

Nr. 31694/04.09.2025

**Anunț selecție parteneri
în vederea realizării demersurilor de extindere a
CONSORȚIULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL INTEGRAT
CENTRUL DE EXPERTIZĂ ÎN REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV**

I. INFORMAȚII SELECȚIE

1.1. Contextul derulării procedurii de selecție

Procedura se derulează în cadrul definit de *Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual*, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației modificat și completat prin Ordinul nr. 3.613 din 31 ianuarie 2023, Ordinul nr. 5.504 din 9 iulie 2024, Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024 și are drept scop selecția de parteneri în vederea **extinderii** CONSORȚIULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL INTEGRAT CENTRUL DE EXPERTIZĂ ÎN REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV, din cadrul proiectului cu titlul „CAMPUS DUAL POLITEHNICA BUCUREȘTI”.

Consoțiul pentru învățământ dual integrat Centrul de expertiză în regiunea București-Ilfov este o structură partenerială fără personalitate juridică, cu denumire proprie, constituită în baza unui Contract de parteneriat, cu respectarea criteriilor prevăzute în cadrul metodologiei menționate la paragraful precedent.

Scopul activității Consoțiului este de a asigura o formare profesională de calitate pentru elevi și studenți, în vederea facilitării inserției acestora pe piața muncii, la finalizarea parcursului educațional în sistemul de învățământ dual.

Prin extinderea Consoțiului pentru Învățământ Dual București-Ilfov se urmărește, printre altele, dezvoltarea unui Campus Profesional Integrat, destinat desfășurării învățământului dual preuniversitar și universitar, care va deveni parte integrantă a infrastructurii educaționale liceale și universitare, contribuind la consolidarea procesului de formare profesională.

Scopul derulării prezentei proceduri de selecție de noi parteneri este creșterea capacității consoțiului de a realiza activitățile asumate prin Contractul de parteneriat pentru extinderea Consoțiului:

- a. organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul – cadru de învățământ pentru calificări din domeniile de pregătire profesională: ELECTRIC, ENERGETIC, MECANICĂ, TRANSPORT ȘI AUTOVEHICULE, SMART-MOBILITY, MEDIU ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ, ROBOTICĂ, INGINERIE INDUSTRIALĂ, AUTOMATIZĂRI.
- b. asigurarea condițiilor materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de

învățământ;

- c. asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților, organizată la operatorul economic;
- d. asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- e. asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
- f. angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenți;
- g. angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenți (în funcție de domeniul de activitate);
- h. acordarea de subvenții în valoare de 400 lei/lună, ca formă de sprijin financiar oferit elevilor/studenților care desfășoară practica la operatorii economici, în cadrul învățământului dual;
- i. asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- j. adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;
- k. utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;
- l. asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
- m. contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;
- n. organizarea de târguri profesionale;
- o. furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenți;
- p. programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;
- q. programe de formare personal didactic și tutori de practică;
- r. sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- s. dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente;
- t. orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studenților, parteneriate la nivel european etc.;
- u. orice alte activități convenite de Consorțiu, conform rolului acestuia.

1.2. Legislația aplicabilă

Selecția partenerilor care urmează să se alăture Consorțiului se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

În procesul de derulare a procedurii de selecție se are în vedere:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- Ordinul ministrului educației nr. 4274/2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual;
- Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației, modificată și completată prin Ordinul nr. 3.613 din 31 ianuarie 2023, Ordinul nr. 5.504 din 9 iulie 2024 și Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024.

1.3. Structura actuală a parteneriatului

Structura actuală a parteneriatului Consorțiul pentru învățământ dual integrat Centrul de expertiză în regiunea București-Ilfov cuprinde entități asociate conform prevederilor Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației, modificată și completată prin Ordinul nr. 3.613 din 31 ianuarie 2023, Ordinul nr. 5.504 din 9 iulie 2024 și Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024, astfel:

Instituții de învățământ superior de stat acreditate:

- Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - Lider de Consorțiu

Unități de învățământ preuniversitar de stat acreditate:

- Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” București
- Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” București
- Liceul Tehnologic „Pamfil Șeicaru” Ciorogârla, Ilfov

Unități administrativ-teritoriale (UAT):

- Primăria Sector 6 București
- Primăria Ciorogârla Ilfov
- Consiliul Județean Ilfov

Operatori economici:

- Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A.
- Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „TRANSGAZ” S.A.
- GRUP FERROVIAR ROMÂN S.A.
- ALSTOM TRANSPORT S.A.
- TEMA ENERGY S.A.
- S.C. CRYSTAL SYSTEM S.R.L.
- CTE TRAILERS S.R.L.

1.4. Profilul partenerilor vizați

Tipul partenerilor

Prezenta procedură vizează selecția unor parteneri – operatori economici cu sediul în regiunea București-Ilfov – care vor face parte din structura „*Consortiului pentru învățământ dual integrat Centrul de expertiză, regiunea București-Ilfov*”, scopul fiind consolidarea capacității acestuia de a sprijini îmbunătățirea calității formării elevilor/studenților, în acord cu cerințele pieței muncii, prin diversificarea calificărilor, domeniilor și competențelor, identificate și anticipate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet.

Profilul partenerilor vizați include:

- operatorii economici;
- instituții de interes public (persoane juridice de drept privat/public de interes și utilitate publică);
- alte organizații, persoane juridice de drept privat, care au calitatea de angajator în domeniul în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- organizațiile care acționează în numele acestora, respectiv, asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

Notă:

Selecția partenerilor se va realiza în funcție de numărul intențiilor de participare transmise, fără a exista o limită prestabilită. Vor fi admiși doar acei parteneri ale căror dosare întrunesc criteriile prevăzute în Grila de evaluare.

1.5. Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile partenerilor selectați sunt cele menționate în structura cadru a Contractului de parteneriat, *Anexa 2 la Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată cu Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024.*

Notă:

Drepturile și obligațiile partenerilor vor putea fi completate cu alte prevederi convenite de comun acord, ulterior finalizării procedurii de selecție, prin consensul tuturor entităților implicate.

1.6. Cerințe minime de eligibilitate

În vederea participării la procedura de selecție, entitățile interesate trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele cerințe minime de eligibilitate:

- să se încadreze în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezentul anunț;
- să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată, la momentul selecției;
- să aibă sediul în regiunea București-Ilfov;
- să nu aibă datorii la bugetul de stat conform certificatelor de atestare fiscală, care depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat;
- bunurile urmate a fi alocate de către entitate pentru desfășurarea activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului;
- să facă dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în domeniile de pregătire profesională a elevilor/studentilor detaliate la secțiunea 1.1 a prezentului Anunț.

1.7. Dosarul de participare

Documentele enumerate mai jos vor fi prezentate în original, semnate olograf, sau în copie certificată acolo unde se menționează această posibilitate:

1. Scrisoarea de intenție (Anexa nr. 1);
2. Fișa partenerului (Anexa nr. 2);
3. Declarație de fidelitate Operator economic (Anexa 3);
4. Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic menționează faptul că nu se află în situațiile de excludere specificate în cadrul art. 6 punctele (6-11) din *Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual* – conform model anexat – Anexa 4.1;
5. Declarație privind conflictul de interese – Anexa 4.2;
6. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 4.3;
7. Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz - Anexa 9 - Mandat

- special imputernicire semnare anumite documente din cererea de finanțare;
8. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, prin care se face dovada că organizația se încadrează în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezentul anunț (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf de către reprezentantul legal al entității);
 9. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf de către reprezentantul legal al entității);
 10. După caz, în funcție de forma de constituire, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare SAU extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf de către reprezentantul legal al entității). Documentele prezentate nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile la data limită de depunere a dosarelor de selecție;
 11. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie certificată conform cu originalul, semnat olograf de către reprezentantul legal al entității);
 12. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora (în copie certificată conform cu originalul, semnat olograf de către reprezentantul legal al entității);
 13. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație:
„obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat” (în copie certificată conform cu originalul, semnat olograf de către reprezentantul legal al entității);

14. Documente care atestă activitățile derulate de organizație în domeniul pentru care depune dosarul (EX. Contractele cadru pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional / Contractele de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, Contracte de finanțare, rapoarte de activitate pentru proiecte în care au fost derulate activitățile pentru care se atesta experiența similară, alte documente considerate relevante de entitate).

Notă:

Documentele constitutive prezentate trebuie să ateste desfășurarea activității entității în unul din domeniile menționate la secțiunea 1.1, domeniu care trebuie precizat expres de participant în scrisoarea de intenție împreună cu tematica de interes ce se dorește a fi abordată.

1.8. Solicitări de clarificări privind procedura de selecție și răspunsuri

Entitățile interesate pot transmite solicitări de clarificare privind conținutul Anunțului de selecție în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la data publicării acestuia. Solicitățile vor fi formulate în scris și transmise prin email la adresa: dualpolitehnica@upb.ro. POLITEHNICA București va furniza răspunsurile aferente în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii solicitărilor.

1.9. Depunerea documentelor

Depunerea documentelor se va putea realiza în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării Anunțului de selecție.

Dosarul va conține în mod obligatoriu minim documentele menționate la secțiunea 1.7 din prezentul Anunț. Documentele depuse de fiecare participant trebuie să respecte modelele anexă, acolo unde acestea au fost furnizate, iar acestea trebuie să fie integral completate. Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română.

Entitățile interesate de participarea la selecție, vor depune documentele astfel:

- **fizic**, la registratura Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, la adresa București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, în termenul stabilit prin prezentul Anunț. Dosarul va primi un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până vineri, intervalul orar 08:00-16:00. În acest caz, documentele se vor depune în plic/pachet închis, cu mențiunea „Pentru procedura de selecție Parteneri - Operatori Economici pentru extinderea „CONSORTIULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL INTEGRAT CENTRUL DE EXPERTIZĂ REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV”.

Documentele se vor depune într-un singur exemplar, semnate olograf de reprezentantul legal al organizației.

II. EVALUAREA DOSARELOR, SELECȚIA PARTENERILOR

Selectarea participantului câștigător se va realiza în două etape:

- 1) Verificarea eligibilității;
- 2) Evaluarea calitativă a dosarelor se va realiza având în vedere următoarele criterii:
 - a) Analiza documentelor statutare și a documentele suport ale operatorului economic în vederea evidentierii experienței acestuia în domeniile Consorțiului;
 - b) Intenția participantului de a contribui la formarea unui număr exact de elevi/studenți în sistemul de învățământ dual.
 - c) Experiența/Intenția participantului de a organiza învățământ dual;
 - d) Experiența participantului în derularea de proiecte cu finanțare națională/internațională.

2.1 Verificarea eligibilității

Prima etapa de evaluare va implica verificarea conținutului dosarului și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

Participantul va fi respins, pentru următoarele motive:

- a. documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b. documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c. participantul nu are sediul în regiunea București-Ilfov;
- d. participantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, prezentate în Anexa nr. 5.

2.2 Evaluarea calitativă a dosarelor depuse de participanți

În procesul de evaluare calitativă vor intra doar aplicațiile participanților care au fost declarate eligibile.

Aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform Grilei de punctaj, menționată în cadrul Anexei nr. 6.

Vor fi declarați admiși participanții care întrunesc un punctaj minim de 70 de puncte.

Obținerea unui punctaj mai mic de 70 de puncte duce la respingerea automată a dosarului respectiv de participare.

Partenerii ce vor fi selectați vor fi repartizați în ordine descrescătoare a punctajului obținut.

În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, departajarea se va efectua pe baza punctajului obținut la criteriul „2. Experiență în învățământul dual” prevăzut în Anexa 6.

În cazul menținerii egalității și după aplicarea acestui criteriu, departajarea se va realiza prin raportare la celelalte criterii prevăzute în Anexa 6, cu excepția criteriului „2. Experiență în învățământul dual”, deja utilizat.

În procesul de evaluare, membrii Comisiei de selecție vor putea solicita clarificări. Acestea se vor comunica în format electronic, la adresa de email de contact indicată de participant în cadrul Scrisorii de intenție.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite, sub sancțiunea respingerii, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării.

Concluziile procesului de evaluare a participanților vor fi consemnate într-un Proces verbal de selecție semnat de membrii Comisiei.

III. COMUNICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor de participare se va realiza prin publicarea acestora pe site-ul universității.

Afișarea se va realiza, utilizându-se numărul de înregistrare primit de fiecare dosar de participare, fără utilizarea denumirii oficiale a participantului.

IV. CONTESTAȚII ȘI REZULTATE FINALE

4.1 Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații se vor putea depune în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor.

Contestația se va depune în format fizic, după cum urmează:

- **fizic**, la registratura Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, la adresa București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, în termenul stabilit prin prezentul Anunț. Contestația va primi număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până vineri, intervalul orar 08:00-16:00. În acest caz, documentele se vor depune în plic/pachet închis, cu mențiunea „Pentru procedura de selecție Parteneri - Operatori Economici și Parteneri Relevanți pentru extinderea „CONSORȚIULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL INTEGRAT CENTRUL DE EXPERTIZĂ REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV”.

Contestația se va depune într-un singur exemplar, semnată olograf de reprezentantul legal al organizației.

4.2 Evaluarea contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestațiile depuse în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor.

4.3 Comunicarea rezultatelor finale

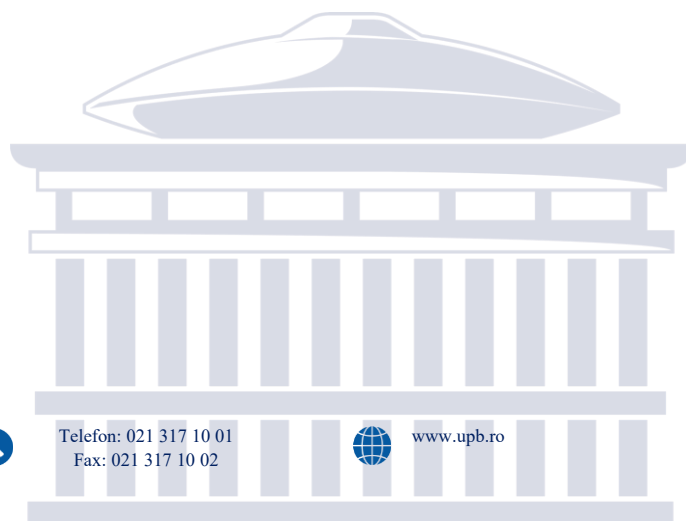
Anunțarea rezultatelor finale, după analizarea contestațiilor, se va realiza prin publicarea acestora pe site-ul universității.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare dosar, fără utilizarea denumirii oficiale a participantului.



V. CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII DE SELECȚIE

ETAPA		PERIOADA DE DESFAȘURARE
1.	Publicarea Anunțului de selecție	04.09.2025
2.	Termen limită pentru depunerea dosarelor	18.09.2025, ora 16 ⁰⁰
3.	Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor	19.09.2025-23.09.2025
4.	Depunerea contestațiilor	24.09.2025-25.09.2025, ora 16 ⁰⁰
5.	Evaluarea contestațiilor	26.09.2025
6.	Publicarea Anunțului final privind rezultatele selecției după etapa de soluționare a contestațiilor	29.09.2025



Nr. înreg.

SCRISOARE DE INTENȚIE
în vederea participării la extinderea
CONSORTIULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL INTEGRAT CENTRUL DE
EXPERTIZĂ REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

În urma Anunțului dumneavoastră privind selectarea de parteneri pentru încheierea unui Contract de Parteneriat pentru **extinderea** CONSORTIULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL INTEGRAT CENTRUL DE EXPERTIZĂ REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV, (*denumirea organizației*) cu sediul în.....[localitatea, strada, sectorul/județul, telefon/fax] document de înființare: [document care dovedește înființarea], cod fiscal nr., emis de din data de cont bancar nr., deschis la Trezoreria/Banca cu sediul în reprezentat de în calitate de adresa poștală telefon e-mail....., își exprimă intenția de a participa ca partener – operator economic în domeniul, (*se va selecta unul din domeniile de acțiune ale Consorțiului menționate în Anunțul de selecție*), tematica/tematicile de interes fiind

Precizăm că.....(*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de parteneri - operatori economici cu sediul în regiunea București-Ilfov, îndeplinește criteriile prezentate în Anunț și poate face dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 (trei) ani în domeniile de pregătire profesională a elevilor/studentilor.

Organizația noastră a acumulat experiență în domeniul în care se extinde CONSORTIUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL INTEGRAT CENTRUL DE EXPERTIZĂ REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV, dispune de personal specializat și de resurse materiale și financiare necesare pentru implementarea ce îi vor reveni conform prevederilor Contractului de Parteneriat.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu ne aflăm în nici una din situațiile de excludere menționate în anunțul de selecție;
- C. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Antet solicitant

D. Nu suntem în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată la momentul selecției;

E. Ne angajăm să depunem toate diligențele de a asigura resursele materiale, financiare și umane necesare pentru îndeplinirea rolului organizației în cadrul Consorțiului;

F. Bunurile care vor fi alocate desfășurării activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului.

(denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa la formarea a elevi/studenti în sistemul de învățământ dual.

Având în vedere cele prezentate, ne exprimăm intenția de a organiza învățământ dual și vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener – operator economic în cadrul Consorțiului.

Reprezentant legal/Împuternicit

.....

Data

Semnătura

Anexa 2

FIȘĂ PARTENER

Denumire organizație	
ACRONIM	
Cod de înregistrare fiscală	
Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, sau după caz, numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani, după caz	
Date de contact – adresa, email, telefon, fax, website	
Persoană de contact – nume, poziție	
Descrierea misiunii/activității organizației relevantă pentru poziția ocupată în Consorțiu	
Activități desfășurate în domeniul pregătirii elevilor/studenților/alte activități relevante pentru Consorțiul dual	
Resurse umane disponibile	
Experiență anterioară relevantă în organizarea de învățământ dual (după caz)	
Experiență anterioară relevantă în activitățile/domeniile Consorțiului detaliate la capitolul 1.1 al Anunțului de selecție	

Finanțări anterioare/în derulare	Pentru fiecare proiect relevant se va preciza: • Titlul proiectului • ID-ul proiectului • Calitatea • Obiectivul general al proiectului • Stadiul implementării • Rezultate parțiale sau finale ale proiectului • Valoarea de finanțare a proiectului sau bugetul gestionat de partener • Sursa de finanțare (buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile, altele)
----------------------------------	--

Reprezentant legal/Împuternicit

Operator economic

Data:

Anexa 3

**Declarație de fidelitate a Operatorului economic în vederea respectării obligațiilor rezultate
din Contractul de parteneriat pentru extinderea CONSORTIULUI PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL INTEGRAT CENTRUL DE EXPERTIZĂ REGIUNEA
BUCUREȘTI-ILFOV**

Denumire operator economic.....
cu sediul în.....[localitatea, strada,
sectorul/județul, telefon/fax] document de înființare:
[document care dovedește înființarea], cod fiscal nr., emis de
..... din data de
....., cont bancar nr.
....., deschis la Trezoreria/Banca
....., cu sediul în
..... reprezentat de în
calitate de adresa poștală telefon
..... e-mail....., declar faptul că *Drepturile și
obligațiile operatorilor economici* regăsite în cadrul art. 8 din cadrul *Contractului de parteneriat
pentru constituirea consorțiului pentru învățământ dual – Anexa 2 la Metodologia privind
constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată cu Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie
2024*, le vom îndeplini în cadrul Consorțiului pe o perioadă de minimum 15 ani.

Reprezentant legal/Împuternicit

Operator economic

Data:

Anexa 4.1

Declarație pe propria răspundere

Denumire operator economic.....
 cu sediul în.....[localitatea, strada,
 sectorul/județul, telefon/fax] document de înființare:
 [document care dovedește înființarea], cod fiscal nr., emis
 de din data de
, cont bancar nr.
, deschis la Trezoreria/Banca
, cu sediul în
 reprezentat de în
 calitate de adresa poștală telefon
 e-mail....., declar că nu mă aflu în situațiile
 de excludere specificate în cadrul art. 6 din *Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea
 Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual*, respectiv:

Denumire operator economic.....
 declar că nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații prezentate mai jos:

- a) în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a Comisiei Europene, a unui furnizor de ajutor de stat/de minimis sau a Consiliului Concurenței sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu dobânzile și penalitățile aferente;
- c) reprezentantul legal al liderului a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) sunt considerate întreprinderi „în dificultate”, așa cum sunt acestea definite la lit. p) de la paragraful Definiții din Ghidul pentru Programul-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus în cadrul procedurilor de selecție, verificare, contractare, implementare a proiectului din cadrul apelului *Programul-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual*;
- f) nu sunt rezidenți în scopuri fiscale sau sunt încorporați în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;
- g) nu sunt controlați, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care aparțin de lista UE a jurisdicțiilor necooperante, în funcție de proprietarul beneficiar, astfel cum sunt definite în art. 3 pct. 6 din Directiva 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării

terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;

- h) nu controlează, direct sau indirect, filialele sau unitățile permanente proprii din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;
- i) nu împart dreptul de proprietate cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;
- j) nu voi utiliza ajutorul de minimis pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost.

Reprezentant legal/Împuternicit

Operator economic

Data:

ANEXA 4.2

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/subsemnata _____, având funcția de
_____, în cadrul
_____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul
Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul
proiectului _____, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în
conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

Notă: Prezenta declarație va fi completată atât de Reprezentantul legal și depusă laolaltă cu cererea de
finanțare cât și de fiecare membru al echipei de proiect, ulterior, în etapa de implementare.

Reprezentant legal și membrii echipelor de
proiect

Nume și prenume _____

Data _____

Semnătură

ANEXA 4.3

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru cererea de finanțare cu titlul *(completați cu titlul complet al cererii de finanțare/proiectului)* din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate.
(Această declarație se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului)

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata _____
_____, CNP _____, posesor/posesoare a CI
seria _____, nr _____
_____, domiciliat/ă în _____
_____, e-mail _____, telefon
_____, în calitate de reprezentant legal al _____
_____.
(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social al solicitantului)

Declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Educației să fie autorizat, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererii de finanțare cu titlul _____, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul Ministerului Educației de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare și selecție și contractare a cererii de finanțare cu *titlul* _____.

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email _____ și/sau fax _____.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Reprezentant legal

Nume și prenume

Semnătura

Data



Anexa 5

Grila de evaluare a eligibilității participantului

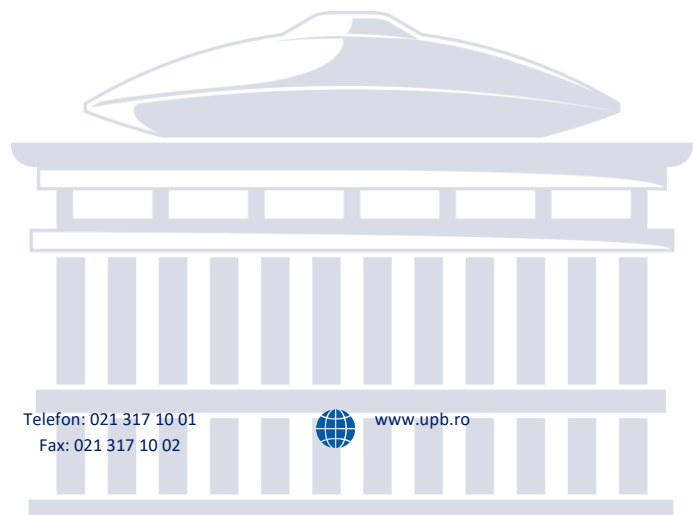
CRITERIU		DOCUMENT	DA	NU
1	CONFORMITATEA DOCUMENTELOR			
1.1	Au fost depuse de către participant toate documentele solicitate?			
1.2	Documentele respectă modelul oferit (acolo unde este cazul)?			
1.3	Documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în Anunțul de selecție			
2	SITUAȚIA JURIDICĂ A PARTICIPANTULUI			
2.1	Candidatul nu se află în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată?	Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3	CAPACITATEA PARTICIPANTULUI DE A PARTICIPA LA ACTIVITĂȚILE CONSORTIULUI			
3.1	Participantul are experiență în derularea activităților specifice Consorțiului, respectiv minimum 3 ani în domeniile de pregătire profesională a elevilor/studentilor detaliate la secțiunea 1.1 a prezentului Anunț.	Scrisoarea de intenție; Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3.2	Din documentele statutare și documentele suport –reiese că sediul operatorului economic se află în regiunea București-Ilfov?	Scrisoarea de intenție; Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3.3	Participantul are misiunea/obiectul de activitate/CAEN/relevant pentru specificul activităților pe care urmează să le deruleze la nivelul Consorțiului?	Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3.4	Participantul își asumă alocarea resurselor materiale, financiare și umane necesare pentru îndeplinirea rolului organizației în cadrul consorțiului?	Scrisoarea de intenție		
4	CONDUITA PARTICIPANTULUI			





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE
POLITEHNICA BUCUREȘTI

4.1	Participantul nu este subiect al unui conflict de interese?	Scrisoarea de intenție Declarația privind conflictul de interese		
4.2	Participantul figurează în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale?	CertIFICATELE de atestare fiscală		





Anexa 6

Grila de evaluare calitativă a participantului

Nr. Crt.	I. Criterii de evaluare calitativă	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Participantul are experiență în derularea activităților specifice Consorțiului, conform celor prevăzute în secțiunea 1.1 a Anunțului de selecție. Se vor analiza documentele statutare și documentele suport ale operatorului economic. Experiență peste 3 și sub 5 ani: 35 puncte Experiență peste 5 ani: 40 puncte	40	





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE
POLITEHNICA BUCUREȘTI

2.	Experiență în învățământul dual			Punctaj	
	Participantul și-a exprimat intenția de a organiza învățământ dual	DA	20		
		NU	0		
	Participantul organizează învățământ dual între 1-3 ani	DA	25		
		NU	0		
	Participantul organizează învățământ dual de peste 3 ani	DA	30		
		NU	0		
	Total		30 puncte		
3.	Asigurarea participării elevilor/studenților la învățământ dual			Punctaj	
	Participantul și-a exprimat intenția de a participa la formarea a 1-2 elevi/studenți în sistemul de învățământ dual			15	
	Participantul și-a exprimat intenția de a contribui la formarea a 3-5 elevi/studenți în cadrul sistemului de învățământ dual			20	
	Participantul și-a exprimat intenția de a contribui la formarea a mai mult de cinci elevi/studenți în cadrul sistemului de învățământ dual			25	
	Total			25 puncte	





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE
POLITEHNICA BUCUREȘTI

4.	Experiență în proiecte cu finanțare națională/internațională			Punctaj	5	
	Participantul are experiență în derularea de proiecte cu finanțare națională	DA	3 puncte			
		NU	0 puncte			
	Participantul are experiență în derularea de proiecte cu finanțare internațională	DA	5 puncte			
		NU	0 puncte			
TOTAL					100 puncte	

Punctajul minim pentru un operator economic: 70 de puncte.

Mențiuni:

1. Rezultatul procedurii va fi publicat pe site-ul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București în secțiunea <https://posturivacante.upb.ro/anunt-selectie-parteneri/>.
2. Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea Acordului de parteneriat/Contractului de parteneriat.



