



Anexa 12

**Titlul proiectului: Platformă Națională pentru Tehnologiile
Semiconductorilor (PNTS)
Cod SMIS: 304244**

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Ajutor programator
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Dezvoltarea de sisteme embedded și platforme de test pentru modelele funcționale.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de Licență
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office (nivel avansat), Latex (nivel începător), limbaje de programare (C/C++, nivel avansat), limbaje de descriere hardware (Verilog/SystemVerilog, nivel avansat)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză (nivel avansat)
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare eficientă și abilități de lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, gândire analitică, atenție la detalii și abilitatea de a lucra în echipă interdisciplinară.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- Participă la activități de cercetare industrială (dezvoltare de procese și metode), în vederea atingerii: (1) maturității tehnologice prin dezvoltarea și optimizarea etapelor de proiectare-simulare și procesare primară și integrarea fluxurilor de lucru; și (2) nivelului de expertiză necesar pentru realizarea demonstratoarelor și a produselor inovatoare (*Activitatea A3.1 - Pregătirea proceselor și tehnicilor lanțului valoric al semiconductorilor pentru infrastructurile dezvoltate*).





- Participă la activități de dezvoltare experimentală, pentru: stabilizarea proceselor tehnologice și fluxurilor de lucru; microfabricarea de demonstratoare pentru diverse componente și microsisteme (*Activitatea A3.2 - Integrarea proceselor de bază, crearea de linii pilot și validarea prin demonstratoare*).
- Participă la activități de dezvoltare experimentală (DE), în cadrul colaborărilor cu partenerii industriali (*Activitatea A3.3 - Activități de colaborare în proiecte de dezvoltare experimentală*).
- Participă la activitățile de cercetare industrială (CI), în cadrul colaborărilor cu partenerii industriali (*Activitatea A3.4 - Activități de colaborare în proiecte de cercetare industrială*).
- Participă la mobilități în cadrul Activităților A3.1, A3.2, A3.3 și A3.4.
- Participă la activitățile de diseminare a rezultatelor - seminarii, workshop-uri, conferințe de specialitate (*Activitatea A4.3 - Activități de diseminare - publicații științifice, tehnice, participări la conferințe*).
- Redactează rapoartele tehnice și a documentația necesară pentru activitățile desfășurate; participă la întâlnirile de proiect, precum și la alte evenimente organizate în cadrul proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: responsabilul de proiect
 - superior pentru: -
 - b) Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului
 - c) Relații de control: -
 - d) Relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: -
 - b) cu organizații internaționale: -
 - c) cu persoane juridice private: -
3. Delegarea de atribuții și competență*****: -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data





* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.myupb.ro

