



Anexa 12

Empowering the future through innovative smart solutions for rural areas - FUTURAL, HORIZON-CL6-2022-COMMUNITIES-02-two-stage, contract de finanțare 101083958-2

**Aprob,
Rector**

**FIȘA POSTULUI
Nr.**

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Expert IT
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Realizarea atribuțiilor de Expert IT în cadrul proiectului **Empowering the future through innovative smart solutions for rural areas - FUTURAL, HORIZON-CL6-2022-COMMUNITIES-02-two-stage, contract de finanțare 101083958-2.**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): N/A
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională pentru comunicare și scriere.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Posibilitatea de înțelegere, comunicare, accesare și realizare de conexiuni cu și la diferite informații la nivel internațional;

- Abilități organizatorice și de management al timpului;

- Capacitatea de a lucra într-o echipă.





6. Cerințe specifice***:

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Implementează activități specifice de cercetare și de diseminare aferente proiectului;
- Îndeplinește activități specifice de cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare în vederea realizării obiectivelor proiectului;
- Participă la crearea și implementarea unei ontologii pentru stabilirea unui vocabular comun, multilingv;
- Participă la definirea și implementarea unei semantici care va permite un acces unificat, multilingv la setul de soluții smart;
- Implementează activitățile de cercetare în care este implicat, conform graficului de activități și în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- Cunoașterea permanentă a situației activităților derulate prevăzute în graficul de implementare a proiectului;
- Realizează la timp activitățile în care este implicat, conform graficului de implementare și în limitele stabilite de responsabilul de proiect;
- Participă la acțiunile de diseminare a rezultatelor relevante obținute în cadrul proiectului;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii proiectului de cercetare, în condițiile legii;
- Asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- Întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către responsabilul de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Responsabilul de proiect

– superior pentru: N/A

b) Relații funcționale: colaborează cu echipa proiectului în domeniul de competență, în cadrul proiectului.

c) Relații de control: în limitele stabilite de superiorul ierarhic;

d) Relații de reprezentare: Are relații cu toate compartimentele funcționale din cadrul instituției pe care o reprezintă, referitor la activitățile desfășurate în cadrul proiectului;

2. Sfera relațională externă:





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul.
- b) cu organizații internaționale: Nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: Nu este cazul
- 3. Delegarea de atribuții și competență*****: conferită de nivelul postului

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: Responsabil proiect
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

www.myupb.ro

