadrul proiectelor de cercetare naționale și/sau internaționale, pentru un număr mai mare de 5 proiecte, se punctează astfel: •Câte 5 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 40 de puncte .	Departajarea se va face descrescător în funcție de criteriile suplimentare de selecție.	Post nou înființat

C. Concursul constă în următoarele probe:

Se consideră selectat la concursul pentru ocuparea unui post vacant corespunzător unei poziții vacante, candidatul care a îndeplinit criteriile obligatorii și care a obținut cel mai mare punctaj de concurs dintre candidații care au concurat pentru același post.

1. Evaluarea dosarelor de candidatură – pe baza grilei de evaluare care cuprinde notarea condițiilor minime obligatorii, suplimentare și cele de departajare.

În cazul în care există un singur candidat pe post, punctajul de concurs va fi punctajul obținut din evaluarea dosarului conform grilei de evaluare din Nota Justificativă. Dacă există doi sau mai mulți candidați cu același punctaj pe un post, departajarea se va realiza în funcție de criteriile de departajare specifice postului, criterii care sunt specificate în Nota Justificativă. Dacă și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista candidați cu același punctaj, se va organiza proba interviu, în format fizic. Punctajul final de concurs este format

din media aritmetică a punctajului obținut la grila de evaluare (maxim 100 puncte) și a punctajului obținut la interviu (maxim 100 puncte), dacă este cazul.

2. Interviul – format fizic, clădirea Rectorat, sala R324, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, România, ora 10⁰⁰.

Se organizează proba interviu doar în cazul în care există mai mult de un candidat pe un post și nu se poate face departajarea în urma criteriilor, prin evaluarea următoarelor competențe din tabelul de mai jos:

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:	
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;	20 puncte
b) capacitatea de analiză și sinteză;	20 puncte
c) motivația candidatului;	20 puncte
d) comportamentul în situațiile de criză;	20 puncte
e) inițiativă și creativitate.	20 puncte

D. Bibliografia în cazul interviului:

- EUROJUST CBRN-E Handbook Overview of EU and international legislation applicable to CBRN (Chemical, Biological, Radio- logical and Nuclear) substances and Explosives;
- Concluziile Consiliului privind consolidarea securității chimice, biologice, radiologice și nucleare (CBRN) în Uniunea Europeană un Plan de acțiune al UE în domeniul CBRN-Adoptare;
- Handbook Chemical and Biological Waste Management
- Compendium of Best Practices ON THE ENGAGEMENT AND ADVANCEMENT OF WOMEN IN CHEMICAL SAFETY AND SECURITY

E. Tematica în cazul interviului:

- Aspecte privind activități de protecție și siguranță publică precum și gestionarea incidentelor la locul de muncă, specifice domeniului CBRNE
- Gestionarea deșeurilor chimice și biologice

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9330.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

17-21.10.2025 - depunere dosare de înscriere la concurs

22-23.10.2025 - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

24.10.2025 - afișare rezultate parțiale selecție și evaluare dosare

27.10.2025 - depunere contestații la selecție și evaluare dosare

28.10.2025 – afișare soluționare contestații / rezultate finale în cazul în care nu sunt mai mulți candidați admiși pe aceeași poziție

29.10.2025 – susținere interviu clădirea Rectorat, sala R324, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, România, ora 10⁰⁰

30.10.2025 – afișare rezultate proba interviu

31.10.2025 - depunere contestații proba interviu

03.11.2025 – afișare rezultate contestații interviu și rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Statistică, Raportare și Managementul Schimbării, clădirea Rectorat, etaj 3, cam. 312.

