



Anexa 12

**“Sistem Inteligent pentru Detecția Asistată a Cancerului Cervical din
Imagini de Papanicolau (CerviAssistAI)”**

Cod proiect: 8PTE/2025

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Executie
2. Denumirea postului: Personal de specialitate inginer
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: diplomă de doctor inginer, experiență de cercetare dovedită prin publicații în reviste Q2 si patente patente stiintifice in domeniul machine learning.
4. Scopul principal al postului: Desfașurarea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a activității de cercetare pentru proiectul UEFISCDI “Sistem Inteligent pentru Detecția Asistată a Cancerului Cervical din Imagini de Papanicolau (CerviAssistAI)” cod proiect 8PTE/2025 și furnizarea de sprijin pentru deasfasurarea de activitati de executie de cercetare pentru a atinge obiectivele proiectului.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: doctorat.
2. Perfecționări (specializări): coordonare evenimente/competiții științifice
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): programare avansată
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
Candidatul trebuie să demonstreze:





Cerințe specifice***: Experiența în lucrul cu echipe interdisciplinare și proiecte colaborative.
Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Deși nu se solicită o experiență managerială formală, este esențială abilitatea de a lucra eficient în echipă, de a coordona activități și de a comunica eficient cu colegii din departamente diferite.

- Competență în cercetare machine learning și computer vision în imagistica medicală
- Empatie: Oferirea de suport și înțelegere persoanelor implicate, cu accent pe construirea unor relații profesionale bazate pe respect și colaborare.
- Stăpânire de sine: Abordarea situațiilor complexe sau tensionate cu calm și echilibru, asigurând un mediu constructiv pentru soluționarea problemelor.
- Comunicare eficientă: Capacitatea de a explica informații complexe într-un mod accesibil, menținând claritatea mesajului și adaptând stilul de comunicare la audiență.
- Analiză și sinteză: Eficiența în examinarea detaliilor, identificarea celor mai relevante informații și formularea concluziilor care conduc la decizii strategice.
- Versatilitate: Capacitatea de a se adapta rapid la noi condiții de lucru, tehnologii sau cerințe, demonstrând deschidere și învățare continuă.
- Inovație și raționament logic: Dezvoltarea de idei creative și implementarea unor soluții practice pentru a rezolva provocările profesionale.

C. Atribuțiile postului:

Realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectului, respectiv:

1. Coordonare activități de cercetare și management din cadrul proiectului;
2. Definire strategie de cercetare și asigurarea implementării acesteia;
3. gestionare buget proiect;
4. Contribuții la activități de preprocesare și ground truth (specificatii proiect, conceperea datelor de test, dezvoltarea utilitatelor de preprocesare și postprocesare informații).
5. Contribuții la dezvoltarea algoritmilor de inteligență artificială.
6. Contribuții la optimizarea și validarea algoritmilor.
7. Contribuie la realizarea documentației tehnice bazate pe rezultatele obținute.
8. Participă la activitățile de diseminare ale proiectului.
9. participă împreună cu ceilalți membri la activitățile de raportare din proiect.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: responsabil proiect
- superior pentru:

b) Relații funcționale: - cu membri echipei din cadrul proiectului “Sistem Inteligent pentru Detecția Asistată a Cancerului Cervical din Imagini de Papanicolau (CerviAssistAI)” cod proiect 8PTE/2025

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
 - b) cu organizații internaționale: nu este cazul
 - c) cu persoane juridice private: nu este cazul
3. Delegarea de atribuții și competență*****:

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: Responsabil proiect
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

