



**„Sistem de detecție și protecție tip IDS/IPS a infrastructurilor critice de comunicații cu
capabilități de alertă și blocare timpurie a atacurilor de tip DDoS (SDPICA-DDoS)”**

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: *execuție*
2. Denumirea postului: *cercetător științific / asistent universitar*
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Îndeplinirea activităților de cercetare-dezvoltare ale proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: diploma de master și adeverința de doctorand în domeniul electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale sau automatică și calculatoare
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel ridicat
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză „cîtit” – „avansat”, „scris” – „avansat”, „vorbit” – „avansat”
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe de folosire a tehnicii de calcul, capacitate de comunicare interpersonală, capacitate de a lucra în echipă, rezistență la stres
6. Cerințe specifice***: Muncă de birou; Deplasări în țară și/sau în străinătate; Studii universitare din domeniul comunicațiilor, electronicii sau a tehnologiei informației;
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- elaborează soluții hardware și/sau software în conformitate cu cerințele proiectului;
- desfășoară activitate de cercetare;
- interacționează cu cercetătorii implicați în proiect, dar și cu ceilalți participanți din cadrul proiectului;
- contribuie la realizarea documentației tehnice bazate pe rezultatele obținute;
- participă la activitățile de diseminare ale proiectului;
- participă la întâlnirile de proiect realizare fizic sau prin medii virtuale, după caz;
- participă împreună cu ceilalți membri la activitățile de raportare din proiect.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: responsabilul de proiect
 - superior pentru: -



- b) Relații funcționale: Interacționează cu cercetătorii implicați în proiect, dar și cu ceilalți participanți din cadrul proiectului
- c) Relații de control:-
- d) Relații de reprezentare: Reprezentarea colegilor din colectivul de cercetare în vederea realizării diseminării rezultatelor cercetării;
- 2. Sfera relațională externă:-
- a) cu autorități și instituții publice:-
- b) cu organizații internaționale: persoane din echipele partenerilor implicați în proiect, implicați în sarcini comune;
- c) cu persoane juridice private: persoane din echipele partenerilor implicați în proiect, implicați în sarcini comune;
- 3. Delegarea de atribuții și competență*****: Atribuțiile de cercetare-dezvoltare pot fi delegate unui membru al echipei de proiect după cum dictează necesitățile

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: Manager proiect
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

