



Anexa 12

**Boosting CBRNE Innovation in Southern CEE: Building a Resilient  
Ecosystem through Fostering Academy-Industry Collaboration**

---

Aprob,

.....

**FIȘA POSTULUI**

Nr. ....

***A. Informații generale privind postul***

1. Nivelul postului: *Execuție*
2. Denumirea postului: Responsabil financiar
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:-
4. Scopul principal al postului: Desfășurarea, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, a activității financiar-contabile din cadrul proiectului.

***B. Condiții specifice pentru ocuparea postului***

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu în utilizarea programelor: Windows, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc), Adobe Acrobat Reader,
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cunoștințe de limba engleză
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, capacitate de analiză, adaptabilitate, gândire critică și creative, atitudine pozitivă, comportament civilizat, loialitate, lucru în echipă, confidențialitate, păstrarea secretului de serviciu
6. Cerințe specifice:-
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -





**C. Atribuțiile postului:**

- a. ține evidența financiar-contabilă, gestionând conturile aferente proiectului,
- b. verifică documentele justificative și întocmește instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate din fondurile proiectului,
- c. efectuează raportarea lunară a execuției angajamentelor bugetare și legale alocate proiectului,
- d. supune documentele financiar - contabile controlului financiar preventiv propriu (CFPP),
- e. participă la întocmirea rapoartelor financiare,
- f. întocmește documentele financiare aferente plăților salariale,
- g. alte activități solicitate de directorul de proiect în vederea atingerii obiectivelor proiectului.

**D. Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului: **„Boosting CBRNE Innovation in Southern CEE: Building a Resilient Ecosystem through Fostering Academy-Industry Collaboration”**

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Responsabil partener
- superior pentru:

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: oferă suport în colaborarea dintre conducerea Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București și echipa de management a proiectului **„Boosting CBRNE Innovation in Southern CEE: Building a Resilient Ecosystem through Fostering Academy-Industry Collaboration”**

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: DA
- b) cu organizații internaționale: NU
- c) cu persoane juridice private: NU

3. Delegarea de atribuții și competență:-

**E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

