



Nr. 4213/14ACMOS/1/01.09.2025

Anexa 4

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4003/09.05.2025 având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului “Tehnologie CMOS de 14 Angstrom acronim 14ACMOS”, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu fracțiune de normă, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

Poziția postului	Funcție	Presupune activități cu elevi/ studenți	Nr. posturi	Tarif orar brut/ Salariul lunar brut	Timpul de lucru (ore/lună)	Perioada propusă pentru încheierea CIM
30	Responsabil financiar	☐ DA ☒ NU	1	172 lei	70	01.10.2025-11.05.2026
31	Responsabil achiziții	☐ DA ☒ NU	1	172 lei	6	01.10.2025-11.05.2026
32	Responsabil salarizare	☐ DA ☒ NU	1	73 lei	4	01.10.2025-11.05.2026



Nr. 4213/14ACMOS/1/01.09.2025

33	Responsabil juridic	☐ DA ☒ NU	1	172 lei	4	01.10.2025- 11.05.2026
35	Responsabil resurse umane	☐ DA ☒ NU	1	172 lei	4	01.10.2025- 11.05.2026

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune programele de lucru în cazul cumulului. Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



Nr. 4213/14ACMOS/1/01.09.2025

- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la examen <https://posturivacante.upb.ro/cercetare/>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



Nr. 4213/14ACMOS/1/01.09.2025

- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- h) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- j) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă





Nr. 4213/14ACMOS/1/01.09.2025

starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

j) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **04.09.2025**, inclusiv, ora 15⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Nr. 4213/14ACMOS/1/01.09.2025

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

Candidatul declarat admis are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

Funcție	Nr. posturi	Condiții minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție	Criterii de departajare	Observații*
Responsabil financiar	1	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe economice – 25 puncte; - vechime totală în muncă minimum 15 ani, dovedită cu carnet de muncă/adeverințe de vechime tip ITM, raport per salariat REVISAL – 25 puncte; - vechime în implementarea proiectelor de cercetare științifică minimum 5 ani – 10 puncte; - responsabil financiar/manager financiar în implementarea a cel puțin 2 proiecte de cercetare, dovedită cu carnet de muncă/adeverințe	- vechimea totală în muncă, peste 15 ani obligatorii: se acorda 2 puncte pentru fiecare an de vechime, până la un maxim de 10 puncte; - numărul de proiecte de cercetare la care a participat în calitate de responsabil financiar/manager financiar, peste 2 proiecte obligatorii: se acordă 2 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, până la un maxim de 18 puncte.	În condiții de egalitate, departajarea se va face pe baza punctajului obținut la criteriul „numărul de proiecte de cercetare la care a participat în calitate de responsabil financiar/manager financiar, peste 2 proiecte obligatorii”.	





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Nr. 4213/14ACMOS/1/01.09.2025

		de vechime tip ITM, raport per salariat REVISAL – 12 puncte;			
Responsabil achiziții	1	- este angajat în cadrul Direcției de Achiziții din POLITEHNICA București; - studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul Științelor administrative – 20 puncte; - Deținerea Certificatului de absolvire pentru ocupația de „Expert achiziții publice” – 6 puncte; - vechime în muncă minimum 10 ani dovedită cu carnet de muncă/adeverințe de vechime tip ITM, raport per salariat REVISAL – 20 puncte; - vechime în implementarea proiectelor de cercetare științifică minimum 2 ani dovedită cu carnet de muncă/adeverințe de vechime tip ITM, raport per	- numărul de proiecte de cercetare la care a participat în calitate de responsabil achiziții/expert achiziții, peste 5 proiecte obligatorii: se acordă 2 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, până la un maxim de 14 puncte.		- este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției de Achiziții, întrucât profilul postului presupune deținerea dreptului de introducere și gestionare a contractelor de achiziție din cadrul proiectului în aplicațiile electronice EMSYS și SEAP, cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Nr. 4213/14ACMOS/1/01.09.2025

		salariat REVISAL – 20 puncte; - participarea ca responsabil achiziții/expert achiziții în minimum 5 proiect de cercetare, dovedit cu carnet de muncă/adeverințe de vechime tip ITM, raport per salariat REVISAL – 20 puncte.			
Responsabil salarizare	1	- este angajat în cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane din POLITEHNICA București; - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat – 20 puncte; - vechime în muncă minim 15 ani – 25 puncte; - experiență profesională specifică în implementarea de proiecte – minimum 6 proiecte – 20 puncte;	- vechimea totală în muncă, peste 15 ani obligatorii: se acordă 2 punct pentru fiecare an de vechime, până la un maxim de 20 puncte; -experiență profesională specifică în implementarea de proiecte, peste 6 proiecte obligatorii: se acordă câte 5 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 15 puncte.		- este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane. Această cerință este esențială deoarece profilul postului presupune accesul la toate datele cu caracter personal ale angajaților din cadrul proiectului, în vederea introducerii și gestionării pontajelor și statelor de plată. Aceste date includ informații despre salariile de bază și salariile din





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Nr. 4213/14ACMOS/1/01.09.2025

					contractele încheiate pentru alte proiecte, fiind necesare pentru întocmirea Declarației 112 și a rapoartelor financiare legate de salarii.
Responsabil juridic	1	- este angajat în cadrul Direcției Juridice și Contencios din POLITEHNICA București; - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice – 20 puncte; - vechime totală în muncă de minimum 10 ani – 20 puncte; - experiență profesională specifică în implementarea de proiecte – minimum 3 proiecte – 25 puncte.	- vechimea totală în muncă, peste 15 ani obligatorii: se acordă 2 puncte pentru fiecare an de vechime, până la un maxim de 20 puncte; - experiență profesională specifică în implementarea de proiecte, peste 3 proiecte obligatorii: se acordă câte 5 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 15 puncte.		- este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Juridice și Contencios. Această cerință este esențială, deoarece profilul postului presupune un nivel înalt de cunoaștere a specificului activității universitare. Un angajat din cadrul Direcției Juridice are deja expertiza necesară pentru a aviza contractele și a oferi consultanță juridică eficientă în legătură cu reglementările interne și legislația aplicabilă în domeniu. Astfel, o persoană care cunoaște deja





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Nr. 4213/14ACMOS/1/01.09.2025

					sistemul intern va putea să gestioneze corect și rapid procesele de avizare, să ofere suport legal pentru implementarea proiectelor de cercetare și să asigure conformitatea tuturor activităților cu normele legale, protejând astfel interesele universității.
Responsabil resurse umane	1	- este angajat în cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane; - studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 25 puncte; - vechime în muncă minim 10 ani – 15 puncte; - experiență profesională specifică în implementarea de proiecte – minimum 6 proiecte – 25 puncte	- vechimea totală în muncă, peste 10 ani obligatorii: se acordă 2 punct pentru fiecare an de vechime, până la un maxim de 20 puncte; -experiență profesională specifică în implementarea de proiecte, peste 6 proiecte obligatorii: se acordă câte 5 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 15 puncte.		- este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane. Această cerință este esențială întrucât profilul postului presupune deținerea dreptului de a introduce și gestiona contractele individuale de muncă din cadrul proiectului în aplicația electronică de gestiune a personalului. De asemenea, implică responsabilitatea pentru





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Nr. 4213/14ACMOS/1/01.09.2025

					completarea și transmiterea datelor în Registrul REGES Online, ca urmare a desemnării prin decizie scrisă de către reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal.
--	--	--	--	--	---

C. Concursul constă în:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură – pe baza grilei de evaluare care cuprinde notarea condițiilor minime obligatorii, suplimentare și cele de departajare.
2. Interviu (online)– va avea loc doar în situația în care, în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, vor fi mai mulți candidați pe aceeași poziție și cu același punctaj decât numărul de posturi scoase la concurs.

Interviu (probă opțională) – pe baza grilei de evaluare a următoarelor competențe:

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:	
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;	40 puncte
b) capacitatea de analiză și sinteză;	20puncte
c) motivația candidatului;	10 puncte
d) comportamentul în situațiile de criză;	20. puncte
e) inițiativă și creativitate.	10 puncte

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Nr. 4213/14ACMOS/1/01.09.2025

02.09.2025-04.09.2025- depunerea dosarelor de înscriere la concurs
05.09.2025- verificare administrativă, selecție și evaluare dosare
08.09.2025- afișarea rezultatelor parțiale
09.09.2025- depunere contestații evaluare dosare
10.09.2025- afișare soluționare contestații / rezultate finale în cazul în care nu se organizează proba interviu
11.09.2025– proba interviu, interval orar 12⁰⁰ - 14⁰⁰.
12.09.2025- afișarea rezultatelor probei interviu
15.09.2025- depunere contestații proba interviu
16.09.2025- soluționare contestații interviu și comunicarea rezultatelor finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București,
Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădire
Rectorat, cam. 114.