



## Anexa 12

**Virtual Reality innovation tool for encouraging new students in environments  
for higher education lectures and seminars [VR-intense]  
nr. ref. 2024-1-DE01-KA220-HED-000247965**

AVIZAT,

### FIȘA POSTULUI Nr. 3

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: Responsabil financiar (COR: 263111 – Administrator financiar)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Asigură coordonarea financiară a proiectului pentru corelarea procedurilor de contabilitate, de achiziții și decontări și pentru integrarea activităților și a fluxurilor financiare în cadrul proiectului

#### ***B. Condiții specifice pentru ocuparea postului***

1. Studii de specialitate\*\*: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): Studii masterale în domeniul contabilității
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de adaptare și lucru în echipă
6. Cerințe specifice\*\*\*:  
Experiența solicitată: Experiență în activități specifice din domeniul financiar-contabil peste 15 ani;  
Participarea la implementarea de proiecte educaționale / de cercetare-dezvoltare/ Erasmus  
Competențe solicitate: nu este cazul.
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

#### ***C. Atribuțiile postului:***

- ✓ asigură coordonarea financiară a proiectului pentru corelarea procedurilor de contabilitate, de achiziții și decontări și pentru integrarea activităților și a fluxurilor financiare;
- ✓ administrează bugetul proiectului în conformitate cu procedurile interne și cu condițiile finanțatorului;
- ✓ realizează evidența și raportarea financiară;
- ✓ întocmește graficul estimativ privind depunerea rapoartelor financiare și a previziunilor financiare actualizate;
- ✓ participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului;
- ✓ îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către reprezentantul legal/managerul de proiect.





**D. Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

**a) Relații ierarhice:**

– subordonat față de: Managerul de proiect

– superior pentru: nu este cazul

**b) Relații funcționale:** colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

**c) Relații de control:** nu este cazul

**d) Relații de reprezentare:** în limitele domeniului de competență

**2. Sfera relațională externă:**

**a) cu autorități și instituții publice:** în limitele domeniului de competență

**b) cu organizații internaționale:** în limitele domeniului de competență

**c) cu persoane juridice private:** în limitele domeniului de competență

**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:** nu este cazul

**E. Întocmit de:**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Funcția de conducere:** Manager proiect

**3. Semnătura .....**

**4. Data întocmirii .....**

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Semnătura .....**

**3. Data .....**

