



Anexa 12

Titlul proiectului: Analiză privind costurile și beneficiile generate de instalațiile de stocare asupra rețelelor și propuneri privind modul de tarificare a acestor instalații pentru energia electrică extrasă din rețele în vederea stocării și ulterior introdusă în rețele

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: **de execuție**
2. Denumirea postului: **cercetător științific**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **gr.I**
4. Scopul principal al postului: participare la elaborarea, predarea și avizarea activităților proiectului, precum și la susținerea acestuia în fața autorităților publice solicitate de beneficiar

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: doctorat în inginerie energetică
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): programare sisteme energetice (cu programe specializate)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, lucru în echipă, capacitatea de a respecta termene limită
6. Cerințe specifice: -
7. Competență managerială: -

C. Atribuțiile postului:

- Participă la elaborarea tuturor programelor de modelare și simulare numerică a sistemelor energetice prevăzute cu baterii de stocare a energiei
- Elaborează documentație și rapoarte de cercetare
- Participă la elaborarea proiectelor de hotărâri de guvern privitoare la tarifele de stocare a energiei la prosumatori
- Susține proiectului de hotărâre de guvern în fața conducerii ANRE
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către responsabilul de proiect, potrivit competențelor și calificărilor sale;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către responsabilul de proiect;
- Răspunde de informarea imediată a responsabilului de proiect de apariția unor probleme importante ce pot avea impact asupra desfășurării proiectului;
- Participă la elaborarea diverselor rapoarte solicitate de către organismele abilitate;
- Participă la întâlnirile de lucru ale echipei de management și ale echipei de implementare;





D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: directorul de proiect
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

c) Relații de control: nu

d) Relații de reprezentare: pentru ANRE și Ministerul Energiei

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: cu aprobarea directorului de proiect

b) cu organizații internaționale: la propunerea directorului de proiect și cu aprobarea Rectorului Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

c) cu persoane juridice private: cu aprobarea directorului de proiect

3. Delegarea de atribuții și competență: cu aprobarea directorului de proiect

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: director de proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data:

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

