



Anexa 12

**DIGITAL4Security - European
Masters Programme in Cybersecurity Management &
Data Sovereignty**

Aprob,
Reprezentant legal

**FIȘA POSTULUI
Nr.**

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Responsabil monitorizare
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Realizarea atribuțiilor de Responsabil promovare în cadrul proiectului **DIGITAL4Security - European Masters Programme in Cybersecurity Management & Data Sovereignty**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc);
 - Navigare diverse motoare de căutare pe internet.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Posibilitatea de înțelegere, comunicare, accesare și realizare de conexiuni cu și la diferite informații la nivel internațional;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- Capacitatea de a respecta termene limită;
- Aptitudini de comunicare scrisă și orală;
- Capacitatea de a lucra într-o echipă.

6. Cerințe specifice***:

- Experiență în monitorizarea și evaluarea rezultatelor în proiecte cu finanțare nerambursabilă.
- Experiență în planificarea și execuția monitorizării activităților proiectelor cu finanțare nerambursabilă.
- Experiență în furnizarea de seminare de formare profesională, prezentări, workshop-uri și training-uri.
- Experiență în sprijinirea activităților de cercetare științifică.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
Nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Elaborează strategia de monitorizare a activităților proiectului, conform graficului de implementare și în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- Pregătirea de rapoarte de progres precise și la timp pentru Managerul de Proiect;
- Urmărirea și analiza indicatorilor cheie de performanță (KPI) pentru a măsura impactul și eficacitatea proiectului în atingerea obiectivelor sale,;
- Realizează la timp activitățile în care este implicat, conform graficului de implementare și în limitele stabilite de Managerul de proiect/Directorul de proiect;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii proiectului de cercetare, în condițiile legii;
- Asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- Întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Managerul de proiect/Directorul de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Managerul de proiect/Directorul de proiect.

– superior pentru: Nu este cazul.

b) Relații funcționale: colaborează cu echipa proiectului în domeniul de competență, în cadrul proiectului.

c) Relații de control: în limitele stabilite de superiorul ierarhic;

d) Relații de reprezentare: Are relații cu toate compartimentele funcționale din cadrul instituției pe care o reprezintă, referitor la activitățile desfășurate în cadrul proiectului;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul.

b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de superiorul ierarhic

c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de superiorul ierarhic

3. Delegarea de atribuții și competență***:** conferită de nivelul postului.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Manager de proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

www.myupb.ro

